

Organizacja pracy Urzędu Gminy oraz przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli

- 1) Urząd Gminy jest czynny w dniach :
 - poniedziałek 7³⁰ - 15³⁰
 - wtorek 7³⁰ - 16³⁰ (7³⁰ – 8⁰⁰ praca wewnętrzna bez interesanta)
 - środa 7³⁰ - 15³⁰
 - czwartek 7³⁰ - 15³⁰
 - piątek 7³⁰ - 14³⁰
- 2) Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków odbywa się w każdy wtorek w godzinach od 8⁰⁰ do 16³⁰.
- 3) Informację o dniu i czasie przyjęć interesantów w ramach skarg i wniosków zamieszcza się w miejscu ogólnodostępnym, to jest: w wejściu głównym do budynku, na tablicy ogłoszeń.
- 4) Skargi, wnioski i listy- rejestrowane są w sekretariacie Urzędu Gminy, a po dekretacji przekazywane do załatwienia Kierownikom Wydziałów.
- 5) Skargi, wnioski i listy, których merytoryczne załatwienie nie należy do kompetencji Wójta, niezwłocznie przesyła się do właściwych rzeczowo jednostek organizacyjnych, powiadamiając o tym osoby zainteresowane.

**WÓJT GMINY
CZARNY BÓR**
Adam Górecki