

ZARZĄDZENIE NR 65/2017
Wójta Gminy Czarny Bór
z dnia 5 lipca 2017 r.

w sprawie powołania oraz ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert w V otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj: Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj: Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.),
zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową do opiniowania ofert VI otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku, w składzie:

1. – Przewodniczący komisji: Elżbieta Zielińska
2. – Członek komisji: Ewa Muras
3. – Członek komisji: Anna Wodziak

§ 2

Ustalam regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
CZARNY BÓR
Adam Górecki

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj: Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.) oraz w Uchwale Nr XXVI/140/2016 Rady Gminy Czarny Bór w sprawie „Programu współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”

§ 2.

Zadaniem Komisji jest ocena merytoryczna ofert złożonych w VI otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku z obszaru: **„Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży”**, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.
2. Komisja podejmuje pracę przy udziale co najmniej 2/3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

§ 4.

1. Oceny formalnej złożonych ofert, polegającej na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym dokonuje pracownik merytoryczny zajmujący się organizacją konkursu.
2. Komisja dokonuje oceny ofert, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert oraz proponuje wysokość dotacji.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do regulaminu.
4. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty każdy członek Komisji przyznaje punktację w skali określonej w poszczególnych punktach tabeli.
5. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
6. Do dofinansowania z budżetu Gminy rekomendowane będą zadania, które w zsumowanej ocenie merytorycznej uzyskają co najmniej 50 % punktów możliwych do uzyskania.

§ 5.

1. Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół końcowy, który wraz z kartami ocen przekazuje do akceptacji Wójtowi Gminy.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż określono w ofercie.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.
4. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostaje na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarny Bór, tablicy Ogłoszeń oraz w BIP.

WÓJT GMINY
CZARNY BÓR

Adam Górecki

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego w roku 2017
z obszaru „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży”

Nazwa zadania:

.....

Nazwa oferenta:			
Nazwa kryterium		Możliwa punktacja	Przyznane punkty
1.	Merytoryczna wartość zadania		
a	cel zadania	0 - 5	
b	zakres rzeczowy opisanego zadania	0 - 5	
c	proponowana jakość wykonania zadania	0 - 5	
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
a	zasoby kadrowe warunkujące odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zadania (w tym praca wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 - 5	
b	zasoby rzeczowe	0 - 5	
3.	Przewidywane korzyści realizacji zadania		
a	liczba beneficjentów zadania lub sposób dotarcia lub pozyskania beneficjentów	0 - 5	
b	zakładane rezultaty realizowanego zadania	0 - 5	
4.	Koszt realizacji zadania publicznego		
a	rodzaj i celowość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 - 5	
b	spójność kalkulacji kosztów ze szczegółowym opisem zadania, harmonogramem i skalą działań	0 - 5	
c	udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania	0 - 5	
5.	Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem		
a	rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotychczas otrzymanych dotacji	0 - 5	
OGÓŁEM			

Czytelny podpis członka Komisji:

1.

Czarny Bór,

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Na realizację zadania publicznego w roku 2017
z obszaru „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży”

Nazwa zadania:

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)			
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Suma (pkt.)					

UWAGI KOMISJI

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.