

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego dla zadania "Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej na terenie Gminy Czarny Bór".

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 4-3.3.4 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs dla beneficjentów realizujących przedsięwzięcie na terenie ZIT AW.

Definicje

- Projekt** – oznacza przedsięwzięcie pn. „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej na terenie Gminy Czarny Bór”
- Zamawiający** – oznacza stronę zatrudniającą Inspektora i Wykonawców robót.
- Inspektor** – oznacza firmę/osobę prawną, która jest zatrudniona przez Zamawiającego do wykonania usług „Inżyniera” opisanych w niniejszej SIWZ. Terminy Inżynier i Inżynier Kontraktu mogą być używane zamiennie.
- Kontrakt** – oznacza umowę pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem.
- Roboty** – oznacza stałe i tymczasowe roboty, które mają zostać wykonane .
- Kontrakt na roboty** – oznacza kontrakty, obejmujące opisane zadania na roboty budowlane i będące przedmiotem nadzoru Inżyniera.
- Wykonawca robót** – oznacza firmę/osobę prawną wykonującą kontrakty na roboty.

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1. Zamawiający

Gmina Czarny Bór
ul. XXX-Lecia PRL 18
58-379 Czarny Bór

tel.: 74-8450-139

fax: 74-8450-006

www.czarny-bor.pl

infrastruktura@czarny-bor.pl

biuro.podawcze@czarny-bor.pl

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego w rozumieniu polskiego prawa budowlanego uzupełniona o częściowy zakres Inżyniera Kontraktu dla robót związanych z realizacją projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej na terenie Gminy Czarny Bór”.

Projekt pn. „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej na terenie Gminy Czarny Bór” ma na celu osiągnięcie następujących rezultatów:

- powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji - 6 225,40 m²
- zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych – 913 887,67 kWh/rok



Fundusze Europejskie
 Program Regionalny



**DOLNY
 ŚLĄSK**

Unia Europejska
 Europejski Fundusz Społeczny



- szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych – 189,87 ton równoważnika CO₂/rok
- liczba zmodernizowanych energetycznie budynków - 4 sztuki
- liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE – 2 sztuki
- liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE – 1 sztuka
- liczba zmodernizowanych źródeł ciepła – 4 sztuki
- ilość zaoszczędzonej energii cieplnej – 2 645,92 Gj/rok
- ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej – 37,32 MWh/rok

W zakres realizacji projektu „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej na terenie Gminy Czarny Bór” wchodzi następujące zadania:

Zadanie nr 1 – Modernizacja energetyczna budynku Ośrodka Kultury, Witków nr 13;

W ramach zadania realizowane będą następujące działania:

- Prace termomodernizacyjne:
 - docieplenie ścian zewnętrznych i stropów;
 - wymiana drzwi i okien;
 - system grzewczy – pompa ciepła glikol woda;
 - modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej – pompa ciepła glikol-woda z instalacją c.w.u.Nastąpi wymiana indywidualnych źródeł ciepła na pompę ciepła w odwiertami gruntowymi wraz z budową instalacji c.w.u.
- Panele fotowoltaiczne - zaproponowano ulepszenie polegające na wykorzystaniu energii słonecznej do produkcji energii elektrycznej poprzez system fotowoltaiczny składający się z 104 sztuk paneli fotowoltaicznych.

Zadanie realizowane będzie w okresie: od I kwartału 2017 r. do IV kwartału 2017 r.

Zadanie nr 2 – Modernizacja energetyczna budynku Gminnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy ul. Sportowej 44 w Czarnym Borze;

W ramach zadania realizowane będą następujące działania:

- Prace termomodernizacyjne:
 - ocieplenie ścian zewnętrznych wraz z kolorystyką elewacji;
 - docieplenie stropów do poddaszy;
 - wykonanie izolacji pionowej fundamentów;
 - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz bram garażowych (OSP);
 - wymiana źródeł ciepła (modernizacja dwóch kotłowni gazowych);
 - wymiana instalacji ogrzewczych w poszczególnych skrzydłach budynku;
 - przebudowa instalacji gazowej (zasilanie kotłowni gazowych);
- Montaż urządzeń fotowoltaicznych;
- System grzewczy – kotłownia gazowa kondensacyjna + instalacja c.o.; wymiana instalacji c.o. na nową o parametrach pracy (55/45°C). Wymiana instalacji na nową, izolowaną termicznie, montaż nowych grzejników oraz zaworów termostatycznych o działaniu proporcjonalno-całkującym;
- Modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej;

Zadanie realizowane będzie w terminie od II kwartału 2017 r. do III kwartału 2018 r.

