

**UCHWAŁA NR XXXI/154/2013
RADY GMINY CZARNY BÓR**

z dnia 26 września 2013 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Czarny Bór**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 90f i 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) – Rada Gminy Czarny Bór uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czarny Bór, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

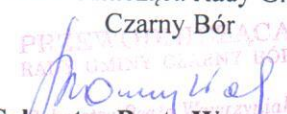
2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego za pomocą którego można się ubiegać o świadczenia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała NR XXXII/122 /2005 r z dnia 31 marca 2005 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Czarny Bór


Sylwestra Beata Wawrzyniak

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Czarny Bór**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj: Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4.1. Stypendium szkolne mogą otrzymać uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Czarny Bór, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj: Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą

o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj: Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 30 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 – od 120 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 30 % do 60 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 – od 100 % do 180 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 60% do wysokości kwoty, o której mowa w § 4 ust.2 regulaminu – od 80 % do 160 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku uzyskiwania dochodów na osobę w rodzinie ucznia w wielkościach określonych w ust. 2 pkt 2 i 3, w rodzinach w których dwoje rodziców jest dotkniętych choćby jednym ze zjawisk wymienionych w § 4 ust. 1 uchwały, albo rodzina nie posiada jednego lub dwojga rodziców – stypendium na ucznia w takiej rodzinie przysługuje według wyższego (najbliższego) przedziału, wynikającego z ust. 2 pkt 1 i 2.

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom, w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym czesnego w szkołach niepublicznych;

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów którzy uczą się poza miejscem zamieszkania);
 - 4) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
 - 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Kierownik OPS uzna, że udzielenie stypendium w innej formie nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.
2. Uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub kilku formach jednocześnie.
 3. Realizacja przyznanych świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym odbywa się za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnym Borze.

§ 7.1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących poniesionych kosztów zakupów lub opłat. Kierownik OPS co roku będzie ogłaszał listę wydatków refundowanych w ramach stypendium oraz terminy dostarczania dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 regulaminu będzie realizowane jako zwrot kosztów dojazdu uczniów do szkół środkami komunikacji publicznej lub koszt zakwaterowania w bursie, internacie.

3. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 regulaminu, realizowane będą poprzez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy – w OPS Czarny Bór.

4. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 5 regulaminu wypłacane są w Kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnym Borze w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 9.1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu umów cywilnoprawnych,
- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) zaświadczenia o wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,
- 4) zaświadczenia o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych otrzymywanych świadczeniach,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy
- 9) z innych źródeł.

2. W sytuacji, gdy Ośrodek Pomocy Społecznej posiada informacje na temat dochodu na osobę w rodzinie ucznia z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku nie ma konieczności dołączania dokumentów, o których mowa w ust.1- dochód ustala się w oparciu o dane będące w posiadaniu w OPS.

3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnym Borze w drodze decyzji administracyjnych.

2. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy socjalnej Kierownik powołuje komisję stypendialną.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium i zasiłków szkolnych, pod względem spełniania kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej;

- 2) rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów.

- 3) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków szkolnych w indywidualnych sprawach.

- 4) uzasadnienie przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Ośrodku Pomocy Społecznej, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 12. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8, § 9 ust. 1, § 10.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 13. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 14.1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Czarny Bór.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnym Borze.

4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 1 regulaminu, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Ośrodek Pomocy Społecznej Czarny Bór Ul. Kamiennogórska 22 58-379 Czarny Bór		Data wpływu		
Wniosek o przyznanie pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarny Bór w roku szkolnym 20...../20..... STYPENDIUM SZKOLNE				
Wniosek składany przez:	☐ rodziców (opiekuna prawnego) szkoły ☐ pełnoletniego ucznia ☐ dyrektora			
Dane Wnioskodawcy:				
Imię i nazwisko				
Adres zamieszkania		58-379 Czarny Bór	Telefon kontaktowy	
Adres zameldowania* (wypełnić wówczas, gdy adres zamieszkania jest inny niż zameldowania)				
Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium szkolne				
Imię i nazwisko				
Data urodzenia				
Imię i nazwisko ojca i matki				
Adres zamieszkania				
Uczeń spełnia następujące kryteria:				
Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1. pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej. W rodzinie ucznia występuje również: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, uczeń pochodzi z rodziny niepełnej, w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe * (właściwe podkreślić)				
Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej (proszę opisać sytuację materialną i rodzinną ucznia)				
Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej rodziny (wnioskodawca wpisuje wszystkich członków rodziny zamieszkałych we wspólnym gospodarstwie domowym niezależnie od tego czy uzyskują dochody czy nie).				
	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pokrewieństwo do wnioskodawcy	Miejsce pracy/nauki* bezrobotny, rencista, rolnik, student, uczeń - podać szkołę w skrócie
1.			wnioskodawca	
2.				

