

**ZARZĄDZENIE NR 90/2017**  
**WÓJTA GMINY CZARNY BÓR**

**z dnia 23 sierpnia 2017 r.**

**w sprawie zasad przydziału napojów, środków higieny osobistej, środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz refundacji części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czarny Bór**

Na podstawie art. 229 § 6, art. 232, art. 233, art. 237<sup>6</sup>, art. 237<sup>7</sup>, art. 237<sup>8</sup>, art. 237<sup>9</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.) w związku z § 4 ust. 1 pkt. 3 i 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r., Nr 60, poz. 279), § 115 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm) oraz § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam zasady przydziału napojów dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czarny Bór.

2. Ustalone zasady zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ustalam zasady przydziału środków higieny osobistej dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czarny Bór.

2. Ustalone zasady zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Ustalam zasady przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czarny Bór.

2. Ustalone zasady zawarte są w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Ustalam zasady refundacji i kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

2. Ustalone zasady zawarte są w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 16/2011 Wójta Gminy Czarny Bór z dnia 1 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad przydziału napojów, środków higieny osobistej, środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz refundacji części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czarny Bór.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Czarny Bór

**Adam Górecki**

## **ZASADY PRZYDZIAŁU NAPOJÓW DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY CZARNY BÓR**

1. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Czarny Bór na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28°C przysługują zimne napoje.
2. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Czarny Bór przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10°C lub powyżej 25°C przysługują odpowiednio napoje gorące lub zimne.
3. Napoje powinny być dostępne w ciągu całej zmiany roboczej, w ilości zaspakajającej potrzeby pracowników.
4. Napoje powinny być dostarczone na stanowiska pracy.
5. Koszty zapewnienia napojów pokrywa pracodawca.
6. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za napoje.

**ZASADY PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ  
DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY CZARNY BÓR**

1. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Czarny Bór przysługują środki higieny osobistej.
2. Normy przydziału środków higieny osobistej określa poniższa tabela:

| <i><b>Lp.</b></i> | <i><b>Stanowisko pracy</b></i>                                           | <i><b>Rodzaj środka</b></i>                                      | <i><b>Okres przydziału</b></i>  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.                | pracownicy administracyjno – biurowi                                     | mydło toaletowe (100 gr)<br>ręcznik (1 szt.)<br>herbata (100 gr) | 1 miesiąc<br>1 rok<br>1 miesiąc |
| 2.                | pracownicy zatrudnieni w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych | mydło toaletowe (100 gr)<br>ręcznik (1 szt.)                     | 1 miesiąc<br>1 rok              |

3. Ilość środków wymienionych w tabeli przysługuje proporcjonalnie do wymiaru i czasu zatrudnienia.
4. Pracownik przebywający na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 30 dni traci za ten czas uprawnienia do środków wymienionych w tabeli.
5. Odpowiedzialnym za dostarczenie środków higieny osobistej jest Insp. ds. kadr, ewidencji działalności gospodarczej i Rady Gminy.

**ZASADY PRZYDZIAŁU ŚROKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODDZIEŻY  
I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH  
W URZĘDZIE GMINY CZARNY BÓR**

1. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Czarny Bór w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych przysługują środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
2. Normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego przedstawia poniższa tabela:

| <i>Lp.</i> | <i>Stanowisko pracy</i>                                                            | <i>Zakres wyposażenia<br/>R - odzież i obuwie robocze<br/>O - odzież ochronna</i>                                      | <i>Przewidywany<br/>okres używalności</i>                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Robotnik gospodarczy zatrudniony w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych | R – ubranie drelichowe<br>R – koszula flanelowa<br>R – rękawice ochronne<br>R – trzewiki<br>O – kamizelka ostrzegawcza | 24 miesiące<br>12 miesięcy<br>do zużycia<br>24 miesiące<br>24 miesiące |

3. Dopuszczam używanie przez pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych własnej odzieży i obuwia roboczego.
4. Pracownicy Urzędu Gminy zatrudnieni w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych będą otrzymywali ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
5. Wysokość ekwiwalentu zostanie obliczona na podstawie tabeli norm przydziału środków higieny osobistej, odzieży i obuwia roboczego, aktualnych cen, proporcjonalnie do wymiaru i czasu zatrudnienia.
6. Pracownicy Urzędu Gminy zatrudnieni w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych, będą otrzymywali ekwiwalent za pranie odzieży roboczej. Wysokość ekwiwalentu ustalam na kwotę 10,00 zł miesięcznie.
7. Pracownik przebywający na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 30 dni traci za ten czas prawo do wypłaty ekwiwalentów.

8. Przygotowanie wypłaty ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej należy do pracownika naliczającego wynagrodzenie.
9. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz ekwiwalent za pranie wypłacony zostanie w terminie wypłaty ostatniego wynagrodzenia.

**ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH  
WZROK DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH  
W URZĘDZIE GMINY CZARNY BÓR  
NA STANOWISKACH WYPOSAŻONYCH W MONITORY EKRANOWE**

1. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Czarny Bór na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, przysługują okulary korygujące wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli:
  - badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
  - pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy,
  - zaświadczenie o potrzebie używania okularów korygujących wzrok wydał lekarz prowadzący profilaktyczną opiekę zdrowotną.
2. Pracownik nabywa prawo do refundacji kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok, po złożeniu:
  - wniosku, którego wzór stanowi załącznik do zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok,
  - imiennej faktury/rachunku potwierdzającego zakup przez pracownika okularów korygujących wzrok,
  - zalecenia lekarza informującego o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
3. 1. Ustalam górną granicę refundacji zakupu okularów dla wszystkich pracowników na kwotę 500,00 zł brutto.  
2. W przypadku, gdy kwota zakupu okularów będzie niższa od kwoty wymienionej w ust. 1, refundacja kosztów będzie przysługiwała do wysokości tej kwoty.
4. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany zrefundowanych wcześniej okularów, wymiana ta powinna być przedmiotem indywidualnych ustaleń i opierać się na aktualnych badaniach okulistycznych. Refundacja taka powinna być dokonywana do kwoty wymienionej w pkt. 3.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany, pracownikowi nie przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów.
6. Pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, mogą ubiegać się o zwrot kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok raz na dwa lata.

**WNIOSEK**  
**O ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK**

**1. DANE WNIOSKODAWCY:**

a) Imię i nazwisko .....

b) Stanowisko .....

c) Do wniosku dołączam:

- rachunek/fakturę nr ..... z dnia .....
- kserokopię zalecenia lekarskiego, stwierdzającego potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy.

.....  
(data i podpis pracownika)

**2. OPINIA PRACOWNIKA DS. KADR W URZĘDZIE GMINY CZARNY BÓR**

Potwierdzam, że Pan/Pani ..... pracuje na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....  
(data i podpis )

**3. OPINIA SŁUŻBY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY W URZĘDZIE GMINY CZARNY BÓR**

Potwierdzam, że Pan/Pani ..... spełnia warunki do otrzymania zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości ..... zł.

.....  
(data i podpis pracownika służby bhp)

Czarny Bór, dn. ....

.....  
(imię i nazwisko )

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za pranie, naprawę, konserwację oraz używanie własnej odzieży i obuwia, rozliczanego raz w roku kalendarzowym. Jednocześnie zobowiązuje się do używania własnej odzieży i obuwia spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy.

.....  
(podpis)

**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-115563554

Imię: Adam

Nazwisko: Górecki

Instytucja: Urząd Gminy Czarny Bór

Województwo: dolnośląskie

Miejscowość: Czarny Bór

Data podpisu: 23 sierpnia 2017 r.

Zakres podpisu: Cały dokument