

Zamawiający:

GMINA CZARNY BÓR

ul. Główna 18
58-379 Czarny Bór
tel.: 74 84 50 139
fax: 74 84 50 006
www.bip.czarny-bor.pl
sekretariat@czarny-bor.pl
infrastruktura@czarny-bor.pl

Znak sprawy: GKR.271.4.2019.OJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na zadanie pn:

Wyposażenie świetlicy wiejskiej „Nad Grzędzkim Potokiem”

w ramach operacji pn.:

Wyposażenie świetlicy wiejskiej „Nad Grzędzkim Potokiem”

współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej – „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 w ramach działania Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Termin składania ofert: do dnia 23 lipca 2019 r. do godz. 10⁰⁰

Otwarcie ofert: dnia 23 lipca 2019 r. o godz. 10⁰⁵

Sporządziła: Olga Janik

Zatwierdził:

Czarny Bór, dnia 12 lipca 2019 r.



Część 1. Postanowienia ogólne

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Czarny Bór

ul. Główna 18

58-379 Czarny Bór

tel.: 74 8450139/fax: 74 8450006

www.bip.czarny-bor.pl

sekretariat@czarny-bor.pl

infrastruktura@czarny-bor.pl

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ”.

1.2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Zamówienie udzielane jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP”;
- 2) W sprawach nieuregulowanych w Ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145);
- 3) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem zasad określonych w PZP;
- 4) Zamawiający zastosuje tzw. procedurę odwróconą na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.
- 5) Ponadto postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy:
 - a) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479);
 - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);
 - c) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

1.3. Oferty częściowe, wariantowe, podwykonawstwo, aukcja elektroniczna

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części zamówienia, dla której została złożona;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 i 7;
- 4) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej;
- 5) Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi oraz prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy;
- 6) Podwykonawstwo możliwe jest w każdym zakresie.

Część 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Nazwa zamówienia: **Wyposażenie świetlicy wiejskiej „Nad Grzędzkim Potokiem”**

2.2. Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

39100000-3 – Meble;

39142000-9 – Meble ogrodowe;

39151000-5 – Meble różne;

39112000-0 – Krzesła;

39113100-8 – Fotele;



- 39113600-3 – Ławki;
- 39121200-8 – Stoły;
- 37311000-2 – Pianina;
- 32340000-8 – Mikrofony i głośniki;
- 32341000-5 – Mikrofony;
- 30213200-7 – Komputer tablet;
- 30191000-4 – Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli;
- 30191200-6 – Rzutniki do przezroczy;
- 30197000-6 – Drobnny sprzęt biurowy;
- 30195912-8 – Sztalugi do tablic do pisania;
- 38651000-3 – Aparaty fotograficzne;
- 30200000-1 – Urządzenia komputerowe;
- 31224810-3 – Przedłużacze;
- 39522530-1 – Namioty;
- 30231300-0 – Monitory ekranowe;
- 30232100-5 – Drukarki i plotery;
- 32324600-6 – Telewizory cyfrowe.

2.3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia świetlicy wiejskiej „Nad Grzędzkim Potokiem”.

2.4. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

a) **Część I Wyposażenie bankietowe:**

- krzesła bankietowe; stoły bankietowe; pokrowce na krzesła; pokrowce na stół; wózki na krzesła; wózki na stół; ławo stoły.

b) **Część II Wyposażenie świetlicowe:**

- komoda wisząca pod rtv; sofa młodzieżowa; fotele z obiciem; sztalugi; regały otwarte; regały zamknięte; biurka pod komputery; krzesła obrotowe; krzesła świetlicowe; stoły składane; szafy magazynowe; regały magazynowe; ławki świetlicowe; szafki ubraniowo-gospodarcze; ławki szatniowe.

c) **Część III Nagłośnienie i sprzęt estradowy:**

- przedłużacze elektryczne; zestaw nagłośnieniowy; monitory, odsłuchy sceniczne; mikser; stojaki, kolumny, mikrofony; mikrofon bezprzewodowy; mikrofony wokalne; mikrofony pojemnościowe; zestaw oświetleniowy; oświetlenie softbox ze statywem; kula świetlna; przewody mikrofonowe; pianino stacjonarne.

d) **Część IV Sprzęt komputerowy:**

- zestawy komputerów; zestaw wielofunkcyjny; zestaw konsola; okulary wirtualne; tv 43 led; drukarka, skaner 3d; aparat cyfrowy; monitor interaktywny LED.

e) **Część V Materiały reklamowe:**

- ścianka promocyjna z nadrukiem; namioty; krzesła ogrodowe leżaki.

