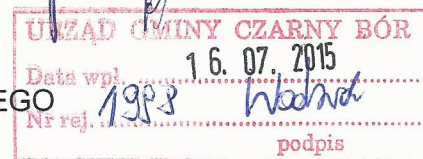


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

BIATHLON W CZARNYM BORZE, CZARNY BÓR W BIATHLONIE

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.08.2015 r.** do **29.10.2015 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Wójta Gminy Czarny Bór

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w tryb. art. 19a

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Narciarski „Melafir” Czarny Bór**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

1/2003

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05.maja 2003r.**

5) nr NIP: **886-11-33-215** nr REGON: **890247725**

6) adres:

miejsowość: **Czarny Bór** ul.: **Sportowa 44**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Czarny Bór** powiat:⁸⁾ **wałbrzyski**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-379** poczta: **Czarny Bór**

7) tel.: **502434898** faks: **748450190**

e-mail: **ulafilip@op.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **42 2030 0045 1110 0000 0087 8460**

nazwa banku: **BGŻ S.A. O/Wałbrzych**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

a) **prezes Urszula Filip**

b) **wiceprezes Anna Dziewit**

c) **wiceprezes Tomasz Gromala**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Filip 502434898

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku wiejskim
- organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej z uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
- podnoszenie sprawności fizycznej i polepszanie stanu zdrowia społeczeństwa
- rozwijanie sportu wyczynowego głównie w biathlonie oraz narciarstwie biegowym
- uczestnictwo w imprezach sportowych organizowanych na terenie samorządu terytorialnego, w regionie, kraju i za granicą
- powodowanie aktywności i kształtowanie poczucia współodpowiedzialności za losy macierzystego klubu
- działanie na rzecz wyrównywania szans młodzieży o trudnej sytuacji materialnej
- przeciwdziałanie patologiom społecznym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Związek biathlonu z Gminą Czarny Bór trwa już 28 lat. W tym czasie dyscyplina na stałe zaistniała w świadomości mieszkańców. Ostatnie lata, to jej dynamiczny rozwój sportowy i organizacyjny. Realizacja zadania dotyczy:

1. organizacji szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w biathlonie
2. rozwoju dyscypliny poprzez popularyzację biathlonu wśród najmłodszych mieszkańców Gminy
3. promocji Gminy Czarny Bór poprzez uczestnictwo mieszkańców w zawodach sportowych
4. przybliżenia mieszkańcom Gminy biathlonu poprzez uczestnictwo w specjalnie dla nich zorganizowanych zajęciach
5. umożliwienia startu w zawodach biathlonowych amatorów mieszkańcom Gminy
6. prezentacji dyscypliny – historii, osiągnięć, treningu poprzez spotkania z mieszkańcami

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Tradycje narciarskie oraz biathlonowe w Czarnym Borze kultywowane są od 40 lat. To tu swoje kariery sportowe nasi olimpijczycy – Jan Wojtas, Zbigniew Filip, Krzysztof Pływaczek i wielu innych medalistów i reprezentantów kraju. Dyscypliny te angażują i skupiają wokół

siebie dużą grupę dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców naszej gminy. Inicjatywy takie pozwalają przeciwdziałać marginalizacji aktywności sportowej dzieci i młodzieży wypieranej przez wirtualną rzeczywistość, która negatywnie działa na aktywność psychoruchową dzieci oraz struktury socjalne. Działalność klubu angażuje całe rodziny oraz środowisko sportowe dając przykład doskonałej współpracy, kultywowania tradycji sportowej oraz promocji wspólnego, zdrowego spędzania czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami programu są:

- zawodnicy wszystkie grupy wiekowe
- młodzież gimnazjalna i starsza, dorośli mieszkańcy gminy
- środowisko sportowe

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest promocja aktywności społecznej, aktywnego trybu życia mieszkańców Gminy i uzyskanie wysokiego poziomu sportowego przez młodzież uprawiającą biathlon w Czarnym Borze. Szczegółowe cele to:

