

ZARZĄDZENIE NR 1/2014
Wójta Gminy Czarny Bór
z dnia 9 stycznia 2014 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku oraz ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj: Dz.U. z 2013, poz. 594 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj: Dz.U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 ze zm.), **zarządzam** co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku w składzie:

1. – Przewodnicząca komisji: Renata Chruszcz
2. – Sekretarz komisji: Iwona Ślusarczyk
3. – Członek komisji: Elżbieta Zielińska

§ 2

Ustalam regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Podlega zamieszczeniu na stronie internetowej BIP Urzędu oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarny Bór.

WÓJTA GMINY
CZARNY BÓR
Adam Górecki

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) i Uchwale Nr XLIII/207/2010 Rady Gminy Czarny Bór z dnia 28 października 2010 r. w sprawie wieloletniego programu współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2.

Zadaniem Komisji jest ocena ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na dofinansowanie zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Czarny Bór w roku 2014 oraz przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Czarny Bór.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca, która w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r- Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 267), dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Komisja podejmuje pracę przy udziale co najmniej 2/3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
4. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 10 dni licząc od terminu określonego na ich złożenie.

§ 4.

1. Postępowanie konkursowe przebiega w etapach:
 - etap pierwszy – otwarcie kopert i ocena formalna ofert
 - etap drugi – ocena merytoryczna ofert.
2. Oferenci mogą uczestniczyć w pierwszym etapie posiedzenia Komisji. Posiedzenia Komisji na których odbywa się ocena merytoryczna odbywają się bez udziału oferentów.
3. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do regulaminu.
4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do regulaminu.
5. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty każdy członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli (oznaczonych cyframi arabskimi) ocenę w skali od 0 do 5.
6. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiórny formularz oceny merytorycznej ofert stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.
5. Oferty, które uzyskają największą liczbę punktów w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej są rekomendowane Wójtowi Gminy do udzielenia dotacji.

§ 5.

1. Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie:
 - a) oceniając możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględniając planowany udział środków finansowych własnych albo środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - d) uwzględniając proponowaną przez oferenta jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - e) uwzględniając planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - d) uwzględniając dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w poprzednich okresach,
 - 5) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 6.

1. Po zakończeniu prac Komisja sporządza zbiorczy formularz oceny merytorycznej i wraz z kartami ocen i ofertami przekazuje do akceptacji Wójtowi Gminy Czarny Bór.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż określono w ofercie.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.
4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostaje na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarny Bór, tablicy Ogłoszeń oraz w BIP.