

ZARZĄDZENIE NR 70/2018
WÓJTA GMINY W CZARNYM BORZE
z dnia 5 czerwca 2018r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu określającego szczegółowy tryb i warunki pobierania opłat za korzystanie przez operatorów publicznego transportu zbiorowego i przewoźników drogowych z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Czarny Bór.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) w zw. z art. 15 ust. 2 i art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 2136 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin określający szczegółowy tryb i warunki pobierania opłat za korzystanie przez operatorów publicznego transportu zbiorowego i przewoźników drogowych z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Urząd Gminy w Czarnym Borze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. drogowych i komunalnych Urzędu Gminy w Czarnym Borze.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018r.

WÓJTA GMINY
CZARNY BÓR
Adam Górecki

REGULAMIN

określający szczegółowy tryb i warunki pobierania opłat za korzystanie przez operatorów publicznego transportu zbiorowego i przewoźników drogowych z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Urząd Gminy w Czarnym Borze.

§ 1.

1. Przewoźnik lub operator zobowiązany jest do zawarcia z Wójtem Gminy w Czarnym Borze umowy o ustalenie warunków ponoszenia kosztów zamieszczania informacji dotyczących rozkładów jazdy na przystankach. Obowiązek zawarcia umowy dotyczy przewoźnika lub operatora, który wnioskuje do Wójta Gminy Czarny Bór o zamieszczenie informacji dotyczących rozkładów jazdy na przystankach za pośrednictwem Wójta Gminy Czarny Bór.
2. Za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku pobierana jest opłata w stawce określonej uchwałą Nr XLV/233/2018 Rady Gminy w Czarnym Borze z dnia 29 marca 2018r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za korzystanie przez operatorów publicznego transportu zbiorowego i przewoźników drogowych z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Urząd Gminy w Czarnym Borze.
3. Po uzyskaniu potwierdzenia zgłoszenia przewozów, obejmującego przystanki położone poza granicami administracyjnymi miast, przewoźnik lub operator jest obowiązany niezwłocznie poinformować Urząd Gminy w Czarnym Borze, o uzyskaniu potwierdzenia zgłoszenia przewozu oraz winien dołączyć następujące dokumenty:
 1. rozkład jazdy uwzględniający przystanki komunikacyjne, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami komunikacyjnymi,
 2. wykaz przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych przy drogach na terenie gminy Czarny Bór, zgodnie z nazwami określonymi w załączniku do Uchwały Nr XLV/234/2018 Rady Gminy Czarny Bór z dnia 25 kwietnia 2018r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Czarny Bór, udostępnianych dla operatorów publicznego transportu drogowego i przewoźników drogowych oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów, z których chce korzystać,
 3. mapę z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami komunikacyjnymi.

4. Przewoźnik lub operator zobowiązany jest przedstawić pisemne oświadczenie o taborze i ilości zatrzymań, zgodnie z zatwierdzonym rozkładem jazdy, korzystając ze wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Przewoźnik lub operator zobowiązany jest niezwłocznie informować Urząd Gminy w Czarnym Borze o zmianie danych, o których mowa w ust. 4 i 5.
6. Opłata za korzystanie z przystanków naliczana jest na podstawie pisemnego oświadczenia o taborze i ilości zatrzymań, o których mowa w ust. 5 oraz zatwierdzonego przez właściwy organ rozkładu jazdy.
7. W przypadku nieprzedstawienia informacji, o której mowa w ust. 5, do wyliczenia opłaty za korzystanie z przystanków zostanie przyjęta stawka 0,05zł za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku, zgodna z ust. 2 pkt 2 uchwały Nr XLV/233/2018 Rady Gminy Czarny Bór z dnia 29 marca 2018r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za korzystanie przez operatorów publicznego transportu zbiorowego i przewoźników drogowych z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Czarny Bór.
8. Opłata za korzystanie z przystanków płatna jest w okresach kwartalnych, na podstawie dokumentu określającego wysokość opłaty, wystawionego przez Gminę Czarny Bór. Pierwszy okres obejmuje okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca, drugi okres od dnia 1 kwietnia do dnia 30 czerwca, trzeci okres od dnia 1 lipca do 30 września, czwarty okres od dnia 1 października do dnia 31 grudnia.
9. Opłaty za korzystanie z przystanków pobiera Urząd Gminy w Czarnym Borze. Wpłaty należy dokonywać w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust. 11 na konto bankowe Urzędu Gminy w Czarnym Borze: **Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze 51 8395 0001 0023 7158 2000 0003.**
10. Za datę wniesienia opłaty za korzystanie z przystanków uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego operatora lub przewoźnika.
11. Cofnięcie zgody na korzystanie z przystanków może stanowić podstawę do powiadomienia organu wydającego zezwolenie lub zaświadczenie o braku uzgodnienia przez operatora lub przewoźnika zasad korzystania z przystanków.
12. Operator lub przewoźnik jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Urzędu Gminy w Czarnym Borze, w ciągu 14 dni o wszelkich zmianach dotyczących oznaczenia i adresu przedsiębiorcy, o przedłużeniu okresu ważności zezwolenia bądź zaświadczenia, o otrzymaniu zezwolenia bądź zaświadczenia na nową linię oraz o zmianach w rozkładach jazdy.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 13 operator lub przewoźnik jest zobowiązany do dostarczenia zatwierdzonych rozkładów jazdy wraz z zezwoleniem bądź zaświadczeniem, decyzją stwierdzającą zmianę, odstąpienie lub wygaszenie wydaną przez właściwy organ,

drogą mailową na adres: sekretariat@czarny-bor.pl lub pocztą na adres siedziby Urzędu Gminy w Czarnym Borze.

§ 2.

1. W przypadku prowadzenia robót drogowych, usuwania awarii, organizacji objazdów i innych sytuacji, wymuszających zmiany tras linii komunikacyjnych, Urząd Gminy w Czarnym Borze może ustanowić tymczasowe przystanki dla operatorów i przewoźników.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, do ustalenia warunków i zasad korzystania z przystanków stosuje się odpowiednio zapisy niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Urząd Gminy w Czarnym Borze może przeprowadzić niezapowiedziane działania kontrolne polegające na obserwacji przystanków, mające na celu weryfikację przestrzegania przez operatorów i przewoźników warunków i zasad korzystania z przystanków.
2. Z działań kontrolnych, o których mowa w ust. 1, sporządzony zostaje raport zawierający m.in. informację o miejscu obserwacji (lokalizacja i numer przystanku), numerze rejestracyjnym pojazdu, godzinie przyjazdu oraz odjazdu z przystanku.

Załącznik

Do Regulaminu określającego szczegółowy tryb i warunki pobierania opłat za korzystanie przez operatorów publicznego transportu zbiorowego i przewoźników drogowych z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Urząd Gminy w Czarnym Borze.

.....
Nazwa/Imię i Nazwisko

.....
Adres siedziby/Miejsce zamieszkania

.....
Adres do korespondencji

.....
Telefon

.....
NIP

.....
KRS (w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru)

OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA

o taborze i ilości zatrzymań na przystankach komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Urząd Gminy w Czarnym Borze, zgodnie z zatwierdzonym rozkładem jazdy dla linii komunikacyjnej regularnej/regularnej specjalnej*

.....
Nazwa i nr linii

Która obsługiwana będzie pojazdem o dopuszczalnej ilości przewożonych osób nieprzekraczającej 22 pasażerów/przekraczającej 22 pasażerów* poza kierowcą:

L.p.	Nr drogi	Nr przystanku	Miejscowość	Strona drogi	Nazwa przystanku	Ilość zatrzymań w kwartale roku
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

.....
Data

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić