

Załącznik nr 1

(pieczęć wykonawcy)

.....dnia.....2016 r.

Gmina Czarny Bór
ul. XXX -Lecia PRL 18
58-379 Czarny Bór

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

„Budowa chodnika w Witkowie – 310 mb ”

1. Oferuję | oferujemy * wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową :

Netto PLN (słownie:
.....)

Brutto PLN (słownie:
.....)

w tym VAT % tj. PLN

2. Składając niniejszą ofertę jednocześnie oświadczam/y że;

- 1) powyższa propozycja cenowa obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia,
- 2) zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz ,że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) gwarantujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego tj. do dnia **30.11.2016r.**
- 4) w przypadku wyboru mojej/ naszej* propozycji cenowej zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) udzielimy co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane.
- 6) Oświadczamy:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania wymaganej działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3.Uprawniony /a do kontaktów z zamawiającym jest:

.....

Załącznikami do propozycji cenowej , stanowiące integralną część mojej/ naszej oferty są:

1)

2).....

3).....

4).....

..... dnia.....2016r.

(pieczęć wykonawcy)

UMOWA NR

W dniu w Czarnym Borze
pomiędzy Gminą Czarny Bór mającą siedzibę w Czarnym Borze przy ul. XXX Lecia
PRL 18 NIP 886-25-72-974, REGON 890718225, zwaną dalej w tekście niniejszej umowy
Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Adama Góreckiego - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie

Pawła Twardowskiego- Skarbnika Gminy

a

zwanym dalej w tekście umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn:

„Budowa chodnika w Witkowie – 310 mb”

zgodnie z ofertą cenową złożoną w dniu

2. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
30 000 euro, w związku z czym zamówienie będzie realizowane zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2015 r., poz. 2164).

§ 2

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień: .

Termin zakończenia robót ustala się na dzień : 30.11.2016 r.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego
zawierającego podział realizacji przedmiotu umowy na poszczególne etapy robót i terminy
ich realizacji wraz z wynagrodzeniem za te etapy .Harmonogram ten stanowi załącznik do
umowy.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizujących dotychczasowy harmonogram, strony
muszą poinformować się o ich przyczynach w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny.
Wykonawca ma obowiązek złożenia uaktualnionego harmonogramu w ciągu 14 dni od daty
powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny dezaktualizującej dotychczasowy
harmonogram.

3. Jeżeli wykonawca nie przedstawi uaktualnionego harmonogramu, to zamawiający może
wstrzymać płatność faktury Wykonawcy do czasu złożenia uaktualnionego harmonogramu.

§ 4

Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie :

Przedstawicielem wykonawcy – kierownikiem robót będzie:

§ 5

1. Wykonawca otrzymał od Zamawiającego zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z

Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi Ustawy Prawo Budowlane, to jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub aprobatą techniczną o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

§ 7

Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy na kwotę zł(słownie:.....), powiększone o podatek VAT co daje kwotę brutto (słownie:.....).

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany odkryć roboty lub wykonać wykopy niezbędne do zbadania wykonanych robót na własny koszt a następnie przywrócić je do stanu pierwotnego.

§ 9

Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego z powodu:

1. działania siły wyższej
2. z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

§ 10

Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu robót.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki w stosunku do uzgodnionego terminu.
3. W przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym w/w kary ulegają podwojeniu.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości za każdy dzień zwłoki w przekazaniu placu budowy.
5. Za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia .
6. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia stron dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wartość kar nie pokryje powstałej szkody.

§ 11

Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:

1. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru na 7 dni przed datą odbioru.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.

3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
a/ obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te nie uniemożliwiają użytkowania obiektu,
b/ odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi – na koszt Wykonawcy.
4. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
6. Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności jeśli stwierdzone wady i usterki uniemożliwiają użytkowanie obiektu - do czasu ich usunięcia.
7. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie rękojmi za wady (gwarancji) a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także terminy usunięcia tych wad.
8. Zamawiający wyznacza termin ostatecznego gwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji.

§ 12

Zamawiający dopuszcza zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w częściach. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy według wystawionych przez niego faktur w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi (protokoły odbiorów), na konto Wykonawcy podane na fakturze.

§ 13

W razie zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Nieważne są takie zmiany w niniejszej umowie, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli odbiegałyby one od treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

I. Wykonawcy:

1. Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury i mimo wezwania Wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej niż miesiąc, licząc od terminu zapłaty ustalonego w umowie.
2. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności).

II. Zamawiającemu:

1. Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres nie dłuższy niż miesiąc od daty wezwania.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§16

Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie decyzji.

§ 17

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.
2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie Strona, która odstąpiła od umowy.
3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. O ile przerwanie robót nie nastąpiło z jego winy, Zamawiający jest obowiązany pokryć koszty tych materiałów i przejąć je.

§ 18

1. Okres gwarancji ustala się na okres 36 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy od Wykonawcy- bezusterkowego, z wyłączeniem urządzeń i materiałów objętych gwarancją producenta.
2. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia lub w innym terminie uzgodnionym przez strony pod rygorem zlecenia ich usunięcia podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy.

§ 19

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy o wykonanie robót budowlanych w trybie zamówienia publicznego, strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być kierowane na piśmie w formie reklamacji do Zamawiającego, który jest obowiązany pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporu jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego a do spraw procesowych przepisy postępowania cywilnego.

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

§ 22

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są

1. Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej.
2. Oferta wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca