

**WÓJT GMINY CZARNY BÓR OGŁASZA V OTWARTY KONKURS OFERT
NA WSPIERANIE REALIZACJI ZADAŃ GMINY CZARNY BÓR W OBSZARZE
DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ
PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3, W ZAKRESIE OKREŚLONYM
W PKT 1-32 W ROKU 2019**

I. KONKURS JEST OGŁOSZONY NA PODSTAWIE:

1. art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 668 ze zm.).

2. Uchwały Nr II/11/2018 Rady Gminy Czarny Bór w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

II. ADRESACI:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 668) zwanych w dalszej części ogłoszenia „oferentem”.

III. CELE REALIZACJI ZADANIA

Niniejszy konkurs ofert ma na celu wsparcie organizacji pozarządowych oraz zwiększenie aktywności i wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych poprzez dofinansowanie do wkładu własnego do projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych.

IV. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Wsparcie.

V. RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

Dofinansowywanie wkładów własnych organizacji, realizujących projekty współfinansowane ze źródeł zewnętrznych.

Wysokość środków: 24.000,00 zł

VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna zakończyć się do 31.12.2019 r.
2. W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazany ww. termin. Szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.
3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury oraz dokumenty księgowe dotyczące projektu.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Dofinansowane będą projekty skierowane do mieszkańców Gminy Czarny Bór i służące realizacji zadań publicznych w gminie.
2. Ofertę na pokrycie brakującej części budżetu projektu tzw. „wkładu własnego” może złożyć oferent, który otrzymał już na realizację projektu środki finansowe ze źródeł zewnętrznych.
3. Dotacja może być udzielona oferentowi do wysokości 100 % wymaganego wkładu własnego tj., takiego, który ma on obowiązek zapewnić zgodnie z zasadami innych konkursów/programów/funduszy.
4. W przypadku gdy oferent nie uzyska środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, deklarowanych w ofercie, dotacja podlegać będzie zwrotowi.

VII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Czarny Bór po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się z uwzględnieniem zasad przyznawania dotacji określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą mogły być pokrywane ze środków dotacji.

VIII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz **własny tytuł projektu**).
2. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
4. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. Do oferty należy załączyć obligatoryjnie następujące dokumenty:
 - a) kopię umowy z granatowcą zewnętrznym,
 - b) oświadczenie oferenta - dostępne do pobrania w BIP Urzędu Gminy o:
 - 1) byciu właścicielem rachunku bankowego o numerze: oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Czarny Bór
 - 2) przestrzeganiu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
 - 3) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.
 - c) kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
 - d) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Czarny Bór ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w kopercie lub teczce ze wskazaniem nazwy zadania.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 lipca 2019 roku do godz. 15.30.
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Czarny Bór a nie data stempla pocztowego;
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
7. Złożone oferty podlegają weryfikacji formalnej i opinii merytorycznej.

X. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie pracownik merytoryczny zajmujący się obsługą konkursu wzywa osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień, do uzupełnienia braków formalnych w terminie ostatecznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania informacji o ich wystąpieniu.
3. W ramach uzupełniania braków formalnych dopuszcza się dostarczenie brakującego załącznika lub poprawienie błędu rachunkowego, nie ma natomiast możliwości dokonywania zmian i uzupełnień treści oferty.
4. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
 - a) złożone po terminie,
 - b) zawierające braki formalne nieusunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
 - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - e) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - f) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie,
5. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
6. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania i zasady działania określi zarządzenie Wójta Gminy.
7. Przy ocenie merytorycznej ofert stosowane będą następujące kryteria:

<i>Kryteria oceny</i>	<i>Definicja kryterium</i>	<i>Punktacja</i>
1. Wartość merytoryczna oferty		0-50 pkt
A. Zakładane rezultaty i efekty	Oceniane będą miejsce i cel wykonania zadania, trwałość projektu i efektów	0-15 pkt
B. Spójność oferty	Oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami i budżetem	0-15 pkt
C. Zrozumiałość i przejrzystość oferty	Oceniana jest przejrzystość złożonej oferty, kompletność opisu działań	0-10 pkt
D. Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym	Oceniana jest zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie	0-10 pkt
2. Budżet zadania		0-50 pkt
	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - koszt realizacji; celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania środków	0-25 pkt
	Ocena udziału środków własnych, środków z innych źródeł, pozyskanie środków zewnętrznych, wkład osobowy członków	0-25 pkt
3. Potencjał realizacyjny i efekty oddziaływania		0-30 pkt
A. Posiadane zasoby osobowe	Oceniane jest przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie, posiadane kwalifikacje, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, doświadczenie Oferenta przy realizacji zadań zleconych;	0-15 pkt

B. Ilość i dobór Beneficjentów	Oceniana jest grupa docelowa oraz przypuszczalna liczba odbiorców; uwzględnienie wśród beneficjentów realizowanego zadania osób z niepełnosprawnością	0-15 pkt
4. Dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy przy realizacji zadań publicznych	Oceniane jest prawidłowe i terminowe rozliczanie się z dotacji udzielonych w poprzednich latach - dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Urzędem Gminy	0-20 pkt

8. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz przyznaną punktacją wg w/w kryteriów oraz proponowaną wysokością dotacji.

9. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać co najmniej 50 % punktów możliwych do uzyskania.

10. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Wójt Gminy Czarny Bór.

11. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

12. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór ofert nastąpi do 5 dni roboczych od terminu składania ofert.

13. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ TEGO SAMEGO RODZAJU, CO BĘDĄCE PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO KONKURSU, W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM

Wysokość środków publicznych na realizację zadań tego samego rodzaju w 2018 roku wyniosła: 0 zł

XII. WÓJT GMINY CZARNY BÓR ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Możliwości wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Czarny Bór, dnia**2.6.2019**

**WÓJT GMINY
CZARNY BÓR**
Adam Górecki