

WÓJT GMINY CZARNY BÓR OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2014 R.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tj: Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLIII/207/2010 Rady Gminy Czarny Bór z dnia 28.10.2010r. w sprawie „Wieloletniego programu współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”, **Wójt Gminy Czarny Bór ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych** w zakresach:

1.kultura i sztuka, w tym na następujące rodzaje zadań:

a) inicjatywy kulturalne integrujące społeczność lokalną Gminy Czarny Bór;

2. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym na następujące rodzaje zadań:

a) organizacja szkolenia sportowego i upowszechnianie współzawodnictwa sportowego w zakresie gier zespołowych na terenie Gminy Czarny Bór wraz z bieżącym utrzymaniem bazy sportowej;

b) organizacja szkolenia sportowego i upowszechnianie współzawodnictwa sportowego w zakresie sportów walki na terenie Gminy Czarny Bór;

c) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych aktywizujących mieszkańców w wieku senioralnym z terenu Gminy Czarny Bór;

d) organizacja zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Czarny Bór;

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2014 roku wynosi:

Wysokość środków publicznych na realizację powyższych zadań w 2014 roku wynosi:

1) **na zadania z zakresu kultury i sztuki**, w tym:

a) inicjatywy kulturalne integrujące społeczność lokalną Gminy Czarny Bór - **15 000 zł**

2) **na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**:

a) organizacja szkolenia sportowego i upowszechnianie współzawodnictwa sportowego w zakresie gier zespołowych wraz z bieżącym utrzymaniem bazy sportowej- **86 000 zł**

b) organizacja szkolenia sportowego i upowszechnianie współzawodnictwa sportowego w zakresie sportów walki- **21 500 zł**

c) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych aktywizujących mieszkańców w wieku senioralnym z terenu Gminy Czarny Bór – **5 000 zł**

d) organizacja zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych z terenu gminy Czarny Bór-**1500 zł**

Wysokość środków publicznych na realizację zadań publicznych w 2013 roku wyniosła:

1. Na zadania z zakresu kultury i sztuki: 15 000 zł

2. Na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (z wyłączeniem sportów zimowych i ponadregionalnych imprez sportowych)- 152 109,70 zł

Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru ofert realizacja nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania przez Gminę Czarny Bór. Oferent musi wnieść wkład własny na poziomie minimum 10 % wartości całego zadania.

Adresaci konkursu:

1. Organizacje , które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3.ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Termin realizacji zadań

1. Zadania powinny być zrealizowane w roku 2014 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.

2.Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury oraz dokumenty księgowe dotyczące projektu.

3. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Zasady przyznawania dotacji

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Czarny Bór, sporządzona zachowaniem formy pisemnej na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji;
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – **korekta kosztorysu projektu.**
3. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, wydatki inwestycyjne i remonty(jeżeli nie są integralną częścią zadania).
4. **Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy, środki muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.**
5. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacja zadania publicznego:
 - z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - zgodnie z art. 12 w/w ustawy.
6. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych oraz dokumenty potwierdzające **wydatkowanie środków własnych.**
7. Oferent jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z realizacji zadania publicznego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) są związane z realizacją zadania;
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania;
 - c) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem;
 - d) zostały poniesione w uprawnionym okresie tj. od daty podpisania umowy do końca realizacji zadania.
 - e) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej;
 - f) nie zostały sfinansowane z innych źródeł.
2. W przypadku, gdy oferent wnosi wkład własny niefinansowy w postaci pracy społecznej członka organizacji lub wolontariusza konieczne jest jego rozliczenie pracy w postaci oświadczenia w/w osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

Wymogi formalne składanych ofert:

1. Oferta powinna być złożona w formie papierowej na aktualnym wzorze oferty, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem, rejestrem lub innym dokumentem, określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
3. Do oferty konkursowej należy obligatoryjnie dołączyć:
 - a) dokumenty określające osobowość prawną – aktualny wypis/odpis z rejestru (aktualny uznaje się zgodny ze stanem faktycznym i prawnym). W przypadku kserokopii – poświadczenie „za zgodność z oryginałem”, przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
 - b) statut- obowiązkowo w przypadku organizacji, które po raz pierwszy składają ofertę w urzędzie. W przypadku pozostałych organizacji – o ile nastąpiły zmiany w statucie.
 - c) pisemne zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej ze strony osoby prowadzącej projekt- zobowiązania się pozyskania przez organizację pozarządową części środków finansowych na pokrycie pozostałej części kosztów niezbędnych do realizacji zadania,
 - d) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem składanej oferty.

- d) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem składanej oferty.

Termin i miejsce złożenia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do **21 lutego 2014 roku**, na adres:
Urząd Gminy Czarny Bór
Ul. XXX-lecia PRL 18
58-379 Czarny Bór
3. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Dodatkowych informacji udziela Inspektor ds. oświaty, sportu i kultury – nr tel. (74) 84 50 139 wew.24

Termin i tryb wyboru oferty

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie ich oceny formalnej nastąpi po upływie terminu składania ofert, w obecności członków Komisji konkursowej.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dokona Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Czarny Bór w ciągu 10 dni licząc od terminu określonego na ich złożenie.
4. Po analizie złożonych ofert Komisja przedłoży rekomendacje Wójtowi Gminy co do wyboru ofert.
5. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarny Bór oraz zostaną opublikowane na stronie BIP i stronie internetowej Gminy.
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Wójt Gminy Czarny Bór może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych bądź zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Czarny Bór.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) zamieszczenia na dowodach księgowych dotyczących realizowanego zadania, zapisu wskazującego na opłacenie faktury VAT/ rachunku ze środków dotacji otrzymanej z Gminy Czarny Bór;
 - 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Czarny Bór oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

WÓJT GMINY
CZARNY BÓR
Michał Górecki

Czarny Bór, dnia 31.01.2014 r.