

**WÓJT GMINY CZARNY BÓR OGŁASZA  
OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
W 2019 ROKU**

**I. KONKURS JEST OGŁOSZONY NA PODSTAWIE:**

1. art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. Uchwała Nr II/11/2018 w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

**II. ADRESACI:**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

**III. CELE REALIZACJI ZADANIA**

1. podniesienie poziomu wyszkolenia sportowego dzieci i młodzieży.
2. promowanie aktywności sportowej osób niepełnosprawnych.

**IV. FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Wsparcie wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadania.

**V. RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych, poprzez szkolenie w oparciu o gminną bazę sportową oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym- **75.000 zł**
2. upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie zajęć treningowych, udział w rozgrywkach i turniejach sportowych- **2.000 zł**

**Uwaga! Wójt Gminy zastrzega sobie prawo rozdyktowania tylko części kwot pomiędzy zadania.**

## VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się nie wcześniej niż 14.01.2019r. i zakończyć do 31.12.2019r.
2. W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane ww. terminy. Szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.
3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury oraz dokumenty księgowe dotyczące projektu.
4. Zadanie może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.

## VII. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Czarny Bór po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się z uwzględnieniem zasad przyznawania dotacji określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. **Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. Dofinansowanie nie może przekraczać 80 % całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać 20 % udział własny i/lub z innych źródeł, w tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 20 % w stosunku do kwoty dotacji**
4. Wójt Gminy Czarny Bór może udzielić dotacji mniejszej niż wnioskowana. Warunkiem zawarcia umowy w tym przypadku jest przedstawienie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania i harmonogramu (w przypadku jeśli to konieczne), przy zachowaniu podstawowych celów merytorycznych oraz wartości procentowych określonych powyżej.
5. W przypadku korzystania przez Oferenta z pracy społecznej członka swej organizacji lub świadczenia wolontariuszy oraz gdy przewiduje on wykorzystanie przy realizacji zadania publicznego własnego wkładu rzeczowego - należy je odpowiednio skalkulować i ująć w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów.
6. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
7. Podpisanie umów i przekazanie środków finansowych wyłoniłom w konkursie podmiotom nastąpi pod warunkiem, że w budżecie Gminy Czarny Bór na rok 2019 zagwarantowane zostaną środki na realizację powyższych zadań. W razie nieuwzględnienia w budżecie odpowiednich środków finansowych konkurs zostanie unieważniony w całości lub w części.
8. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.
9. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

## VIII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300) oraz Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
2. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz **własny tytuł projektu**).
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
4. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Do oferty należy załączyć obligatoryjnie następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie oferenta - dostępne do pobrania w BIP Urzędu Gminy oraz w Biurze Podawczym o tym, że:
    - zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego,
    - oferent nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składanej oferty,
  - b) kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
7. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

## IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Czarny Bór ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w kopercie lub teczce ze wskazaniem nazwy zadania.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 stycznia 2019 roku do godz. 16.30.
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Czarny Bór a nie data stempla pocztowego;
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
7. Złożone oferty podlegają weryfikacji formalnej i opinii merytorycznej.

## X. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu, w tym zachowanie progów procentowych wskazanych w pkt. VII. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI ust.3 ogłoszenia
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie merytorycznej pracownik merytoryczny zajmujący się obsługą konkursu wzywa osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień, do uzupełnienia braków formalnych w terminie ostatecznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania informacji o ich wystąpieniu.
3. W ramach uzupełniania braków formalnych dopuszcza się dostarczenie brakującego załącznika lub poprawienie błędu rachunkowego, nie ma natomiast możliwości dokonywania zmian i uzupełnień treści oferty.
4. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
  - a) złożone po terminie,
  - b) zawierające braki formalne nieusunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
  - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
  - d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
  - e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
  - f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie,
  - h) w których brak zachowania wartości progów procentowych wskazanych w ogłoszeniu.
5. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
6. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania i zasady działania określi zarządzenie Wójta Gminy.
7. Przy ocenie merytorycznej ofert stosowane będą następujące kryteria:

| <i><b>Kryteria oceny</b></i>                 | <i><b>Definicja kryterium</b></i>                                                                                                                                               | <i><b>Punktacja</b></i> |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>1. Wartość merytoryczna oferty</b>        |                                                                                                                                                                                 | 0-50 pkt                |
| A. Zakładane rezultaty i efekty              | Oceniane będą miejsce i cel wykonania zadania, trwałość projektu i efektów oraz działania promujące zdrowy, sportowy styl życia                                                 | 0-15 pkt                |
| B. Spójność oferty                           | Oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami i budżetem                                                                                          | 0-15 pkt                |
| C. Zrozumiałość i przejrzystość oferty       | Oceniana jest przejrzystość złożonej oferty, kompletność opisu działań                                                                                                          | 0-10 pkt                |
| D. Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym | Oceniana jest zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie                                                                                                      | 0-10 pkt                |
| <b>2. Budżet zadania</b>                     |                                                                                                                                                                                 | 0-50 pkt                |
|                                              | Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - koszt realizacji; celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania środków | 0-25 pkt                |
|                                              | Ocena udziału środków własnych, środków z innych źródeł, pozyskanie środków zewnętrznych, wkład osobowy                                                                         | 0-25 pkt                |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                      | członków                                                                                                                                                                                                                                |          |
| <b>3. Potencjał realizacyjny i efekty oddziaływania</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                         | 0-30 pkt |
| A. Posiadane zasoby osobowe                                                          | Oceniane jest przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie, posiadane kwalifikacje, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, doświadczenie Oferenta przy realizacji zadań zleconych; posiadane rekomendacje | 0-15 pkt |
| B. Ilość i dobór Beneficjentów                                                       | Oceniana jest grupa docelowa oraz przypuszczalna liczba odbiorców; uwzględnienie wśród beneficjentów realizowanego zadania osób z niepełnosprawnością                                                                                   | 0-15 pkt |
| <b>4. Dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy przy realizacji zadań publicznych</b> | Oceniane jest prawidłowe i terminowe rozliczanie się z dotacji udzielonych w poprzednich latach - dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Urzędem Gminy                                                                             | 0-20 pkt |

8. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz przyznaną punktacją wg w/w kryteriów oraz proponowaną wysokością dotacji.
9. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać co najmniej 50 % punktów możliwych do uzyskania.
10. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Wójt Gminy Czarny Bór.
11. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór ofert nastąpi najpóźniej do dnia 14 stycznia 2019r.
13. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

**XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ TEGO SAMEGO RODZAJU, CO BĘDĄCE PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO KONKURSU, W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM**

**1. Wysokość środków publicznych na realizację zadań w 2018 roku wyniosła:**

Zadanie: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych, poprzez szkolenie w oparciu o gminną bazę sportową oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym- **104.000 zł**

Zadanie: upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie zajęć treningowych, udział w rozgrywkach i turniejach sportowych- **2.000 zł**

**2. Wysokość środków publicznych na realizację zadań w 2017 roku wyniosła:**

Zadanie: Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz całoroczna sportowa rywalizacja dzieci i młodzieży na poziomie lokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym-**83.000 zł**

## **XII. WÓJT GMINY CZARNY BÓR ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Możliwości wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.

Czarny Bór, dnia 18.12.2018r.

WÓJT GMINY  
CZARNY BÓR  
*Adam Górecki*