

ZARZĄDZENIE NR 16 /2019
WÓJTA GMINY CZARNY BÓR
z dnia 25 lutego 2019 r.

w sprawie powołania likwidatora Jednostki Budżetowej pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnym Borze”

Na podstawie Uchwały Nr VI/34/2019 Rady Gminy Czarny Bór w sprawie likwidacji Jednostki Budżetowej pod nazwą „ Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnym Borze zarządzam co następuje:

- § 1. Z dniem 26 lutego 2019 r. powołuję likwidatora Jednostki Budżetowej pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w osobie Magdalena Tarnawska
- § 2. Zakres obowiązków likwidatora zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Termin zakończenia likwidacji ustaliam na dzień 30 czerwca 2019 r.
- § 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Czarny Bór.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
CZARNY BÓR
Adam Górecki

**Zakres obowiązków likwidatora Jednostki Budżetowej pod nazwą „zakład
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnym Borze”**

1. Opracowanie harmonogramu likwidacji Zakładu.
2. Sporządzenie planu finansowego likwidacji.
3. Zawiadomienie kontrahentów Zakładu o otwarciu likwidacji.
4. Zawiadomienie banków i innych instytucji obsługujących Zakład o otwarciu likwidacji.
5. Przeprowadzenie inwentaryzacji Jednostki Budżetowej :
 - a) środków trwałych, wyposażenia i materiałów likwidowanego zakładu na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji według stanu na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji oraz na dzień likwidacji.
 - b) należności i zobowiązań likwidowanego zakładu według stanu na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji oraz na dzień likwidacji.
 - c) inwestycji rozpoczętych,
 - d) środków zgromadzonych na rachunku bankowym likwidowanego Zakładu według stanu na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji oraz na dzień likwidacji.
6. Sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień postawienia w stan likwidacji i dzień jej zakończenia.
7. Zamknięcie ksiąg rachunkowych, rachunku bankowego oraz sporządzenie sprawozdań z wykonania budżetu, wg stanu na dzień zakończenia likwidacji.
8. Dokonanie czynności prawnych wynikających z Kodeksu Pracy wobec pracowników likwidowanego Zakładu m.in.:
 - a) dokonania wypowiedzeń stosunku pracy z pracownikami
 - b) przejęcia pracowników zgodnie z art. 23¹ Kodeksu Prac, na mocy porozumienia z innymi jednostkami organizacyjnymi,
 - c) realizacji zaległych urlopów,
 - d) uregulowania spraw dotyczących rozliczenia i dokumentacji pracowników likwidowanej jednostki.

9. Przekazanie wszystkich środków pieniężnych będących na rachunku Zakładu na dzień zakończenia likwidacji na odpowiednie rachunki Gminy Czarny Bór.
10. Zaspokojenie lub zabezpieczenie wierzycieli w ramach posiadanych i z windykowanych środków.
11. Zawieranie umów w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania Zakładu w likwidacji.
12. Dokonanie czynności związanych z wykreśleniem Zakładu z właściwych rejestrów.
13. Prowadzenie działalności statutowej w okresie prowadzenia likwidacji, szczególnie zadań już rozpoczętych.
14. Uporządkowanie dokumentacji organizacyjno-finansowej, dokonanie spisu dokumentów i przekazanie do Urzędu Gminy Czarny Bór.
15. Sporządzenie obowiązującej sprawozdawczości finansowej i statystycznej po zakończeniu działalności likwidowanego zakładu.
16. Przygotowanie i przedłożenie Wójtowi Czarnego Bóru sprawozdania końcowego z likwidacji.
17. Przeprowadzenie windykacji należności likwidowanego Zakładu.
18. Wykonywanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu (np. archiwizacja dokumentów).

WÓJT GMINY
CZARNY BÓR
Adam Górecki