

**ZARZĄDZENIE NR 49/2017**  
**Wójta Gminy Czarny Bór**  
**z dnia 13 czerwca 2017 r.**

w sprawie powołania oraz ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert w V otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj: Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj: Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.),  
**zarządzam** co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję konkursową do opiniowania ofert V otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku, w składzie:

1. – Przewodniczący komisji: Tomasz Gromala
2. – Członek komisji: Iwona Ślusarczyk
3. – Członek komisji: Elżbieta Zielińska

**§ 2**

Ustalam regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA GMINY  
CZARNY BÓR**

*Adam Górecki*

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1.

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj: Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.) oraz w Uchwale Nr XXVI/140/2016 Rady Gminy Czarny Bór w sprawie „Programu współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”

### § 2.

Zadaniem Komisji jest ocena merytoryczna ofert złożonych w V otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku z obszaru: **„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

### § 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.
2. Komisja podejmuje pracę przy udziale co najmniej 2/3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

### § 4.

1. Oceny formalnej złożonych ofert, polegającej na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym dokonuje pracownik merytoryczny zajmujący się organizacją konkursu.
2. Komisja dokonuje oceny ofert, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert oraz proponuje wysokość dotacji.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do regulaminu.
4. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty każdy członek Komisji przyznaje punktację w skali określonej w poszczególnych punktach tabeli.
5. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiórca formularz oceny merytorycznej ofert stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
6. Do dofinansowania z budżetu Gminy rekomendowane będą zadania, które w zsumowanej ocenie merytorycznej uzyskają co najmniej 50 % punktów możliwych do uzyskania.

## § 5.

1. Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół końcowy, który wraz z kartami ocen przekazuje do akceptacji Wójtowi Gminy.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż określono w ofercie.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.
4. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostaje na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarny Bór, tablicy Ogłoszeń oraz w BIP.

## FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego w roku 2017  
z obszaru „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

Nazwa zadania:

.....

| Nazwa oferenta: |                                                                                                                                     |                   |                  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Nazwa kryterium |                                                                                                                                     | Możliwa punktacja | Przyznane punkty |
| 1.              | <b>Merytoryczna wartość zadania</b>                                                                                                 |                   |                  |
| a               | cel zadania                                                                                                                         | 0 - 5             |                  |
| b               | zakres rzeczowy opisanego zadania                                                                                                   | 0 - 5             |                  |
| c               | proponowana jakość wykonania zadania                                                                                                | 0 - 5             |                  |
| 2.              | <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>                                                                      |                   |                  |
| a               | zasoby kadrowe warunkujące odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zadania (w tym praca wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0 - 5             |                  |
| b               | zasoby rzeczowe                                                                                                                     | 0 - 5             |                  |
| 3.              | <b>Przewidywane korzyści realizacji zadania</b>                                                                                     |                   |                  |
| a               | liczba beneficjentów zadania lub sposób dotarcia lub pozyskania beneficjentów                                                       | 0 - 5             |                  |
| b               | zakładane rezultaty realizowanego zadania                                                                                           | 0 - 5             |                  |
| 4.              | <b>Koszt realizacji zadania publicznego</b>                                                                                         |                   |                  |
| a               | rodzaj i celowość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania                                                   | 0 - 5             |                  |
| b               | spójność kalkulacji kosztów ze szczegółowym opisem zadania, harmonogramem i skalą działań                                           | 0 - 5             |                  |
| c               | udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania                                   | 0 - 5             |                  |
| 5.              | <b>Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem</b>                                                                               |                   |                  |
| a               | rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotychczas otrzymanych dotacji                                                         | 0 - 5             |                  |
| <b>OGÓŁEM</b>   |                                                                                                                                     |                   |                  |

Czytelny podpis członka Komisji:

1. ....

Czarny Bór, .....

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

Na realizację zadania publicznego w roku 2017  
z obszaru „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

Nazwa zadania:

.....

| Lp.         | Imię i nazwisko członka Komisji | Ocena (pkt.) |             |             |             |
|-------------|---------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
|             |                                 | Oferta nr 1  | Oferta nr 2 | Oferta nr 3 | Oferta nr 4 |
| 1.          |                                 |              |             |             |             |
| 2.          |                                 |              |             |             |             |
| 3.          |                                 |              |             |             |             |
| 4.          |                                 |              |             |             |             |
| 5.          |                                 |              |             |             |             |
| Suma (pkt.) |                                 |              |             |             |             |

**UWAGI KOMISJI**

.....  
.....  
.....

**Podpisy członków Komisji:**

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....