Zadanie nr 3 – Modernizacja energetyczna budynku przy ul. Skalników 5A w Czarnym Borze

W ramach zadania realizowane będą następujące działania:



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Prace termomodernizacyjne:
 - ocieplenie ścian zewnętrznych;
 - ocieplenie ścian zewnętrznych w gruncie;
 - ocieplenie stropodachu, stropu;
 - remont pokrycia dachowego;
 - wymiana obróbek, parapetów, rynien i rur spustowych;
 - częściowa wymiana stolarki okiennej;
 - wymian stolarki drzwiowej;
 - wymiana instalacji c.o.;
 - wymiana źródła ciepła na kotły gazowe kondensacyjne;
 - wymian okien;
- Przewiduje się zmianę źródła ciepła na kotłownię gazową kondensacyjną, wykonanie nowej instalacji c.o., montaż nowych przewodników izolowanych termicznie, montaż nowych grzejników wyposażonych w zawory termiczne.
- Modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej.

Zadanie realizowane będzie w terminie od III kwartału 2017 r. do II kwartał 2018 r.

Zadanie nr 4 – Modernizacja energetyczna budynku przy ul. Kamiennogórskiej 22 w Czarnym Borze;

W ramach zadania realizowane będą następujące działania:

- Prace termomodernizacyjne:
 - wykonanie izolacji pionowej fundamentów;
 - wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej;
 - docieplenie ścian zewnętrznych wraz z kolorystyka elewacji;
 - docieplenie stropu pomiędzy piętrami a strychem;
 - docieplenie dachu nad przybudówką;
 - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz bram garażowych;
 - wymiana źródła ciepła (modernizacja kotłowni gazowej);
 - wymiana instalacji ogrzewczej;
 - wymiana instalacji gazowej (zasilanie kotłowni gazowej);
 - izolacja pionowa fundamentów przy pomocy mas grubowarstwowych;
- Zaproponowano montaż nowych podgrzewaczy elektrycznych zasobnikowych oraz wymianę instalacji c.u.w. o ulepszonej wydajności.
- Wydatki niekwalifikowalne:
 - przebudowa parteru budynku;
 - wydzielenie sanitariów z nieużytkowej przebudówki, przedsionka i poczekalni z części klatki schodowej, wc dla niepełnosprawnych i sanitariów;

Zadanie realizowane będzie w terminie od IV kwartału 2017 r. do III kwartału 2018 r.

1.3. Place budów zlokalizowane są na terenie gminy Czarny Bór, powiat wałbrzyski, województwo dolnośląskie.

Inżynier będzie wypełniał swoje obowiązki głównie na terenie objętym przedmiotem zamówienia, jakkolwiek, zobowiązany jest włączyć do swoich obowiązków również krótkoterminowe wyjazdy związane ze spotkaniami i konsultacjami oraz Zamawiającym. Koszty takich podróży i pobyków będą pokrywane przez Inżyniera Kontraktu.

1.4. Zamawiający wskazuje przewidywane czynniki ryzyka, mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia:

- prace prowadzone na obiektach użyteczności publicznej (np. szkoła) podczas normalnego funkcjonowania tych obiektów,
- krótki termin realizacji i konieczność rozliczenia finansowego Projektu w 2018 r.,
- nakładanie się terminu realizacji poszczególnych zadań w projekcie, co skutkuje koniecznością nadzorowania kilku zadań w jednym czasie.

2. ZAKRES PRAC

Głównym celem, jaki Zamawiający stawia przed Wykonawcą, jest osiągnięcie prawidłowego i zgodnego z prawem, sztuką budowlaną oraz w zgodzie z zakresem rzeczowym i finansowym dokumentacji projektowej - zakończenia zadania pn. **„Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej na terenie Gminy Czarny Bór”**.