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
Wypełnia wnioskodawca				
	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto	Dokument potwierdzający sytuację materialną zaświadczenie/oświadczenie	☐
1.	Zatrudnienie		z zakładu pracy o wysokości dochodów netto	☐
2.	Bezrobocie		o pobieraniu lub nie pobieraniu świadczeń z PUP, osoby niezarejestrowane składają pisemne oświadczenie o byciu osobą bezrobotną.	☐
3.	Emerytura/renta/renta socjalna		odcinek renty/emerytury lub wyciąg bankowy oraz decyzja ZUS o przyznaniu emerytury/renty	☐
4.	Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami		o wysokości zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych, dodatków do zasiłków	☐
5.	Zasiłki z pomocy społecznej		o wysokości zasiłków stałych, okresowych	
6.	Fundusz alimentacyjny		o wysokości świadczenia z funduszu alimentacyjnego	☐
7.	Dodatek mieszkaniowy		decyzja o wysokości dodatku mieszkaniowego	☐
8.	Alimenty otrzymywane		kopia wyroku sądowego - (oryginał do wglądu) o wysokości zasądzonych alimentów oraz przekaz lub przelew pieniężny dokumentujący wysokość otrzymanych alimentów lub zaświadczenia komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów w miesiącu sierpniu bądź o bezskutecznej egzekucji alimentów, w przypadku dobrowolnych alimentów – oświadczenie.	☐
9.	Działalność gospodarcza (w tym umowa o dzieło i zlecenia)		z Urzędu Skarbowego o osiągniętym dochodzie lub oświadczenie – osoby prowadzącej działalność gospodarczą (patrz „POUCZENIE”)	☐
10.	Dochód z gosp. rol. ilość ha przeliczeniowych x 250 zł		nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni	☐
11.	Dzierżawa gospodarstwa		umowy dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę	☐

12.	Praca dorywcza		pisemne oświadczenia rodziców oraz pełnoletnich członków rodziny o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych	☐
13.	Pobierane stypendia przez studenta		o wysokości otrzymywanych stypendiów	☐
14.	Praktyka zawodowa ucznia		z zakładu pracy o wysokości dochodach netto, ucznia odbywającego płatną praktykę zawodową	☐
15.	Inne dochody		Inne dokumenty wymienić, jakie:	☐
16.	Łączny dochód netto		(suma wierszy od 1-14)	
17.	Kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób		przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny	☐
18.	Dochód netto na jedną osobę w rodzinie		(od łącznego dochodu netto wymienionego w wierszu 15 odjąć wydatki wymienione w wierszu 16 i podzielić przez liczbę osób w rodzinie wymienionych w tabeli wyżej).	

Forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna (obowiązkowo zaznaczyć pole)

☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów (refundacja poniesionych kosztów), udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących, w szczególności (wypisać jakie):
☐	całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych;
☐	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
☐	świadczenia pieniężnego (uzasadnić dlaczego)

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- ☐ Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia art. 90n, ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- ☐ Dane przedstawione we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.
- ☐ Dołączone do wniosku zaświadczenia i oświadczenia dokumentują wszystkie dochody uzyskane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku oraz, że moja rodzina pozostająca ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym nie uzyskała żadnych innych dochodów.
- ☐ Moja rodzina składa się z wyżej wymienionych osób i w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku dochody netto moje i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym są prawdziwe.

