

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY CZARNY BÓR	
Data wpł.	22 07 2013
Nr rej.	Wodkwa
podpis	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

*Organizacja XI Festynu Sportu pod hasłem „Szukamy Następców Naszych Olimpijczyków”
Jaczków 2013 oraz I-szych Mistrzostw Dolnego Śląska Samorządowców w kolarstwie szosowym*

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2013r do 30.08.2013r

W FORMIE ~~POWIERZENIA~~/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.... GMINĘ CZARNY BÓR

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta:

- 1) nazwa: Ludowy Zespół Sportowy „Joker” Jaczków
- 2) forma prawna:
☒ stowarzyszenie ☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: nr 8 w ewidencji
stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej przez starostę
Wałbrzyskiego
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 11.12.2003r
- 5) nr NIP: 8862794864 nr REGON: 891514973
- 6) adres:
miejscowość: Jaczków gmina: Czarny Bór
powiat: wałbrzyski województwo: dolnośląskie
kod pocztowy: 58-379 poczta: Czarny Bór
- 7) tel.: _____ faks: _____
e-mail: _____ http:// _____
- 8) numer rachunku bankowego: 53 8395 0001 0017 2707 2006 0001
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Mateusz Ladenberger prezes

b) Jarosław Ziętara

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: _____

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Jarosław Ziętara tel. 797595845

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzi

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie prowadzi

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Działalność statutowa

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Promocja Gminy Czarny Bór, Ziemi Wałbrzyskiej i Dolnego Śląska. Propagowanie kolarstwa, piłki siatkowej i piłki nożnej. Przeciwdziałanie nałogom i kreowanie zdrowego stylu życia. Integracja lokalnej społeczności. Stworzenie możliwości rywalizacji powoduje większe zainteresowanie w/w dyscyplin sportowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

LZS Joker organizuje jedyny w okolicy festyn sportu pod hasłem „szukamy następców Naszych olimpijczyków”, który wielokrotnie był wysoko oceniany przez miejscowe media co ma znaczący wpływ na promocję Naszej Gminy. Czarny Bór jest Gminą Sportową 2011 roku w, której funkcjonuje 9 klubów sportowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawodnicy wszystkich klubów kolarskich z Dolnego Śląska, drużyny piłkarskie z powiatu wałbrzyskiego i piłki siatkowej. Kibice i uczestnicy zabaw rekreacyjnych towarzyszących festynowi. Samorządowcy i pracownicy terenowej administracji państwowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Stworzenie możliwości rywalizacji przyczyni się do systematycznego rozwijania umiejętności sportowych w zakresie piłki nożnej, siatkowe i kolarstwa. Zapewnienie wolnego czasu dzieciom i młodzieży propagując zdrowy styl życia sportowego. Promocja Dolnego Śląska, Gminy Czarny Bór i sołectwa Jaczków.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe Joker Arena w Jaczkowie oraz drogi powiatowe i gminne na terenie wsi Jaczków.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Do 01.08.2013 załatwienie wszystkich formalności prawno-organizacyjnych

Od 01.08.2013 do 04.08.2013 zakup nagród, pucharów, dyplomów i upominków

Od 01.08.2013 do 04.08.2013 przygotowanie tras wyścigów kolarskich

03.08.2013 i 04.08.2013 przygotowanie techniczne obiektów

04.08.2013 przeprowadzenie festynu

05-06.08.2013 prace porządkowe i przekazanie wyników zawodów do Związków Wojewódzkich

9. Harmonogram realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>01.08.2013</u> do <u>30.08.2013 r.</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>1. Uzyskanie pozwolenia na wykorzystanie dróg powiatowych i gminnych w sposób szczególnych do przeprowadzenia wyścigu kolarskiego</i>	<i>Do 01.08.2013</i>	
<i>2. Zakup pucharów, nagród i upominków</i>	<i>01.08.2013-04.08.2013</i>	
<i>3. Zakup usługi medycznej</i>	<i>04.08.2013</i>	
<i>4. Zakup artykułów niezbędnych do zabezpieczenie technicznego zawodów</i>	<i>01.08.2013-04.08.2013</i>	
<i>5. Przygotowanie bazy sportowej</i>	<i>Do 04.08.2013</i>	
<i>6. Zatrudnienie sędziów</i>	<i>04.08.2013</i>	
<i>7. Inne zakupy</i>	<i>Do 04.08.2013</i>	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Doskonalenie i podnoszenie umiejętności gry w piłkę nożną, siatkową i kolarstwa dzieci i młodzieży. Zachęcanie do systematycznego uprawiania sportu. Promocja Gminy Czarny Bór i sołectwa Jaczków, integracja lokalnej społeczności co przyczynia się do aktywności społeczeństwa. Promocja Samorządów Dolnego Śląska

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I. Koszty merytoryczne po stronie (nazwa Oferenta)								
1.	<i>Zakup nagród</i>	50	80	szt	4500	3500	1000	0
2.	<i>Zakup usługi sędziowskiej</i>	10	Ok150	Os.	1500	1000	500	0
3.	<i>Zakup Pucharów</i>	35	100	szt	3500	2000	1500	0
4.	<i>Zakup usługi medycznej</i>	7	120	h	840	500	340	0
5.	-----	-		-	----	-----		
6.								
7.								
8.								
9.								
....								
II. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta)								
1.	<i>Materiały biurowe</i>				500	0	500	0
2.	<i>Zakupy inne</i>				500	0	500	0
3.	<i>Praca społeczna</i>	35	30		1050			1050
4.								
....								
III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta)								
1.	<i>Materiały promujące</i>	100	10	szt	1000	0	1000	
2.								
3.								
4.								
....								
IV.	OGÓŁEM				13390	7000,00	5340,00	105 0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

L.p.	Nazwa	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji	7.000,00	52
2.	Środki finansowe własne	5340,00	41
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1.	-wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2.	-środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3.	-pozostałe ¹⁷⁾		
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1050	7
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13390,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego**

Praca społeczna przy organizacji festynu przez druhow OSP Jaczków, Radę Sołecką i członków LZS Joker Jaczków, służby porządkowe tj. funkcjonariusze Policji z KMP w Wałbrzychu i Komisariatu Policji w Boguszowie Gorcach. Usługi sędziowskie w OZPN Wałbrzych i DZKol.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Klub posiada niezbędną bazę sportową i sprzętowa do prawidłowej realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 2003r realizujemy zadania powierzone przez Gminę Czarny Bór wykonując rzetelnie swoje obowiązki zawarte w umowach. Zadanie jest zrealizowane w określonych terminach i rozliczone w terminie

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów;¹⁾
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
LZS "JOKER" JACZKÓW

Mateusz Ladenberger

SEKRETARZ
LZS "JOKER" JACZKÓW

Jarosław Ziętara

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)¹⁾

Data *22.07.2013r*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.