Wykonawca powinien sprawować nadzór inwestorski, w sposób prawidłowy, kompleksowy, pełny i skuteczny, poprzez podejmowanie decyzji i czynności niezbędnych w procesie wykonawstwa robót, dostaw i usług.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację umów z wykonawcami robót budowlano – montażowych oraz dostawcami wyposażenia i jego montażu. Wykonawca będzie realizował zadanie m.in. poprzez:

- reprezentowanie i ochronę interesów Zamawiającego,
- nadzór nad realizacją kontraktów na roboty, obejmujących zadania wymienione w punkcie 1.3., w zakresie zarządzania technicznego, w tym pełnienie obowiązków inspektora nadzoru zgodnie z polskim prawem budowlanym wraz ze związanymi z nim przepisami, pozwoleniami na budowę, jak również innych wymagań wynikających z wykonywanych kontraktów na roboty;
- nadzór nad realizacją kontraktów na roboty w zakresie rozliczania finansowego z Zamawiającym prowadzony zgodnie z procedurami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, polskimi regulacjami i wymaganiami, które wynikają z kontraktów na roboty;
- monitorowanie technicznego, spójnego, finansowego i materiałowego postępu kontraktów na roboty;
- egzekwowanie terminowego wykonania robót przez Wykonawcę robót (zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem robót).

2.1. Zadania w ramach niniejszego kontraktu będą obejmować co najmniej następujące czynności:

- weryfikacja dokumentacji przetargowych na roboty,
- zarządzanie i administrowanie kontraktami na roboty,
- monitorowanie i kontrolę postępu robót łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe jak i finansowe,
- prowadzenie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad robotami,
- przeprowadzenie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych i końcowych,
- zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawcę robót,
- zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami kontraktów na roboty oraz sztuką budowlaną
- rozliczenie rzeczowe i finansowe kontraktów na roboty,
- stałe konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego.
- udział w przekazaniu wykonawcom robót terenu budowy,

Inspektor będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego kontraktowymi poleceniami i obowiązującymi przepisami oraz regulacjami stosowanymi dla projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach RPO WD 2014 – 2020.

Inżynier będzie odpowiedzialny za nadzorowanie kontraktów na roboty zgodnie z niżej wskazanym opisem zadań.

2.2. Szczegółowe działania Inspektora:

a) w okresie przed rozpoczęciem realizacji kontraktów na roboty:

- weryfikacja kompletności dokumentacji projektowej przedstawionej przez Zamawiającego, związanej z Kontraktami na roboty budowlane, ze wskazaniem ewentualnych zagrożeń mogących wyniknąć w trakcie realizacji robót wraz z propozycją zapisów eliminujących te zagrożenia (czas weryfikacji przez Inżyniera nie powinien być dłuższy niż 2 tygodnie licząc od dnia przekazania dokumentacji przetargowej),
- sprawdzanie czy ubezpieczenia i gwarancje są poprawne i przedłożone przez Wykonawców robót zgodnie z kontraktami na roboty,
- uzgadnianie z Zamawiającym wzorów wszystkich dokumentów mających być w użyciu w ramach realizacji Projektu.