☐ Przyznane mnie/mojemu dziecku stypendium szkolne w roku szkolnym przeznaczone zostanie wyłącznie na cele edukacyjne, które umożliwi mnie/mojemu dziecku w pełni korzystać z zajęć wynikających z planu nauczania, programu wychowawczego szkoły, oraz regulaminu lub statutu szkoły. ☐ Zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarny Bór i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień. ☐ Oświadczam, że uczeń nie otrzymuje / otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przezwwysokościzł na okres(uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w danym roku szkolnym nie przekracza kwoty 2120 zł., a w przypadku słuchaczy kolegiów nie przekracza kwoty 1 908 zł.)	
1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojej rodziny w celach związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) 2. Świadomy/a jestem, iż należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji 3. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnym Borze o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, tj. o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania - poza obszar Gminy Czarny Bór. 4. Regulamin jest dostępny w Ośrodku pomocy Społecznej w Czarnym Borze oraz na stronie BIP.	
Czarny Bór, dnia..... (czytelny podpis wnioskodawcy)	
Informacja o szkole, do której uczęszcza danym w roku szkolnym oraz opinia dyrektora (wypełnia dyrektor szkoły)	
Typ szkoły	☐ Szkoła podstawowa ☐ gimnazjum ☐ liceum ☐ technikum ☐ zasadnicza szkoła zawodowa ☐ kolegium ☐ policealna szkoła zawodowa ☐ inne
	Klasa
Potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego/nauki ucznia Podpis i pieczęć Dyrektora szkoły	
Potwierdzenie wysokości dochodu w rodzinie (wypełnia pracownik OPS)	
Ogółem dochód (netto) rodziny wyniósł:	
Liczba osób w rodzinie:	
Dochód rodziny w przeliczeniu na 1 osobę wyniósł:	
Miesięczna wysokość dochodu netto na jedną osobę w rodzinie uprawnia/ nie uprawnia do ubiegania się o stypendium szkolne.	
Czarny Bór, dnia Podpis pracownika	

POUCZENIE

Wniosek należy składać od 1 do 15 września roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października roku szkolnego. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Do wniosku **należy załączyć oryginalne dokumenty** lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez instytucje lub osoby, które je sporządziły o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu – z miesiąca, w którym wniosek został złożony).

Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty – miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1. pkt. 2. ustawy o pomocy społecznej

Art. 90d ust. 8 ustawy o systemie oświaty – do dochodu **nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej**: o charakterze socjalnym (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz charakterze motywacyjnym (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego).

Art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty – w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty – oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Wyliczenie dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Ustawodawca w art. 8 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej określił odrębnie sposób ustalania dochodu dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, rozliczających się na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, a odrębnie dla osób opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

W pierwszym przypadku (**rozliczanie na zasadach ogólnych**) za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o: koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym, obciążenie składkami na ubezpieczenie zdrowotne związane z prowadzeniem tej działalności, odliczone od dochodu składki na ubezpieczenie społeczne, niezaliczone do kosztów uzyskania przychodów.

Dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby (chodzi o osobę faktycznie prowadzącą działalność gospodarczą, którą nie w każdym przypadku będzie wnioskodawcą).

Wysokość dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych lub w formie karty podatkowej ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego.

Ustalenie dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu odbywać się powinno na podstawie zaświadczenia naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego jedynie informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz oświadczenia podatnika. Za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby. Zaświadczenia z urzędu skarbowego załatwia i przedkłada razem z wnioskiem wnioskodawca, jak również jego obowiązkiem jest dołączenie dowodu opłacenia składki ZUS–, jeżeli jest płacona.

Ustalanie miesięcznego dochodu – zasady określone w art.8 ust.3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

UZASADNIENIE

Ustalenie nowych zasad przyznawania stypendium szkolnego dla uczniów podyktowane jest zmianą sytuacji zarówno faktycznej, jak i prawnej w tym zakresie w ciągu prawie 8 lat od podjęcia poprzedniej uchwały. W nowym stanie prawnym nie jest wymagana już opinia dyrektora szkoły, większą rolę odgrywają także oświadczenia o sytuacji materialnej rodziny, obwarowane ostrzeżeniem o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Potrzebę wprowadzenia zmian dyktuje także kilkuletnia praktyka udzielania pomocy materialnej uczniom. Niezbędne było również określenie w regulaminie wysokości stypendium szkolnego, w zależności od poziomu dochodów wnioskodawców oraz występowania innych czynników mających wpływ na prawo do otrzymywania świadczenia.

Wójt Gminy Czarny Bór

WÓJT GMINY
CZARNY BÓR

Adam Górecki