

ZARZĄDZENIE nr 78/2013
WÓJTA GMINY CZARNY BÓR
z dnia 31 grudnia 2013 roku

w sprawie aktualizacji zapisów instrukcji regulujących gospodarkę finansową
Gminy Czarny Bór

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 330, ze zm.) **zarządzam** co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 12/2013 z dnia 21 lutego 2013 r., w Wykazie kont dla Urzędu Gminy, po koncie 409, dopisuje się konto „410 – Inne świadczenia finansowane z budżetu”. Tym samym w opisie kont, po opisie konta 409 – Pozostałe koszty rodzajowe, dodaje się opis konta 410 – Inne świadczenia finansowane z budżetu, o następującej treści:

„**Konto 410** służy do ewidencji specyficznych kosztów podstawowej działalności operacyjnej jednostek budżetowych i księguje się na nim koszty świadczeń dla osób fizycznych innych niż pracownicy jednostki, finansowanych z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Na koncie 410 – „Inne świadczenia finansowane z budżetu” ujmuje się:

po stronie Wn, w szczególności:

- świadczenia społeczne oraz stypendia,
- diety, koszty przejazdu radnych i sołtysów,
- ekwiwalenty za udział w akcjach ratowniczych i inne świadczenia dla członków ochotniczych straży pożarnych,
- dopłaty do biletów dla uczniów, zwroty kosztów dojazdu do szkół,
- składki ubezpieczenia zdrowotnego opłacone za osoby niebędące pracownikami jednostki;

po stronie Ma:

- zmniejszenie kosztów uprzednio ujętych, z zachowaniem zasady czystości zapisu z zastosowaniem zapisu technicznego),
- przeniesienie rocznej sumy kosztów na koniec roku obrotowego,

Saldo konta 410 na koniec roku obrotowego przenosi się na stronę Wn 860. Konto nie wykazuje salda na koniec roku obrotowego.”

§ 2. W Załączniku Nr 5 do Zarządzenia Nr 12/2013 z dnia 21 lutego 2013 r. w § 35 dokonuje się następujących zmian:

1) punkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Księgowy właściwy do spraw wymiaru, ewidencji, poboru i windykacji poszczególnych należności budżetowych dokonuje przeglądu niezapłaconych należności pieniężnych, należnych gminie oraz kont podatników. Jeżeli podatnik lub osoba zobowiązana nie zapłaciła należności w terminie, sporządza się nie później niż w terminie 14 dni, a w wyjątkowo w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu płatności (a w przypadku opłaty za gospodarowanie odpadami nie później niż wg stanu na ostatni dzień kalendarzowy danego miesiąca) upomnienie, które niezwłocznie wysyła się do dłużnika za poświadczeniem odbioru. Jeżeli po otrzymaniu upomnienia dłużnik zapłaci zaległość, kopię upomnienia wraz z dowodem jego doręczenia dołącza się do dowodu wpłaty. Doręczone upomnienie rodzi obowiązek zapłaty kosztów wynikających z jego sporządzenia i dostarczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, także w przypadku dokonania wpłaty zaległości przez podatnika lub osobę zobowiązaną, w okresie pomiędzy dniem na który wystawiono upomnienie, a dniem faktycznego doręczenia upomnienia.”

2) po punkcie 6 dopisuje się punkt 7 o następującej treści:

„7. Uwzględniając zasadę istotności, w przypadku opłaty za gospodarowanie odpadami, upomnienie, o którym mowa w punkcie 3, sporządza się nie rzadziej niż raz na kwartał. Dopuszcza

się możliwość odstąpienia od sporządzenia i wysłania upomnienia, jeżeli spełnione są jednocześnie następujące warunki:

- 1) zadłużenie z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami ciążyące na osobie zobowiązanej do jej zapłaty nie przekracza kwoty 100,00 zł,
- 2) zaległość dotyczy co najmniej dwóch okresów rozliczeniowych (za okres rozliczeniowy w przypadku opłaty za gospodarowanie odpadami rozumie się miesiąc kalendarzowy).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, a postanowienia w nim zawarte mają zastosowanie do operacji i zdarzeń gospodarczych, które wystąpiły w jednostce począwszy od dnia 01.01.2013 roku.

WÓJT GMINY
CZARNY BÓR
Adam Górecki