

ZARZĄDZENIE NR 62/2018
WÓJTA GMINY CZARNY BÓR
z dnia 23 maja 2018 r.

w sprawie utworzenia i zasad działania Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane Elektronicznej Platformy Usługi Administracji Publicznej (ePUAP)

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) i art. 20c ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.), w związku z § 14 rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1633) oraz § 3 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz.U. z 2016 r., poz.1627), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Tworzy się w Urzędzie Gminy Czarny Bór Punkt Potwierdzający Profile Zaufane Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), zwany dalej Punktem Potwierdzającym.

2. Pracownicy Punktu Potwierdzającego realizują zadania związane z potwierdzaniem, przedłużaniem ważności oraz unieważnianiem profilu zaufanego ePUAP.
3. Procedurę nadawania uprawnień do zarządzania i potwierdzania profili zaufanych ePUAP określa „Procedura nadawania uprawnień do zarządzania i potwierdzania profili zaufanych dla Punktu Potwierdzeń w Urzędzie Gminy Czarny Bór” stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Procedurę postępowania z dokumentacją związaną z potwierdzaniem, przedłużaniem i unieważnianiem profilu zaufanego ePUAP określa „Instrukcja określająca zasady i tryb postępowania z dokumentacją związaną z potwierdzaniem, przedłużaniem i unieważnianiem profilu zaufanego ePUAP w Urzędzie Gminy Czarny Bór” stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do obsługi Punktu Potwierdzającego wyznacza się Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych.

§ 3. Do koordynowania i monitorowania zadań realizowanych w Punkcie Potwierdzającym wyznacza się Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych, w ramach którego działa Administrator Lokalny ePUAP. Zadania Lokalnego Administratora pełni informatyk urzędu.

§ 4. Kierujący komórkami organizacyjnymi/referatami Urzędu Gminy Czarny Bór wyznaczonymi do obsługi Punktu Potwierdzającego odpowiadają pod względem merytorycznym i formalnym za załatwianie spraw z zakresu potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego ePUAP.

§ 5. Punkt Potwierdzający zostanie uruchomiony w Urzędzie Gminy Czarny Bór po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw informatyzacji na jego uruchomienie.

§ 6. Informacja o otwarciu w Urzędzie Gminy Czarny Bór Punktu Potwierdzającego zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarny Bór.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czarny Bór.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia wyrażenia zgody przez ministra właściwego do spraw informatyzacji na utworzenie Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane ePUAP w Urzędzie Gminy Czarny Bór.

**WÓJTA GMINY
CZARNY BÓR**
Adam Górecki