b) podczas realizacji kontraktów na roboty

- kontrola obecności na budowie podwykonawców, weryfikację prawidłowości dopuszczenia podwykonawców, skuteczne egzekwowanie od wykonawców robót wymaganej jakości wbudowanych materiałów i wyposażenia, wymaganej jakości wykonanych robót oraz wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową i w ustalonym w umowie terminie,
- nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi, z uwzględnieniem wszystkich rozruchów technologicznych i wymagań przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz dokumentacją projektową,
- dokonanie zaklasyfikowania środków trwałych wg KŚT - GUS, sporządzanie protokołów przekazania/przejęcia środków trwałych OT zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, przekazanie ich Zamawiającemu w ciągu 1 miesiąca od daty podpisania Protokołu końcowego dla zadania,
- ścisła współpraca z nadzorem autorskim, architektonicznym, geodezyjnym, oraz innymi instytucjami, których udział w realizacji okaże się niezbędny,
- rekomendowanie oraz opiniowanie wszystkich zmian, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
- weryfikacja, w uzgodnieniu z Zamawiającym, rysunków roboczych wykonawców robót zawierających zmiany oraz wnioskowanie do Zamawiającego (wraz z pisemnym podaniem uzasadnienia) o zatwierdzanie przez niego robót zamiennych,
- zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez wykonawców robót,
- zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, jakie mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją projektową, sprawdzanie jakości i prawidłowości dokumentów, zezwoleń, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, certyfikatów, znaków zgodności, oświadczeń wykonawców robót o zgodności materiałów i urządzeń z SIWZ itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, wadliwych, nie mających stosownych certyfikatów lub niezgodnych z SIWZ,

- opiniowanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z dokumentacją projektową,
- organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli będzie to niezbędne i uzasadnione,
- sprawdzanie prawidłowości, autentyczności i zgodności z umowami na roboty wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności,
- skompletowanie świadectw technicznych i dokumentów dotyczących:
 - a) aprobat technicznych dostaw,
 - b) certyfikatów i znaków zgodności,
 - c) prób materiałów i robót,
- opracowywanie cyklicznych raportów o postępie robót oraz o postępie prac Wykonawcy - Inżyniera Kontraktu,
- organizowanie, wraz z Zamawiającym, cyklicznych narad koordynacyjnych - minimum raz w każdym tygodniu – prowadzenie rejestru narad oraz protokołów z ich przebiegu,
- sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, przy zachowaniu terminów do dwóch dni roboczych,
- skompletowanie dokumentacji powykonawczej, każdorazowo po zakończeniu realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz jej przekazanie Zamawiającemu w uzgodnionej formie i ilości,
- przeprowadzenie wszelkich niezbędnych procedur zmierzających do rozliczenia umów na roboty, z uwzględnieniem wszelkich roszczeń,
- ocena ewentualnych roszczeń wykonawców robót wraz z przedstawieniem opinii i stosownych rekomendacji,
- wykonywanie wszelkich innych czynności przypisanych ustawą Prawo budowlane Inspektorowi nadzoru inwestorskiego.
- prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia zadań (w tym składanie Zamawiającemu raportów dotyczących postępu robót, kosztów i budżetu) zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla projektów realizowanych w ramach EFRR, RPO WD 2014-2020 oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z zawartymi umowami, sprawdzanie i wnioskowanie do Zamawiającego o zatwierdzanie wystawianych na tej podstawie faktur,
- bieżące prowadzenie analitycznego podziału wartości robót na poszczególne wartości środków trwałych wg KŚT-GUS oraz sporządzenie dokumentów OT, każdorazowo w terminie do 1 miesiąca po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
- szacowanie i weryfikowanie robót i prac wnioskowanych przez wykonawców jako zamienne, nowe, uzupełniające i/lub dodatkowe oraz opiniowanie co do ich zasadności,
- obliczanie wysokości kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów przez wykonawców robót oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich zatwierdzenie (wnioski z uzasadnieniem),
- sprawdzanie prawidłowości wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń finansowych (zabezpieczenia należytego wykonania umowy), wraz z kontrolą terminów ich obowiązywania,
- ustalanie i wyliczanie, na potrzeby Zamawiającego, wysokości kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w ramach zadania,
- wykonywanie innych czynności zmierzających do realizacji celów zawartej umowy, w zakresie finansowym.
- potwierdzał faktycznie wykonane roboty oraz usunięcia wad,