2.5. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia, określający rodzaj i ilość elementów wyposażenia świetlicy, wymagania i parametry techniczne elementów wyposażenia został przedstawiony, odpowiednio dla każdej części, w Załączniku do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

2.6. Zamówienie obejmuje dostawę (na koszt Wykonawcy) wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem do Urzędu Gminy Czarny Bór, ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór.

2.7. Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem przedmiotu zamówienia, zakres zamówienia obejmuje także montaż, instalację i uruchomienie, a w przypadku sprzętu elektronicznego także wstępne przeszkolenie.

2.8. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy będący **załącznikiem nr 5** (odpowiednio dla każdej części zamówienia) do niniejszej SIWZ.

2.9. Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, iż w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub



urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

- 2.10. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej – „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 w ramach działania Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
- 2.11. Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 Ustawy PZP Zamawiający nie wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę. Charakter wszystkich wykonywanych usług w ramach zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, z późn. zm.). Zamawiający nie identyfikuje w czynnościach objętych zamówieniem czynności, które nosiłoby znamiona stosunku pracy.
- 2.12. **Termin realizacji zamówienia:**
- **Część I Wyposażenie bankietowe** do dnia 30.09.2019 r.
 - **Część II Wyposażenie świetlicowe** do dnia 30.09.2019 r.
 - **Część III Nagłośnienie i sprzęt estradowy** do dnia 30.09.2019 r.
 - **Część IV Sprzęt komputerowy** do dnia 30.09.2019 r.
 - **Część V Materiały reklamowe** do dnia 22.08.2019 r.

Termin realizacji przedmiotu umowy uznaje się za dzień dostawy kompletnego przedmiotu zamówienia wraz z instalacją lub montażem, o ile jest to uzasadnione rodzajem zamówienia.

Część 3. Warunki udziału w postępowaniu

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt 12-23 PZP;
 - 2) spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b PZP, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest



krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia zgodnie z poniższą specyfikacją:

Część I Wyposażenie bankietowe - co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie wyposażenia bankietowego (w tym m.in. krzesła bankietowe, stoły bankietowe, pokrowce na krzesła i stoły) o łącznej wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto.

Część II Wyposażenie świetlicowe - co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie wyposażenia świetlicy (w tym m.in. krzesła, stoły, regały, szafki gospodarcze, szafy magazynowe) o łącznej wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto.

Część III Nagłośnienie i sprzęt estradowy - co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie sprzętu nagłośnieniowego oraz estradowego (w tym m.in. zestaw nagłośnieniowy, kolumny, mikrofony, zestaw oświetleniowy) o łącznej wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto.

Część IV Sprzęt komputerowy - co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego (w tym m.in. komputery stacjonarne, drukarka, skaner, laptop, tablety, aparat cyfrowy) o łącznej wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto.

Część V Materiały reklamowe - co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie materiałów reklamowych/promocyjnych (w tym m.in. krzesła ogrodowe, leżaki, namioty, ścianki promocyjne z nadrukiem) o łącznej wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy jeden z Wykonawców wykaże się realizacją jednej wymaganej dostawy dla danej części zamówienia. Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie zamówienie wykonane na podstawie jednej umowy lub jednego zadania inwestycyjnego.

W przypadku, gdy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową zrealizował samodzielnie jedną dostawę wymaganą przez Zamawiającego.

Ocena spełnienia ww. warunków przez Wykonawców będzie dokonywana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki jak wyżej.

3.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 PZP: Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania w ramach art. 24 ust. 5 PZP.

Część 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 4.1. Do oferty Wykonawca obowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w *załącznikach nr 1 i nr 2* do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
- 4.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu w zakresie wskazanym w *załączniku nr 1* do SIWZ.
- 4.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu w zakresie wskazanym w *załączniku nr 1* do SIWZ. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, Zamawiający będzie żądał w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części 4 pkt 4.7. niniejszej SIWZ.
- 4.5. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 PZP, dokona oceny złożonych ofert dwuetapowo:



- 1) ocena ofert na podstawie kryteriów oceny ofert;
 - 2) weryfikacja czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 4.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (*załącznik nr 4*),
- 4.7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie tych należności;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 4.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4.7.1) Części 4 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4.7. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 4.10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4.11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (*załącznik nr 3*).
- 4.12. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,



oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.13. Forma składania dokumentów przetargowych:

- 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być składane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „nie dotyczy”;
- 2) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, na zasadach określanych w art. 24a PZP, muszą być złożone w oryginale;
- 3) pozostałe dokumenty składające się na ofertę, inne niż oświadczenia określone w pkt 4.12. 2) niniejszej SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Część 5. Podmioty, o których mowa w art. 22a ust. 1 PZP – wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 5.1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów (załącznik nr 6)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 22a Ustawy PZP).
- 5.2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a Ustawy PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 22a ust. 5 Ustawy PZP).
- 5.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części 4 pkt 4.7 1) - 3).
- 5.4. Jeżeli zdolności techniczne, zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, zawodowe, sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1.

