

ZARZĄDZENIE NR 49/2016
WÓJTA GMINY CZARNY BÓR
z dnia 24 sierpnia 2016 r.

w sprawie przyjmowania i rozpatrywania petycji wnoszonych do organów samorządu gminy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2014 r., poz. 1195) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się szczegółowy tryb przyjmowania i rozpatrywania petycji w Urzędzie Gminy Czarny Bór wnoszonych do Wójta Gminy i Rady Gminy Czarny Bór.

§ 2. Rozpatrywanie petycji w Urzędzie Gminy Czarny Bór, zwanym dalej Urzędem, odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2014 r., poz. 1195), a w zakresie nieuregulowanym w ustawie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.).

§ 3. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności zmiany przepisów prawa, podjęcie rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji Rady Gminy Czarny Bór oraz Wójta Gminy Czarny Bór.

§ 4. 1. Petycja może być złożona przez osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną lub grupę tych podmiotów – w interesie: publicznym, podmiotu wnoszącego petycję lub pomiotu trzeciego, za jego zgodą.

2. Zgodę podmiotu trzeciego należy dołączyć do petycji. Przykładowy wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. O uznaniu pisma za petycję decyduje treść żądania, a nie jego forma zewnętrzna. Kwalifikację dokonuje adresat skierowanego pisma.

§ 6. 1. Petycje mogą być składane w następujących formach:

- 1) pisemnej na adres Urzędu Gminy Czarny Bór albo bezpośrednio w biurze podawczym w godzinach pracy Urzędu,
- 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: sekretariat@czarny-bor.pl albo przez elektroniczną platformę usług administracji publicznej ePUAP- adres skrytki: /CzarnyBor/skrytka
- 3) faxem na numer: 74 8450 006.

2. Przykładowy wzór petycji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Petycje kierowane do Wójta Gminy oraz do Rady Gminy podlegają zarejestrowaniu w Rejestrze Petycji, wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Po zarejestrowaniu petycji w Rejestrze Petycji, pracownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych niezwłocznie zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy skan petycji, datę jej złożenia oraz w przypadku wyrażenia zgody na ujawnienie danych osobowych - imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana, a następnie przekazuje ją do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostki organizacyjnej Gminy Czarny Bór, w celu rozpatrzenia.

§ 9. 1. Kierownicy/pracownicy rozpatrujący petycję we właściwych komórkach organizacyjnych Urzędu oraz jednostkach organizacyjnych Gminy niezwłocznie przekazują pracownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych wszystkie opinie i pisma dotyczące przebiegu postępowania w sprawie rozpatrywania petycji.

2. Pracownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych na bieżąco aktualizuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy dane dotyczące przebiegu postępowania z rozpatrywania petycji, w szczególności dotyczące zasięgniętych opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu załatwienia petycji.

§ 10. 1. Jeżeli przedmiotem petycji są sprawy niepołączone merytorycznie, wchodzące w zakres działania i kompetencji kilku komórek organizacyjnych Urzędu, Wójt wskazuje komórkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i przygotowanie odpowiedzi na petycję.

2. W przypadku gdy postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez wiodącą komórkę merytoryczną, wyznaczone przez Wójta komórki Urzędu zobowiązane są przedłożyć jej wyjaśnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma.

3. Jeżeli przedmiot petycji wymaga współdziałania kilku jednostek organizacyjnych Gminy, Wójt wyznacza jednostkę wiodącą, która po uzyskaniu wyjaśnień i stanowisk pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy przygotowuje odpowiedź na petycję.

§ 11. Koordynowanie rozpatrywania petycji oraz kontrolowanie terminowości udzielania odpowiedzi na petycje kierowane do Wójta lub do Rady Gminy Czarny Bór zapewnia Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych.

§ 12. Petycje, dla których organem właściwym do rozpatrzenia jest Rada Gminy Czarny Bór podlegają przekazaniu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni do Rady Gminy Czarny Bór. O przekazaniu petycji zawiadamia się równocześnie podmiot wnoszący petycję.

§ 13. 1. Petycje należy rozpatrywać niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia ich złożenia.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających rozpatrzenie petycji w terminie, o którym mowa w ust. 1, należy zawiadomić podmiot wnoszący petycję podając przyczynę oraz wskazując nowy termin rozpatrzenia petycji.