- wydawał Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem w dzienniku budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- żądał od Wykonawcy robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- zapewnił nadzór i akceptację przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia,
- potwierdzał i sprawdzał stan mobilizacji i zapewnienia sprzętu na terenie budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych,
- prowadził i przechowywał korespondencję z podmiotami biorącymi udział w realizacji kontraktów na roboty ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.,
- egzekwował zgodność wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami kontraktowymi,
- egzekwował zgodność opracowania ewentualnej dokumentacji projektowej z Wymaganiami Zamawiającego zawartymi w dokumentacji przetargowej (sprawdzał i akceptował projekty Wykonawców robót),
- przygotowywał wzór umowy na roboty dodatkowe, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z:
 - a) uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie spełnienie przesłanek ustawy Pzp do udzielenia takiego zamówienia,
 - b) dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości tych robót,
 - c) przedłożeniem w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie zgodnie z Kontraktem
- wykonanie wstępnej kwalifikacji kosztów,
- przygotowywał i/lub weryfikował przejściowe świadectwa płatności, protokoły konieczności i negocjacji,
- informował Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
- prowadził polubowne uzgodnienia w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- pisemnie opiniował wystąpienia Wykonawcy robót np. o przedłużenie czasu na ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych (w tym Ustawy Pzp) dla kontraktu i Zamawiającego. Inżynier kontraktu przekazuje Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie 7 dni, liczonych od dnia wystąpienia Wykonawcy robót;
- wydawał Wykonawcy robót polecenia w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych w Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do dziennika budowy;
- w przypadku przerwania kontraktu, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany nadzorować kontrakt będący kontynuacją robót kontraktu przerwane;
- rozliczył kontrakt, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;



- przygotował, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienie świadectwa płatności po ostatecznym ich rozliczeniu;
- w przypadku przerwania kontraktu, wykonywał wszelkie czynności związane z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;
- monitorował wymagania umowy o dofinansowanie projektu np. w kwestii informacyjnej (tablice informacyjne, pamiątkowe, plakietki oraz filmy/zdjęcia w czasie wykonywania robót).
- weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z kontraktami na roboty budowlane,
- weryfikacja i przeglądanie rysunków roboczych Wykonawcy robót zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych,
- ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z kontraktem, wystawianie przejściowych świadectw płatności,
- przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z kontraktem oraz dobrą praktykę inżynierską,
- organizowanie dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne na koszt Zamawiającego,
- zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót,
- rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
- uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót,
- nadzorowanie testów oraz zlecanie i przeglądanie podręczników operacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę robót do ułatwienia przejęcia urządzeń,
- przejrzanie, ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne ewentualnie wyplotowane w postaci map) w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- egzekwowanie opracowania przez Wykonawcę robót instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego,
- przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie świadectwa przejęcia, listy usterek i innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu,
- skompletowanie dokumentacji Wykonawcy robót i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwoleń użytkowania,
- ścisła współpraca z nadzorem autorskim, archeologicznym i geologicznym zapewnionym przez Zamawiającego,
- ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
- kontrola Wykonawcy robót, że zapewnia realizację robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- kontrola nad właściwym i czasowym wdrażaniem projektu,
- asystowanie Wykonawcy robót przy otrzymaniu wszystkich niezbędnych dokumentów i zezwoleń,
- monitorowanie wskaźników projektu,
- przygotowanie rozliczenia finansowego,



- nadzorowanie i egzekwowanie usuwania wad przez wykonawcę robót,
- sprawdzenie końcowego oświadczenia Wykonawcy i wydanie świadectwa wykonania,
- przygotowanie i wydanie końcowego świadectwa płatności,
- czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami kontraktu.

Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier nie będzie miał prawa do:

- wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanego kontraktu na roboty,
- zwolnienia Wykonawcy robót z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z kontraktu na roboty,
- zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Wykonawcy robót innemu niż ten, który został wskazany w podpisanym kontrakcie.

Ponadto Inżynier zapewni pełny nadzór z ramienia Zamawiającego i będzie ponosił odpowiedzialność za należyte wykonanie zadania na roboty budowlane. W szczególności, Wykonawca będzie występował jako Inspektor Nadzoru zgodnie z polskim prawem budowlanym

