

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY CZARNY BÓR

Data wpl. 18 07 2013

Nr rej. 1796

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU(~~ÓW~~), O KTÓRYM(~~YCH~~) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2) Turystyka i krajoznawstwo.

3) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

DOFINANSOWANIE WKŁADU WŁASNEGO STOWARZYSZENIA NA REALIZACJĘ PROJEKTU „W ZDROWYM CIELE ZDROWY DUCH” - OPERACJA Z ZAKRESU MAŁYCH PROJEKTÓW W RAMACH DZIAŁANIA 413 „WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU”OBJĘTEGO PROW NA LATA 2007 -2013

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2013 do 30.09.2014

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Czarny Bór

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2, art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie „Klub Seniorów”

2) forma prawna:⁴⁾

(☒) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej poz.46

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

12 kwietnia 2010

5) nr NIP: 886-294- 68-48.. nr REGON:021240630

6) adres:

miejsceowość: Witków 121 ul.: ../.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Czarny Bór powiat:⁸⁾ walbrzyski

województwo: ..dolnośląskie
kod pocztowy: **58-379** poczta: **Czarny Bór**

- 7) tel.: **74 8450494, 664957972** faks:
e-mail: **klub.seniorow@wp.pl** http://.....
- 8) numer rachunku bankowego: **58 8395 0001 0020 4307 2000 0001**
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) **Janina Igras - prezes**
b) **Agnieszka Kramarczyk - Sekretarz**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Stowarzyszenie „Klub Seniorów” , Witków 121, 58-379 Czarny Bór
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Agnieszka Kramarczyk, tel. 664957972
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizacja zespołów rekreacyjno - wycieczkowych i towarzyskich, prowadzenie działalności szkoleniowej dotyczącej organizacji życia i czasu wolnego dla osób dorosłych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi się.

- 13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie jest inicjatorem życia społeczno - kulturalnego w Witkowie. W bieżącym roku planuje się zorganizowanie zajęć rekreacyjno - sportowych: wycieczek, ćwiczeń rehabilitacyjnych i spotkań muzycznych oraz warsztatów rękodzieła.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie naszej wsi od trzech lat działa Klub Seniorów. Działalność Stowarzyszenia w roku ubiegłym została bardzo dobrze oceniona przez jego członków. Osoby dorosłe wyrażają chęć aktywnego uczestnictwa w wycieczkach, szkoleniach i innych formach integrujących mieszkańców. Osoby w podeszłym wieku wykazują potrzebę „wyjścia do ludzi”, aktywności, poczucia, że są jeszcze do czegoś potrzebni. Obecnie zawarliśmy z Urzędem Marszałkowskim umowę na realizację projektu „W ZDROWYM CIELE ZDROWY DUCH”, który swoim zasięgiem obejmuje gminę Czarny Bór.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby dorosłe, szczególnie osoby w podeszłym wieku, pragnące zorganizowanego wypoczynku i relaksu z równoczesnym zaangażowaniem w życie społeczno - kulturalne wsi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie jakości życia społeczności lokalnej gminy Czarny Bór poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców. Poprawa aktywności społecznej oraz integracji społeczności lokalnej w oparciu o lokalne zasoby ludzkie oraz przyrodnicze.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Gminy Czarny Bór.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizowana operacja ma na celu wsparcie aktywności społeczności lokalnej gminy Czarny Bór. Operacja zakłada realizację cyklu warsztatów, spotkań integracyjnych dla ponad 100 mieszkańców wsi Witków, Jaczków, Borówno, Czarny Bór, Grzędy, Grzędy Górne. W okresie od września 2013 r. do września 2013 r. przeprowadzone zostanie 100 godzin zajęć w następującym zakresie”