Część 6. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców

6.1. Zasady dotyczące podwykonawstwa:

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców;
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22 ust. 2 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP;
- 3) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art. 474



KC) jak za własne zachowanie, przy czym Wykonawca odpowiada całym swoim majątkiem niezależnie od jego woli.

**Część 7. Podmioty, o których mowa w art. 23 PZP,
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 Ustawy PZP spełniają warunki udziału w postępowaniu w następujący sposób:

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art. 99 § 2 KC*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców i dołączone do składanej oferty;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP składa pełnomocnik do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 4) każdy ze wspólnie ubiegających się Wykonawców oddzielnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi niepodleganie wykluczeniu z art. 24 ust. 1 PZP oraz oświadczenie wraz z dokumentami dot. grupy kapitałowej;
- 5) warunki udziału w postępowaniu (Część 3, pkt 3.1. SIWZ) spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będą zsumowane, w celu stwierdzenia czy wspólnie spełniają warunki wymagane od Wykonawcy.

7.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Pełnomocnikiem.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie im zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić umowę konsorcjum.

7.4. Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (*wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*).

7.5. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają na zasadach określonych w Części 4 SIWZ.

**Część 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

8.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami jest do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.czarny-bor.pl/>.

8.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy dokumentów, ustanowionych w Części 4 SIWZ.

8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 PZP.

Część 9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium – dotyczy wszystkich Części zamówienia.

Część 10. Termin związania ofertą



- 10.1. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

Część 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 11.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem załączonego wzoru (**formularz ofertowy**) wraz z **wykazem asortymentowo-cenowym** - załącznik nr do formularza ofertowego w zależności od wybranej części (wykaz nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E);
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 1 PZP (**załącznik nr 1**);
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**);
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów (**załącznik nr 6**);
 - 5) W przypadku podpisania ofert przez pełnomocnika – dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 11.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część zamówienia.
- 11.4. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
- 11.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 11.6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- 11.7. Wszelkie zmiany naniesione na ofertę oraz załączniki po ich opracowaniu muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.
- 11.8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie ich ze sobą w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
- 11.9. Opakowanie oferty:
 - 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Koperta ma posiadać nazwę i adres Wykonawcy;
 - 3) Kopertę należy zaadresować do Zamawiającego i opisać w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Wyposażenie świetlicy wiejskiej „Nad Grzędzkim Potokiem”

Nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert do dnia **23 lipca 2019 r.**, godz. 10:05”
- 11.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone



informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Przez *tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem *tajemnica przedsiębiorstwa*, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11.11. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane paczki (koperty) zawierające zmiany należy dodatkowo oznakować napisem *ZMIANA*. Koperty oznaczone *ZMIANA* zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane paczki (koperty) zawierające zmiany należy dodatkowo oznakować napisem *WYCOFANIE*. Koperty oznaczone *WYCOFANIE* będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Część 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Czarny Bór, ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór, Biuro Podawcze, najpóźniej do dnia 23 lipca 2019 r. do godz. 10:00.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 PZP.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 lipca 2019 r. o godz. 10:05 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czarny Bór, ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór, pokój nr 5, Sala Konferencyjna.

12.3. Zasady obowiązujące przy otwarciu ofert:

- otwarcie ofert jest jawne;
- przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców;
- bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- Zamawiający podczas otwarcia ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.czarny-bor.pl informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Część 13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich [PLN] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.



- 13.2. Wykonawca winien wyliczyć cenę ofertową za wykonanie całości zamówienia: netto i brutto oraz należny podatek VAT.
- 13.3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.) oraz przepisami wspólnotowymi.
- 13.4. Cenę oferty należy podać uwzględniając dane, o których mowa w Załączniku do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wycena powinna być wykonana z należytą starannością, w sposób rzetelny i realny.
- 13.5. Łączna cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
- 13.6. W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki Zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 PZP.
- 13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 13.8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Część 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 14.1. Zamawiający działając zgodnie z art. 91 ust. 2 PZP, w przedmiotowej procedurze zastosował kryteria oceny ofert – dotyczy wszystkich części zamówienia:

Nazwa kryterium	Waga
I. Cena oferty	60%
II. Okres gwarancji	40%

- 14.2. **Opis kryterium ceny oferty:**

W kryterium „cena” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = C_{\min} : C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium „cena”

C min. – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C bad. – oznacza cenę oferty badanej

