

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STANOWISKO DYREKTORA BIBLIOTEKI +CENTRUM KULTURY W
CZARNYM BORZE**

Wójt Gminy Czarny Bór na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 16 ust 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004, Nr 154, poz. 1629) ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki+ Centrum w Czarnym Borze
ul. Sportowa 43, 58-379 Czarny Bór

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. posiada wykształcenie wyższe II stopnia
3. posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe – minimum 5 lat pracy,
4. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
5. posiada nieposzlakowaną opinię oraz pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
6. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
7. nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

II. Wymagania dodatkowe

1. wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku: bibliotekarstwo, kulturoznawstwo lub pokrewne związane z działalnością kulturalną; lub wykształcenie wyższe magisterskie i studia podyplomowe zakresie bibliotekarstwo, kulturoznawstwo lub pokrewne związane z działalnością kulturalną
2. staż pracy na stanowiskach związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej, w tym na stanowisku kierowniczym.
3. znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, gminnych jednostek organizacyjnych, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisów prawa zamówień publicznych, Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego
4. znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad ekonomiczno- księgowych,
5. dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
6. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
7. umiejętności organizacyjne w tym umiejętności i doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz organizowaniu imprez kulturalnych,
8. kreatywność, odpowiedzialność i dyspozycyjność,
9. dodatkowym atutem będzie znajomość języka obcego.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. zarządzanie Biblioteką +Centrum Kultury,
2. bieżące kierowanie działalnością samorządowej instytucji kultury,
3. kierowanie gospodarką finansową instytucji,
4. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji,
5. współpraca z innymi samorządowymi instytucjami kultury i organizacjami na rzecz dobra mieszkańców Gminy.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. CV oraz list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i doświadczenie zawodowe (kserokopie dokumentów),
3. autorska pisemna koncepcja programowo-organizacyjna działania Biblioteki + Centrum Kultury w Czarnym Borze na najbliższe 3 lata (koncepcja powinna zawierać wykaz wiodących uroczystości gminnych oraz proponowany sposób ich organizacji)
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
7. oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1458 z późn. zm.),
8. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dla celów związanych z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko dyrektora
9. do oferty mogą być dołączone opinie i rekomendacje oraz ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wymagania dodatkowe określone powyżej
10. dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie wymagają własnoręcznego poświadczenia kandydata zgodności z oryginałem z określeniem miejsca i daty tego poświadczenia. Brak podpisu będzie skutkować odrzuceniem dokumentu.

V. Informacje o sposobie składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Czarny Bór lub pocztą na adres Urzędu: ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór, w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie „*Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki+ Centrum Kultury*” do dnia 19 lutego 2019 r. włącznie. Powyższy termin dotyczy również ofert przesyłanych pocztą - nie decyduje data stempla pocztowego.
2. Oferty dostarczone po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane.
3. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną odesłane.

4. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby niniejszego konkursu, a po zakończeniu procedury konkursowej oferty kandydatów zostaną odesłane.

VI. Dodatkowe informacje i uwagi:

1. Ogólne informacje o Biblioteki + Centrum Kultury w Czarnym Borze dostępne są na stronie internetowej jednostki <http://ck.czarny-bor.pl>
2. W siedzibie B + CK przy ul. Sportowej 43, można uzyskać informacje w zakresie warunków organizacyjno-finansowych jednostki, w terminie uzgodnionym z osobą pełniącą obowiązki Dyrektora B+CK w Czarnym Borze.
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego II etapu konkursu tj. rozmowy kwalifikacyjnej.
4. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu konkursu, zakwalifikowani do niego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
5. Do przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Czarny Bór powoła Komisję Konkursową.
6. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków-7 dni roboczych od upływu terminu składania wniosków. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 14 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.
7. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

18.01.2019

WÓJT GMINY
CZARNY BÓR
Adam Górecki