

**WÓJT GMINY CZARNY BÓR OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT NA DOFINASOWANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH
Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECZNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ:
„ROZBUDOWA I MODERNIZACJA OBIEKTÓW SPORTOWYCH”-
PROJEKTY WSPÓŁFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PROW**

I. Podstawa prawna

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj: Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.)
3. Uchwała NR XLIII/207/2010 Rady Gminy Czarny Bór z dnia 28.10.2010 r. w sprawie „Wieloletniego programu współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

II. Cele i zadania

1. Konkurs ma na celu dofinansowanie projektów służących realizacji zadań publicznych w Gminie, w ramach obszaru „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”, zgodnie z art. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, które objęte zostały konkursem zewnętrznej instytucji grantodawczej.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na wkład własny realizowanego zadania.
3. Wspierane będą tylko projekty, na które oferenci pozyskali lub pozyskają środki finansowe ze źródeł zewnętrznych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przewidziano kwotę w wysokości: 22 500 zł.
2. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację w/w zadań w 2012 roku wyniosła - 159 500 zł.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu upowszechnia kultury fizycznej i sportu w roku 2013 wynosi: 216 900 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Oferent może otrzymać w 2013 r. tylko jedną dotację na wkład własny.
2. Oferta, która otrzymała dofinansowanie z budżetu Gminy Czarny Bór, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego na wkład własny.
3. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: bieżące funkcjonowanie organizacji, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, wydatki inwestycyjne i remonty- jeżeli nie są integralną częścią zadania.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Czarny Bór, sporządzona zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
5. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji;
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy, środki muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
7. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - zgodnie z art. 12 w/w ustawy.

V. Termin realizacji zadań

1. Zadania powinny być zrealizowane w roku 2013 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania powinny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Czarny Bór.

VI. Warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do **29 października 2013 r.** do godz. 12⁰⁰ oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) do **Biura Podawczego Urzędu Gminy** wraz z następującymi dokumentami:

- kopią umowy (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) z grantodawcą zewnętrznym w przypadku gdy Oferent pozyskał zewnętrzne środki finansowe,
- pisemnym zobowiązaniem przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej ze strony prowadzącej projekt-zobowiązania się pozyskania przez organizację pozarządową części środków finansowych na pokrycie pozostałej części kosztów niezbędnych do realizacji zadania,
- oświadczeniem o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem składanej oferty.
- dokumentami określającymi osobowość prawną – aktualny wypis/odpis z rejestru i aktualny statut (w przypadku kserokopii – poświadczonych „za zgodność z oryginałem”, przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta)

2. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem, rejestrem lub innym dokumentem, określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć naglewkowa oferenta.

4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- merytoryczne – określające zbieżność oferty z wyznaczonymi priorytetami wyznaczonymi do realizacji w 2013 r., zakres oraz zasięg działania;
- społeczne – określające dostępność do realizowanego zadania dla mieszkańców gminy Czarny Bór oraz zapotrzebowanie społeczne;
- promocyjne – określające promocję gminy Czarny Bór;
- finansowe – określające koszty realizacji projektu, zewnętrzne źródła finansowania, zakładanych partnerów itd.
- organizacyjne – określające posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych, poprzednia dobra współpraca z gminą Czarny Bór.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie ich oceny formalnej nastąpi po upływie terminu składania ofert, w obecności członków komisji konkursowej.

2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.

3. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podane niżej kryteria dokona Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Czarny Bór.

4. Po analizie złożonych ofert Komisja przedłoży rekomendacje Wójtowi gminy co do wyboru ofert.

5. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarny Bór oraz zostaną opublikowane na stronie BIP i stronie internetowej Gminy.

6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Gmina Czarny Bór może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych bądź zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Informacje dodatkowe.

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). w terminie do 31 stycznia 2014 roku.

Dodatkowych informacji udziela Inspektor ds. oświaty, sportu i kultury – nr tel. (74) 84 50 139 wew.24
Druk oferty wraz z załącznikami – dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy jak również na stronie BIP oraz stronie internetowej Urzędu.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Czarny Bór.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) zamieszczenia na dowodach księgowych dotyczących realizowanego zadania, zapisu wskazującego na opłacenie faktury VAT/ rachunku ze środków dotacji otrzymanej z Gminy Czarny Bór;
- 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Czarny Bór oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Czarny Bór, dnia 09.10.2013 r.


WÓJT GMINY
CZARNY BÓR
Adam Górecki