3. W jednostkach organizacyjnych Gminy czynności związane z przedłużeniem terminu udzielania odpowiedzi na petycje wykonują dyrektorzy i kierownicy tych jednostek, a w Urzędzie - Wójt na uzasadniony wniosek kierownika komórki merytorycznej/pracownika merytorycznego.

4. Oryginał zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, należy niezwłocznie przekazać do Referatu Spraw Organizacyjnych i Społecznych Urzędu.

§ 14. Przy udzielaniu odpowiedzi na petycje stosuje się znak sprawy wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz numer porządkowy nadany w Rejestrze Petycji.

§ 15. Corocznie w terminie do 30 czerwca Referat Spraw Organizacyjnych i Społecznych umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych przez Wójta oraz Radę Gminy w roku poprzednim.

§ 16. 1. W przypadku petycji należących do zadań i kompetencji Rady Gminy Czarny Bór Przewodniczący Rady Gminy występuje o udzielenie wyjaśnień dotyczących petycji do Wójta lub kierownika jednostki organizacyjnej Gminy.

2. Pisemne stanowisko, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma.

§ 17. Pracownik ds. obsługi Rady Gminy odpowiada za należyte i terminowe przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego oraz przygotowanie projektu odpowiedzi na petycje wpływające do Rady Gminy Czarny Bór.

§ 18. Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Urzędu Gminy Czarny Bór oraz dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 19. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy.

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA GMINY
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY

Renata Ckruszc

Dane podmiotu wyrażającego zgodę^{*)}:

Nazwisko i imię / Nazwa:
Adres zamieszkania/ Adres siedziby:
Adres do korespondencji^{**)}:
Adres e-mail^{***)}:
Nazwisko i imię osoby reprezentującej podmiot:

Dane podmiotu upoważnionego do złożenia petycji:

Nazwisko i imię / Nazwa:
Adres zamieszkania/ Adres siedziby:
Adres do korespondencji^{**)}:
Adres e-mail^{***)}:
Nazwisko i imię osoby reprezentującej podmiot:

ZGODA NA ZŁOŻENIE PETYCJI

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2014 r., poz. 1195) wyrażam zgodę na złożenie w moim interesie petycji poprzez:

.....
.....
z żądaniem:
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody^{****)} na ujawnienie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarny Bór- www.bip.czarny-bor.pl – moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska lub nazwy.

.....
data i podpis podmiotu wyrażającego zgodę

Uwagi:

- ^{*)} zgoda powinna być dołączona do petycji
- ^{**)} wypełnić, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby
- ^{***)} wypełnić w przypadku składania petycji za pomocą środków komunikacji elektronicznej
- ^{****)} niepotrzebne skreślić

Dane podmiotu wnoszącego^{*)}:

Nazwisko i imię / Nazwa:
Adres zamieszkania/ Adres siedziby:
Adres do korespondencji^{**)}:
Adres e-mail^{***)}:
Nazwisko i imię osoby reprezentującej podmiot:

Dane podmiotu trzeciego^{**)}:**

Nazwisko i imię/ Nazwa:
Adres zamieszkania/ Adres siedziby:
Adres do korespondencji^{**)}:
Adres e-mail^{***)}:

**WÓJT/RADA GMINY CZARNY BÓR
UL. XXX-LECIA PRL 18
58-379 CZARNY BÓR**

PETYCJA

Na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r., poz. 1195) żądam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody^{*****)} na ujawnienie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarny Bór- www.bip.czarny-bor.pl – moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska lub nazwy.

.....
data i podpis podmiotu wyrażającego zgodę

Uwagi:

- ^{*)} w przypadku grupy podmiotów należy wskazać oznaczenie każdego z podmiotów oraz osobę reprezentującą
- ^{**)} wypełnić, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby
- ^{***)} wypełnić w przypadku składania petycji za pomocą środków komunikacji elektronicznej
- ^{****)} wypełnić w przypadku składania petycji w interesie podmiotu trzeciego
- ^{*****)} niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 49/2016
Wójta Gminy Czarny Bór
z dnia 24 sierpnia 2016 r.

REJESTR ROZPATRYWANYCH PETYCJI KIEROWANYCH DO ORGANÓW GMINY

Lp.	Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu wnoszącego petycję (w przypadku wyrażenia zgody)	Przedmiot petycji	Data złożenia petycji	Przewidywany termin załatwienia sprawy	Zasięgane opinie	Informacje o sposobie załatwienia petycji