3.3. Obowiązki Zamawiającego w zakresie współpracy z Inżynierem

- Zamawiający dostarczy Inspektorowi:
 - a) niezbędną dokumentację, obejmującą:
 - wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020,
 - projekty budowlane (zgodne z polskim prawem budowlanym) oraz projekty wykonawcze będące w posiadaniu Zamawiającego,
 - koncepcje rozwiązań technicznych będące w posiadaniu Zamawiającego,
 - kompletne kopie dokumentacji przetargowych kontraktów na roboty,
 - wszystkie będące w posiadaniu Zamawiającego pozwolenia i decyzje wydane przez odpowiednie organy;
 - b) listę osób do kontaktu od strony Zamawiającego;
 - c) audyty;
- Zamawiający zapewni ponadto:
 - a) wsparcie w zagadnieniach formalnych w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo i gdzie Inżynier jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego,
 - b) asystowanie w wyjaśnieniach wszystkich aspektów prawnych związanych z kontraktem.

4. WYMAGANIA

- 4.1. Inspektor powinien określić swoje własne potrzeby do wykonania całej usługi będącej przedmiotem niniejszego przetargu i zatrudnić cały niezbędny personel wymagany do efektywnego i skutecznego wykonania prac. Zamawiający określa minimalne wymogi odnośnie zatrudnienia personelu zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
- 4.2. Inspektor powinien wyposażyć swój zespół ekspertów i inspektorów w niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania zadania objętego zamówieniem. Dodatkowo oprócz powyższego, jeżeli będzie to konieczne, Inżynier powinien zapewnić właściwe usługi tłumacza do efektywnego wdrożenia Kontraktu.

- 4.3. Inspektor zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu listę kluczowego personelu wraz z wykazem danych do kontaktu, lista ta może być uzupełniania oraz zmieniana przez Inżyniera w trakcie trwania kontraktu (poza personelem wskazanym w rozdziale 6 SIWZ).
- 4.4. Inspektor powinien zapewnić ekspertom odpowiednie wsparcie i wyposażenie. W szczególności powinien zapewnić wystarczające zabezpieczenie administracyjne, sekretariatu tak, aby eksperci mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach. Inżynier zapewni swojemu personelowi środki transportu wymagane do realizacji prac. Koszty transportu wliczone będą w cenę ryczałtowa oferty.

5. RAPORTY

- 5.1. Forma i zawartość oraz terminy wykonania raportów muszą być zgodne z wymaganiami instytucji udzielającej dotacji na zadanie "Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej na terenie Gminy Czarny Bór". Sprawozdania i raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie zadania.

Zamawiający może wyznaczyć inne terminy przedkładania Raportów niż terminy podane w niniejszym punkcie, po uzgodnieniu z Inżynierem. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy.

5.2. Wymagania odnośnie sprawozdań

• Raporty z realizacji kontraktu:

- a) raporty kwartalne składane do dziesiątego dnia każdego pierwszego miesiąca po zakończeniu kwartału kalendarzowego. Raport kwartalny powinien być podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę Inżyniera i stanowić przede wszystkim rozliczenie jego działalności, powinien zawierać opis działań oraz decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem, jak również plan działań w przyszłości.

Raport kwartalny powinien zawierać również:

- syntetyczny opis działań zrealizowanych przez Wykonawcę robót na budowie (krótkie podsumowanie) – pokazanie stanu zaawansowania zarówno rzeczowego, jak i finansowego Kontraktu, z uwzględnieniem podziału na poszczególne zadania w ramach kontraktu,
- sprawozdanie z wykonania wskaźników produktu i rezultatu, z uwzględnieniem podziału na zadania,
- syntetyczny opis zagrożeń powstałych na budowie i propozycje działań podjętych w celu ich wyeliminowania.

Raporty kwartalne mają być przygotowywane oddzielnie dla każdego nadzorowanego kontraktu. Informacje i dane zawarte w raportach, w szczególności o postępie prac, mają być prezentowane odrębnie dla każdego zadania realizowanego w ramach kontraktu na roboty oraz łącznie dla kontraktu na roboty.

Raport za okres, w którym Inspektor wystawi świadectwo przejęcia dla danego kontraktu na roboty, zostanie złożony w terminie do 7 dni od wystawienia świadectwa przejęcia (w tym przypadku raport nie musi obejmować pełnego kwartału kalendarzowego).

