

**Zarządzenie Nr 58/2018**  
**Wójta Gminy Czarny Bór**  
**z dnia 17 maja 2018 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 11a ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), zarządzam, co następuje

**§1**

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną jako organ doradczy Wójta Gminy w sprawach zagospodarowania przestrzennego, w następującym składzie:

1. **Członek** z rekomendacji Towarzystwa Urbanistów Polskich:  
- dr inż. arch. Jacek Godlewski,
2. **Członek** z rekomendacji Towarzystwa Urbanistów Polskich:  
- mgr inż. Jakub Stolicki
3. **Członek** z rekomendacji Urzędu Gminy:  
- mgr Olga Janik
4. **Członek** z rekomendacji Urzędu Gminy:  
- mgr Tomasz Gromala
5. **Członek** z rekomendacji Urzędu Gminy:  
- Czesław Franków

**§2**

Komisja działa zgodnie z regulaminem, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT GMINY**  
**CZARNY BÓR**  
*Adam Górecki*

**Załącznik Nr 1**  
do Zarządzenia Nr 58/2018  
Wójta Gminy Czarny Bór  
z dnia 17 maja 2018 r.

**Regulamin pracy  
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

**I. Zakres zadań Komisji**

1. Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
2. Opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i jego zmian;
3. Opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym;
4. Opiniowanie opracowań studialno-projektowych i innych związanych z zagospodarowaniem przestrzennym - wskazanych przez Wójta lub osobę prowadzącą zadania w zakresie gospodarki przestrzennej (zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy) - w uzgodnieniu z Wójtem;
5. Opiniowanie projektów decyzji: o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i warunków zabudowy - wskazanych przez Wójta lub osobę prowadzącą zadania w zakresie gospodarki przestrzennej (zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy) - w uzgodnieniu z Wójtem;
6. Opiniowanie innych opracowań lub dokumentów wskazanych przez Wójta (np. warunków konkursów, przetargów, wniosków o zmianę planów, itp.);
7. Opiniowanie opracowań wymienionych w pkt 1 do 6 dla innych jednostek samorządu terytorialnego w przypadku zawarcia stosownego porozumienia przez Wójta.

**II. Tryb pracy komisji**

1. Komisja może prowadzić prace (określone w ust. 1) w obecności co najmniej dwóch członków, tworząc zespół opiniujący;
2. Wójt każdorazowo wskazuje zespół opiniujący, przesyłając niezbędne informacje i materiały członkom GKUiA do zaopiniowania dla poszczególnych opracowań planistycznych;
3. Każdy członek zespołu opiniującego opracowuje pisemną opinię w terminie określonym przez Wójta - nie krótszym niż jeden tydzień i nie dłuższym niż dwa tygodnie (w przypadku dużych opracowań urbanistycznych).
4. Na podstawie poszczególnych opinii członków komisji sekretarz lub inny członek zespołu opiniującego sporządza protokół, stanowiący wspólną opinię wypracowaną przez zespół opiniujący.

5. W sytuacji nie wypracowania przez zespół opiniujący wspólnego stanowiska wszystkie rozbieżności członków komisji zostają zapisane w protokole.
6. Protokół, podpisany przez zespół opiniujący oraz sekretarza stanowi o zakończeniu prac komisji.
7. Pisemne opinie członków zespołu opiniującego stanowią załączniki do protokołu (i pozostają w aktach sprawy).
8. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele właściwych wydziałów oraz jednostek podległych Gminie, innych organów i instytucji oraz zaproszeni goście.

### **III. Zasady wynagradzania członków i sekretarza komisji.**

1. Członkowie komisji, za czynności wymienione w ust. 2 pkt 4-6 niniejszego regulaminu, dla każdego dokumentu odrębnie, otrzymują wynagrodzenie w następującej wysokości brutto:
  - a) w przypadku opracowań z zakresu planowania przestrzennego - 450 zł;
  - b) w przypadku opracowań z zakresu projektowania architektonicznego - 450 zł.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w pkt 1 jest opracowanie opinii na piśmie oraz zakończenie prac komisji (potwierdzone w protokole - podpisem).
3. Pracownicy etatowi jednostek samorządu terytorialnego nie pobierają wynagrodzenia za pracę w komisji, jeżeli temat opracowania dotyczy ich jednostki macierzystej.
4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 7 - wynagrodzenie określone w ust. 3 pkt 1 otrzymują członkowie komisji w pełnej wysokości (100%) oraz sekretarz komisji w połowie wysokości (50%).
5. W przypadku uchylenia (przez organ nadrzędny) uchwały lub decyzji (zaopiniowanych przez komisję) z powodu uchybień związanych protokołem komisji - ponowne wypracowanie opinii w tej sprawie odbywa się bezpłatnie - przez ten sam zespół opiniujący.

**WÓJT GMINY  
CZARNY BÓR**  
*Adam Górecki*