1. Zdobyć przez zawodników Gminy Czarny Bór medali w Mistrzostwach Polski w biathlonie letnim i zimowym
2. Wyszakolenie reprezentantów Gminy Czarny Bór do startu w Mistrzostwach Świata i Europy 2016 w biathlonie
3. Wyszakolenie reprezentantów Gminy Czarny Bór do Igrzysk Olimpijskich Młodzieży (YOG) 2016
4. Zakwalifikowanie mieszkańców Gminy do reprezentacji olimpijskiej Korea 2018
5. Zachęcenie dzieci do systematycznego treningu w naszym klubie
6. Promocja zdrowego trybu życia wśród mieszkańców
7. Kształtowanie właściwych postaw społecznych
8. Poznanie alternatywnych form spędzania czasu i pokazanie nowej drogi poprzez sport i zdrowy tryb życia
9. Integracja w grupie i środowisku poprzez sport.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Czarny Bór - stadion sportowy, GZSz-P, teren kraju – zawody sportowe zgrupowania, zagranica.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1.	Organizacja szkolenia w biathlonie, zapewnienie właściwej opieki trenerskiej, monitorowanie procesu treningowego młodzieży gimnazjalnej, szkół średnich i wyższych – mieszkańców Czarnego Boru
2.	Organizacja szkolenia podczas zgrupowań, konsultacji, zabezpieczenie udziału w zawodach sportowych w tym we współzawodnictwie dzieci i młodzieży w miesiącach wakacyjnych 2015
3.	Organizacja treningów biathlonowych (ze strzelaniem) dla dorosłych mieszkańców Gminy (pokrycie kosztów zakupu amunicji sportowej przez uczestników)
4.	Organizacja otwartych treningów z karabinkami laserowymi dla dzieci i młodzieży połączone ze spotkaniami mieszkańców z medalistami Mistrzostw Polski
5.	Przeprowadzenie otwartych zawodów w biathlonie letnim dla dorosłych mieszkańców Gminy Czarny Bór (opłata startowa na zakup amunicji, nagród)
6.	Prezentacja biathlonu – historia, osiągnięcia, trening – spotkanie(a) z mieszkańcami

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2015 r. do 29.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prowadzenie zajęć dla zawodników	sierpień-październik	- UKN „Melafir”
2. Prowadzenie zajęć dla amatorów – mieszkańców Gminy	wrzesień-październik	- UKN „Melafir”
3. organizacja zajęć z karabinkami laserowymi dla dzieci i młodzieży (Gminne Centrum Kultury) i spotkań zawodników z mieszkańcami	wrzesień-październik	- UKN „Melafir”
4. Współorganizacja zawodów w biathlonie letnim dla amatorów	wrzesień	- UKN „Melafir”

- podczas zawodów o Puchar Melafiru 26.09.2015 5. Opieka szkoleniowa podczas zawodów we współzawodnictwie sportu młodzieży: - Mistrzostwa Polski w biathlonie na nartorolkach w Dusznikach Zdrój	Sierpień 2015	- UKN „Melafir”
5. Organizacja i prowadzenie zgrupowań szkoleniowych	Letohrad /Czechy/ 08 – 18.08 Jakuszyce 01 – 12.12.	- UKN „Melafir”
6. Spotkania z mieszkańcami i młodzieżą szkolną	wrzesień- październik	- UKN „Melafir”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Popularyzacja sportów (biathlon, biathlon letni) na Dolnym Śląsku.
- Zapewnienie prawidłowego spędzania wolnego czasu i edukacji zdrowotnej .
- Zaspokojenie potrzeb i poprawa warunków do uprawiania sportu .
- Przeciwdziałanie patologiom społecznym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKN „Melafir” ¹⁹⁾ .							
	1. wynagrodzenie trenerów				10000	10000		
	2. przygotowanie strzelnicy				1000			1000
	3.zakup strojów sportowych				5000		5000	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKN „Melafir” ¹⁹⁾ .							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKN „Melafir” ¹⁹⁾ .							
IV	Ogółem:				16 000	10 000	5000	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	62,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5000	31,25%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000	6,25%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania zaangażowani będą trenerzy :
1. Zarząd, działacze klubu
2. Trenerzy i starsi zawodnicy UKN „Melafir „ Czarny Bór
3. Działacze sportowi zaangażowani w pracę dla dobra dzieci i zawodników.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

UKN „Melafir ” dysponuje, terenami pod trasy biegowe, strzelnicę biathlonową, halę sportową oraz niezbędny sprzęt do organizacji szkolenia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

UKN „Melafir” prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie narciarstwa biegowego i biathlonu na terenie Gminy Czarny Bór od 1980 roku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Narciarski
"MELAFIR"
ul. Sportowa 44
58-379 Czarny Bór
NIP 861133215 REGON 890247725

Prezes UKN „MELAFIR”
w Czarnym Borze

Urszula Filip

Wiceprezes UKN „MELAFIR”
w Czarnym Borze

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 16.07.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzenia jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.