

ZARZĄDZENIE NR 58/2015
WÓJTA GMINY CZARNY BÓR

z dnia 27 lipca 2015 r.

**w sprawie ustalenia dnia wolnego dla pracowników Urzędu Gminy Czarny Bór w zamian za dzień
święteczny przypadający 15 sierpnia 2015 r.**

Na podstawie art. 130 § 2 Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz. U. 2014 r., poz. 1502 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam dla pracowników Urzędu Gminy Czarny Bór jeden dodatkowy dzień wolny od pracy w związku z obniżeniem w okresie rozliczeniowym obejmującym sierpień 2015 r. wymiaru czasu pracy z powodu wystąpienia w tym okresie święta przypadającego w innym niż niedziela dniu wolnym od pracy.

§ 2. 1. Odbiór dnia wolnego w zamian za dzień święteczny przypadający 15 sierpnia 2015 r. winien nastąpić w 8-godzinnym dniu pracy przypadającym w okresie od 01.08.2015 r. do 30.09.2015 r.

2. Zobowiązuje Kierowników Referatów do ustalenia w miesięcznych rozkładach czasu pracy (harmonogramach) na sierpień i wrzesień 2015 r., dat wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy dla podległych im pracowników, w zamian za święto przypadające w sobotę 15 sierpnia 2015 r.

§ 3. Wzór harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 2 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Miesięczne rozkłady czasu pracy (harmonogramy) dla Kierowników Referatów zostaną sporządzone przez Wójta Gminy Czarny Bór, zgodnie z podziałem kompetencji zawartym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Czarny Bór.

§ 5. Harmonogramy odbioru, o których mowa w § 2 ust. 2 należy przedłożyć w formie pisemnej do pracownika ds. kadr w terminie do 31.07.2015 r.

§ 6. Ustalając z podległymi pracownikami, terminy wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy, w zamian za święto przypadające w sobotę, należy mieć na względzie konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy Urzędu oraz sprawnej obsługi klientów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Czarny Bór

Adam Górecki

**HARMONOGRAM WYKORZYSTANIA DODATKOWEGO DNIA WOLNEGO OD
PRACY, W ZAMIAN ZA ŚWIĘTO PRZYPADAJĄCE W SOBOTĘ
15 SIERPNIA 2015 R.**

Nazwa Referatu			
Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Data odbioru dnia wolnego za święto przypadające 15.08.2015r.¹	Podpis pracownika

.....
data, podpis Kierownika Referatu

¹ Odbiór dnia wolnego winien nastąpić w 8-godzinny dzień pracy przypadającym w okresie od 01.08.2015r. do 30.09.2015r.