- fitness,
- wokally – muzycznego
-

Podsumowaniem projektu będzie I rajd Seniora na Górę Trójgarb, podczas którego przewidziane są liczne atrakcje, posilek, zajęcia integracyjne. Na zakończenie projektu przewidziane jest wspólne ognisko. Podczas Dni Ziemi Czarnoborskiej zaplanowany jest także gminny Turniej Seniora (konkurs piosenki biesiadnej, konkurs wiedzy o regionie, konkurs na wiersz).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2013. do 30.09.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
WARSZTATY: 1. Zajęcia fitness 2. Zajęcia wokally - muzyczne	 Wrzesień 2013 – marzec 2014 (2 godz. tygodniowo) Wrzesień 2013 – marzec 2014 (2 godz. tygodniowo)	
ZAKUPY: 1. Kije nordic – walking 2. płaszcze przeciwdeszczowe z logotypami UE, LGD, gminy 3. sprzęt nagłaśniający 4. stroje dla zespołu wokally - muzycznego 5. okładki do śpiewników	 wrzesień2013 kwiecień 2014 październik 2013 sierpień 2013 sierpień 2013	

6. termosy 7. mapy	marzec 2014 czerwiec 2014	
-----------------------	------------------------------	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki realizacji projektu grupa seniorów z Witkowa otrzyma profesjonalną pomoc oraz wyposażenie swojej grupy wokally – muzycznej, która będzie reprezentowała wieś podczas imprez lokalnych. Profesjonalne nagłośnienie będzie służyło obsłudze imprez organizowanych również przez Centrum Kultury.

Działania projektu mają na celu aktywizację społeczną, podniesienie jakości usług społeczno – kulturalnych w oparciu o lokalne zasoby turystyczno – przyrodnicze. Zakup sprzętu do nordic – walkingu oraz zainicjowanie rajdów wokół Trójgarbu przyczyni się zarówno do promocji turystycznej obszaru oraz do podniesienia świadomości ekologicznej mieszkańców. Udana realizacja projektu pozwoli na wzmocnienie integracji społeczności lokalnej oraz wykreowanie nowych lokalnych liderów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il ość jed n os tek	Koszt jednostk owy (w zł)	Rodza j miary	Koszt całkowi ty (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : WARSZTATY							
	1. zajęcia fitness	50	100,00	Godz.	5 000,00	0,00		
	2. zajęcia wokally – muzyczne	50	100,00	Godz.	5 000,00	0,00		
	ZAKUPY:							
	1. Kije nordic – walking	20	39,90	para	798,00	0,00		
	2. plaszcz przeciwdeszczowe z logotypami UE, LGD,		49,97	szt.				

	gminy	80			3 997,50	0,00		
	3. stroje dla zespołu wokalnie - muzycznego	20	197,50	kmpl.	3 950,00	3950,00		
	3. sprzęt nagłaśniający		3 985,00	Kmpl				
	4. okładki do śpiewników	1	8,92	szt.	3 985,00	0,00		
	5. termosy	20	497,65	szt.	178,35	0,00		
	6. mapy	2		szt.	995,30	0,00		
		2	115,62	szt.	231,24	0,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	20	19,19	Godz.	383,80			383,80
	1. księgowość							191,90
	2. skład i projekt mappek	10	19,19	godz.	191,90			95,95
	3. przygotowanie ogniska, dostarczenie drzewa	5	19,19	godz.	95,95			
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				2487,04	3950		671,65

12. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 950,00 zł	15,92%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	289,77 zł	1,37%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	20517,27	82,71%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	19845,62	80,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	671,65	2,71%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	24807,04	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej
--	----------------------	---	--

		jeszcze rozpatrzony(-a)	oferty
Samorząd Województwa Dolnośląskiego	19845,62	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Kierownik wycieczek
- Instruktor tańca
- Instruktor muzyczny
- Wolontariusze - młodzież
- Osoba prowadząca warsztaty rękodzieła – bez kwalifikacji, z doświadczeniem w prowadzeniu tego typu warsztatów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Kijki do Nordic Walking. Pomieszczenia użyczone od Centrum Kultury na realizację zajęć warsztatowych oraz wsparcie logistyczne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

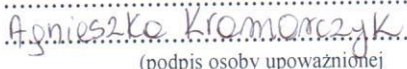
**„W zdrowym ciele zdrowy duch”(2012 r.)
„Aktywni Seniorzy” (2011r.)
Organizowanie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla osób starszych na terenie gminy Czarny Bór (2010 r.)**

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


PREZES STOWARZYSZENIA
Klub Seniora

 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

18.07.2013
Data 013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.