

ZARZĄDZENIE nr 61/2013
Wójta Gminy Czarny Bór
z dnia 25 października 2013 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad udzielania pożyczek z budżetu Gminy Czarny Bór
na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
lub innych środków pomocowych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXI/164I/2013 Rady Gminy Czarny Bór z dnia 24 października 2013 r., **zarządzam** co następuje:

§ 1

1. Wójt Gminy Czarny Bór może udzielić stowarzyszeniom i instytucjom kultury mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Czarny Bór, na ich wniosek, pożyczek na wyprzedzające finansowanie i realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków zewnętrznych.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym lub odpowiednim rejestrze właściwego starosty, a w przypadku instytucji kultury – instytucja wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Czarny Bór.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy a ich łączna kwota nie może przekroczyć kwoty, określonej w budżecie gminy na dany rok.
5. Pożyczka jest nieoprocenowana.
6. Pożyczki udziela się na czas określony, który nie powinien przekraczać roku budżetowego, następującego po roku, w którym udzielono pożyczki – maksymalnie na okres 2 lat, licząc od daty udzielenia pożyczki.
7. Zabezpieczenie udzielonej pożyczki stanowi weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.
8. Wójt Gminy Czarny Bór udziela pożyczki na wniosek Pożyczkobiorcy, zawierając z nim umowę pożyczki, która określa w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
9. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
10. Wzór umowy pożyczki stanowi Załącznik nr 2, do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Kwota udzielonej pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych przeznaczonych na realizację zadania, na które udzielana jest pożyczka.
2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
3. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien dokonać spłaty pożyczki, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
4. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
5. Koszty udzielenia pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

§ 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki niezbędne jest przedłożenie:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego dla Pożyczkobiorcy rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - 2) aktualnego statutu Pożyczkobiorcy,
 - 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
 - 4) oświadczenia o niezaleganiu w płatnościach należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - 5) oświadczenia o niezaleganiu w płatnościach należności finansowych wymaganych prawem względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - 6) informacji banku, w którym Pożyczkobiorca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację zadania, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej realizację zadania.
2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może nastąpić do czasu spłaty poprzednio udzielonej pożyczki.
3. Z możliwości udzielenia pożyczki wyklucza się podmioty, na których ciążą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Czarny Bór.

§ 4

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez podmioty wnioskujące o udzielenie pożyczki, powołuje się 3 osobową Komisję w składzie:
 - 1) Tomasz Gromala - Przewodniczący Komisji
 - 2) Paweł Twardowski - Członek Komisji
 - 3) Elżbieta Zielińska - Członek Komisji
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
 - 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej podmiotu wnioskującego o udzielenie pożyczki,
 - 3) analiza rzetelności podmiotu wnioskującego o udzielenie pożyczki w zakresie regulowania zobowiązań o charakterze publiczno – prawnym,
 - 4) ocena dotychczasowej współpracy podmiotu wnioskującego o udzielenie pożyczki z Gminą Czarny Bór,
 - 5) ocena merytoryczna wniosku,
 - 6) przedstawienie Wójtowi pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. W toku prac Komisji podmiot wnioskujący o udzielenie pożyczki może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dokonać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt.
6. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

2. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez nią upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
4. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi należy zwrócić w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
5. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym doręczono mu pisemne wykluczenie.
6. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
CZARNY BÓR

Adam Gorecki