- b) raporty końcowe z wykonania kontraktu na Inspektora składane w terminie do 60 dni po upływie okresu zgłaszania wad każdego z kontraktów na roboty. Raport powinien zawierać m.in.:
- opis zakończonych robót wraz ze wskaźnikami rzeczowymi i finansowymi postępu robót, wysokościami nakładów według kategorii robót,
 - sprawozdanie z okresu zgłaszania wad,

- krytyczną analizę głównych problemów, które wystąpiły w okresie zgłaszania wad,
- ostateczne rozliczenie finansowe Kontraktu.

Raporty końcowe z wykonania kontraktu na Inspektora mają być przygotowane i dostarczone Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty wydania świadectwa przejęcia dla ostatniego z nadzorowanych kontraktów na roboty (jeden raport dla wszystkich nadzorowanych kontraktów).

• raporty z realizacji kontraktów na roboty

raporty z realizacji kontraktów na roboty składane są dla każdego z kontraktów na roboty oddzielnie, z uwzględnieniem prezentacji informacji i danych, w szczególności rozliczenia rzeczowego i finansowego nadzorowanych robót, wskaźników rzeczowych i finansowych, wskaźników produktu i rezultatu, w podziale na zadania.

a) raporty miesięczne o postępie prac budowlanych i finansowym statusie kontraktów na roboty.

Raporty te powinny być w formie tabelarycznej, powinny być krótkie i zwięzłe. Raporty miesięczne zawierać powinny sprawozdanie z działalności Wykonawcy robót na budowie, tylko pośrednio odnosząc się do działalności Inżyniera. Podstawę do jego sporządzenia stanowi raport Wykonawcy robót. Raport miesięczny obejmuje zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą budowy, kontrolowanej przez Inżyniera, jak problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia. Zakres prac należy określić także w %. Raporty miesięczne składane będą do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

b) raporty końcowe składane w terminie do 14 dni od zakończenia każdego z kontraktów na roboty, potwierdzonego wystawieniem świadectwa przejęcia, zawierające pełne podsumowanie działań podjętych podczas realizacji kontraktów na roboty. Raport końcowy będzie zawierał w szczególności:

- pełny opis wykonanych prac, stanowiący zebranie wyników wszystkich raportów Miesięcznych,
- analizę finansową wykonania kontraktu na roboty,
- zestawienie planowanych i rzeczywistych wskaźników rzeczowych i finansowych kontraktu,
- zestawienie i analizę osiągnięcia zakładanych we wniosku aplikacyjnym wskaźników produktu i rezultatu dla Projektu,
- wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
- krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów i podjętych działań naprawczych.

Inspektor powinien sporządzić dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego lub, gdy jest to niezbędne według jego własnego osądu, podczas prowadzenia kontraktu. Wykonawca jest zobowiązany do: nadzoru, kontroli i zapobiegania, monitorowania i składania sprawozdań dotyczących między innymi fizycznego i finansowego postępu robót, kosztów i budżetu, współpracy z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu fizycznego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez instytucje odpowiedzialne za wdrażanie i monitorowanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Polsce;

Ostateczną zawartość, szczegółowy format, rozkład czasowy i odbiorców przedkładanych raportów należy uzgodnić z Zamawiającym.



5.3. Każdy z ww. raportów składany będzie do Zamawiającego w 4 egzemplarzach (w tym: 1 oryginał i 2 kopie) w języku polskim, jak również w wersji elektronicznej. Inspektor wiodący jest odpowiedzialny za aprobatę raportów.

Zamawiający może wyznaczyć inny sposób przedkładania raportów w uzgodnieniu z Inżynierem.

6. WYMAGANIA SPECJALNE

Inżynier będzie odpowiedzialny za informowanie wszystkich zaangażowanych stron o tym, że działania podjęte w ramach projektu są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego. We wszystkich publikacjach i wywiadach prasowych związanych z projektem, jak również podczas szkoleń, seminariów i konferencji Inżynier musi w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej w współfinansowaniu przedsięwzięcia. Wszystkie publikacje i wywiady prasowe związane z czynnościami dotyczącymi umowy powinny dostarczać jasnych informacji o współfinansowaniu UE oraz przedstawiać logo UE.