

VI OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2017 ROKU

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj: Dz. U. z 2016r., poz. 446), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXVI/140/2016 w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

**Wójt Gminy Czarny Bór ogłasza VI otwarty konkurs ofert
na realizację w roku 2017 zadań publicznych gminy
w obszarze: *Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży***

§ 1

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na ich realizację

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów do realizacji w roku 2017 zadań publicznych Gminy Czarny Bór z obszaru *Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży*.

1. Rodzaje zadań:

Realizacja przedsięwzięć mających na celu zapobieganie patologiom społecznym poprzez organizację aktywnego i twórczego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wolnym od nauki szkolnej.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Na realizację zadań określonych w ust. 1 przeznacza się środki z budżetu gminy w wysokości **15.000 zł.**

4. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo rozdysponowania tylko części tej kwoty pomiędzy zadaniami.

§ 2

Podmioty uprawnione do składania ofert oraz zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad przyznawania dotacji określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. Przedmiot projektu złożonego do konkursu, musi być zgodny z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.

3. Kwota wnioskowanej dotacji ze środków Gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania, natomiast udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji powinien stanowić co najmniej 20%.

4. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do wnioskowanego dofinansowania.
5. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. W przypadku korzystania przez Oferenta z pracy społecznej członka swej organizacji lub świadczenia wolontariuszy oraz gdy przewiduje on wykorzystanie przy realizacji zadania publicznego własnego wkładu rzeczowego - należy je odpowiednio skalkulować i ująć w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów.
7. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.

§ 3

Warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się nie wcześniej niż 5.07.2017r. i zakończyć do 30.09.2017r. Szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.
2. W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane ww. terminy.
3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury oraz dokumenty księgowe dotyczące projektu.
4. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
5. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
6. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Każde zadanie powinno być realizowane przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, adekwatnie do rodzaju zadania.
8. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań ureguje umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy, a oferentem.
10. Wójt Gminy Czarny Bór zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.
11. Wójt Gminy Czarny Bór może udzielić dotacji mniejszej niż wnioskowana. Warunkiem zawarcia umowy w tym przypadku jest podpisanie przez oferenta protokołu uzgodnień zawierającego zaktualizowany harmonogram (w przypadku jeśli to konieczne) i kosztorys realizacji zadania, przy zachowaniu podstawowych celów merytorycznych zadania.
12. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

13. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 4 **Składanie ofert**

1. Oferty kompletne, sporządzone czytelnie według wzoru określonego w zał. Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy składać wraz z załącznikami w terminie do 5.07.2017 r. w Biurze Podawczym Urzędu w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą organizacji oraz numerem konkursu i nazwą zadania, do którego organizacja przystępuje. W przypadku nadsyłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy.

2. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

4. Do oferty należy załączyć obligatoryjnie następujące dokumenty:

a) dokument określający osobowość prawną – aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru (aktualny uznaje się zgodny ze stanem faktycznym i prawnym). W przypadku kserokopii – poświadczenie „za zgodność z oryginałem”, przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,

b) oświadczenie oferenta - dostępne do pobrania w BIP Urzędu Gminy oraz w Biurze Podawczym o tym, że:

- zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego,

- stosownie do przepisu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1870), oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,

- oferent nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składanej oferty,

- oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

- o byciu właścicielem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia z gminą Czarny Bór,

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

d) umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie,

5. Oferty, które nie zostaną wybrane do realizacji, nie będą zwracane oferentom.

§ 5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria oceny merytorycznej:
 - a) *merytoryczna wartość zadania*
0 - 5 – cel zadania
0 - 5 – zakres rzeczowy opisanego zadania
0 - 5 – proponowana jakość wykonania zadania
 - b) *możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta*
0 - 5 – zasoby kadrowe warunkujące odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zadania (w tym praca wolontariuszy i praca społeczna członków).
0 - 5 – zasoby rzeczowe
 - c) *przewidywane korzyści realizacji zadania*
0 - 5 – liczba beneficjentów zadania lub sposób dotarcia lub pozyskania beneficjentów
0 - 5 – zakładane rezultaty realizowanego zadania
 - d) *koszt realizacji zadania publicznego*
0 - 5 – rodzaj i celowość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
0 - 5 – spójność kalkulacji kosztów ze szczegółowym opisem zadania, harmonogramem i skalą działań
0 - 5 – udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania
 - e) *dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem*
0 - 5 – rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotychczas otrzymanych dotacji
3. Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwej do uzyskania sumy punktów.
4. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wzywa się osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień i uzupełnień, do uzupełnienia braków formalnych w terminie ostatecznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania informacji o ich wystąpieniu.
5. W ramach uzupełniania braków formalnych nie dopuszcza się dokonywania zmian i uzupełnień treści oferty.
6. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
 - a) złożone po terminie,
 - b) zawierające braki formalne nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
 - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
 - f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie.

7. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Wójt Gminy Czarny Bór, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Zasady działania komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert określi zarządzenie Wójta.
8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art.15 ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Przyznanie dotacji celowej na realizację zadania wyłonionego w konkursie następuje w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, w stosunku do których nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Informacja o zrealizowanych przez Gminę Czarny Bór w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Wysokość środków publicznych na realizację zadań w 2016 roku wyniosła:
- Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży: 8.000 zł.

Czarny Bór, dnia 14.06.2017r.

**WÓJT GMINY
CZARNY BÓR**
Adam Górecki