

OGŁOSZENIE

Dyrektor Centrum Kultury w Czarnym Borze
ogłasza **nabór** na wolne stanowisko **Kierownik świetlic**
w Czarnym Borze.

PROPONOWANY WYMIAR CZASU PRACY: 1/2 ETATU

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU OBEJMUJE M.IN.:

1. koordynacja pracy placówek wsparcia dziennego, wchodzących w strukturę Centrum Kultury, oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad ich działalnością,
2. systematyczne utrzymywanie kontaktów z wychowawcami placówek wsparcia dziennego,
3. dostarczanie Dyrektorowi planów zajęć prowadzonych w placówkach na poszczególne miesiące, nie później niż do 6 dnia danego miesiąca, oraz sporządzanie rocznego planu działalności placówek na rok kolejny, nie później niż do 1 grudnia roku poprzedzającego rok planowany,
4. koordynacja działalności kulturalnej i sportowej prowadzonej przez Centrum Kultury w Czarnym Borze,
5. nawiązywanie stałej współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy,
6. inicjowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców gminy w zakresie działań kulturalno-oświatowych,
7. animowanie rozwoju kultury na terenie gminy,
8. czynny udział w pracach przygotowawczych do imprez organizowanych przez Centrum Kultury,
9. obsługa technicznych i elektronicznych urządzeń biurowych, wraz z bieżącym redagowaniem, prowadzeniem i aktualizowaniem strony internetowej Centrum oraz podejmowanie działań w zakresie promocji działalności CK;
10. prowadzenie działań zapewniających prawidłowe i terminowe załatwianie spraw wynikających z uchwał, wniosków, podań i postulatów organów nadzorczych, jak i pozostałych wnioskodawców, w zakresie dotyczącym ogólnej i bieżącej działalności Centrum oraz kontrola terminowości i sposobu załatwiania spraw;
11. gospodarowanie i zabezpieczenie powierzonymi składnikami majątkowymi Centrum;
12. przygotowywanie materiałów do planowania działalności i wydatków związanych z utrzymaniem obiektów wchodzących w strukturę organizacyjną Centrum;
13. bieżące prowadzenie rejestrów, gromadzenie planów i sprawozdań pracowników merytorycznych, oraz kontrola nad ich prawidłowością i wykonaniem w porozumieniu z Dyrektorem Centrum;
14. sporządzanie zamówień i przedkładania ich do akceptacji księgowemu i dyrektorowi w ramach bieżących zakupów sprzętu, wyposażenia, urządzeń, materiałów zapewniających właściwe funkcjonowanie i warunki pracy;
15. bieżące śledzenie zmian w ustawodawstwie w zakresie prowadzonej działalności Centrum, w szczególności działalności statutowej i dostarczenie informacji pracownikom;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

wykształcenie wyższe:

*na kierunku:

-pedagogika, -pedagogika specjalna, -psychologia,
-socjologia, -praca socjalna, -nauki o rodzinie,
-innym kierunku niż ww., którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną,
pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą;

*na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie:
psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym
z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej

doświadczenie:

1 rok
na stanowisku związanym
z pracą w zakresie: kultury, oświaty,
wychowania

WYMAGANIA DODATKOWE:

- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność współpracy z dziećmi i młodzieżą oraz organizacji czasu wolnego,
- samodzielność i inicjatywa,
- obowiązkowość, sumienność i systematyczność,
- wysoka kultura osobista.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. życiorys (CV) + list motywacyjny
2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności oraz staż pracy,
3. oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności cywilno-prawnych
5. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska Kierownik świetlic

6. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko instruktora- wychowawcy” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych – Dz.U. z 2002 r, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Oferty należy przysyłać w terminie **do dnia 29.01.2014 roku - do godz. 12:00** (liczy się data wpływu) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy – Kierownik świetlic” na adres: **CENTRUM KULTURY W CZARNYM BORZE, ul. Sportowa 44 58-379 Czarny Bór**, lub składać osobiście w **pok. Nr 1 (KSIĘGOWOŚĆ) – parter** – wejście główne od strony parkingu.

Wyniki naboru i terminy ewentualnych rozmów kwalifikacyjnych będą udostępnione na stronie internetowej www.ck.czarnybor.pl

Czarny Bór, 23 stycznia 2014 r.

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY
w CZARNYM BORZE
Renata Chruszcz
CENTRUM KULTURY
w Czarnym Borze
ul. Sportowa 44, 58-379 Czarny Bór
tel./fax 74 847 96 18
NIP 8862742028 REGON 891511839