- 14.3. **Opis kryterium okres gwarancji:**

W kryterium „okres gwarancji” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$G = G_{\text{bad}} : G_{\text{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

G – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium „okres gwarancji”

G_{bad} – oznacza okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

G_{max} – oznacza najdłuższy okres gwarancji zaproponowany spośród ważnych ofert

Część I Wyposażenie bankietowe:

Zamawiający określa akceptowalny okres gwarancji dla **Części I Wyposażenie bankietowe** obejmujący – minimalny od 12 miesięcy i maksymalny do 36 miesięcy. Wykonawca winien w ofercie podać okres gwarancji pomiędzy 12 a 36 miesięcy włącznie. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dłuższego, Wykonawca otrzyma ilość punktów przypadającą za okres 36 miesięcy. Wykonawca winien podać ilość miesięcy wyrażoną liczbą całkowitą.

Wszystkie oferty, których okres gwarancji będzie krótszy niż 12 miesięcy zostaną odrzucone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 89 ust. 1, pkt 2 PZP Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada treści SWIZ.

W przypadku niepodania w ofercie informacji na temat długości gwarancji dla Części I na Wyposażenie



bankietowe Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy i zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę Zamawiający odrzuci ofertę.

Część II Wyposażenie świetlicowe:

Zamawiający określa akceptowalny okres gwarancji dla **Części II Wyposażenie świetlicowe** obejmujący – minimalny od 12 miesięcy i maksymalny do 36 miesięcy. Wykonawca winien w ofercie podać okres gwarancji pomiędzy 12 a 36 miesięcy włącznie. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dłuższego, Wykonawca otrzyma ilość punktów przypadającą za okres 36 miesięcy. Wykonawca winien podać ilość miesięcy wyrażoną liczbą całkowitą.

Wszystkie oferty, których okres gwarancji będzie krótszy niż 12 miesięcy zostaną odrzucone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 89 ust. 1, pkt 2 PZP Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada treści SWIZ.

W przypadku niepodania w ofercie informacji na temat długości gwarancji dla Części II Wyposażenie świetlicowe Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy i zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę Zamawiający odrzuci ofertę.

Część III Nagłośnienie i sprzęt estradowy:

Zamawiający określa akceptowalny okres gwarancji dla **Części III Nagłośnienie i sprzęt estradowy** obejmujący – minimalny od 24 miesiące i maksymalny do 48 miesięcy. Wykonawca winien w ofercie podać okres gwarancji pomiędzy 24 a 48 miesięcy włącznie. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dłuższego, Wykonawca otrzyma ilość punktów przypadającą za okres 48 miesięcy. Wykonawca winien podać ilość miesięcy wyrażoną liczbą całkowitą.

Wszystkie oferty, których okres gwarancji będzie krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 89 ust. 1, pkt 2 PZP Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada treści SWIZ.

W przypadku niepodania w ofercie informacji na temat długości gwarancji dla Części III Nagłośnienie i sprzęt estradowy Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę Zamawiający odrzuci ofertę.

Część IV Sprzęt komputerowy:

Zamawiający określa akceptowalny okres gwarancji dla **Części IV Sprzęt komputerowy** obejmujący – minimalny od 24 miesiące i maksymalny do 48 miesięcy. Wykonawca winien w ofercie podać okres gwarancji pomiędzy 24 a 48 miesięcy włącznie. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dłuższego, Wykonawca otrzyma ilość punktów przypadającą za okres 48 miesięcy. Wykonawca winien podać ilość miesięcy wyrażoną liczbą całkowitą.

Wszystkie oferty, których okres gwarancji będzie krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 89 ust. 1, pkt 2 PZP Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada treści SWIZ.

W przypadku niepodania w ofercie informacji na temat długości gwarancji dla Części IV Sprzęt komputerowy Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę Zamawiający odrzuci ofertę.

Część V Materiały reklamowe:

Zamawiający określa akceptowalny okres gwarancji dla **Części V Materiały reklamowe** obejmujący – minimalny od 60 miesięcy i maksymalny do 84 miesięcy. Wykonawca winien w ofercie podać okres gwarancji pomiędzy 60 a 84 miesięcy włącznie. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dłuższego, Wykonawca otrzyma ilość punktów przypadającą za okres 84 miesięcy. Wykonawca winien podać ilość miesięcy wyrażoną liczbą całkowitą.

Wszystkie oferty, których okres gwarancji będzie krótszy niż 60 miesięcy zostaną odrzucone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 89 ust. 1, pkt 2 PZP Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada treści SWIZ.

W przypadku niepodania w ofercie informacji na temat długości gwarancji dla Części V Materiały reklamowe Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji



wynoszący 60 miesięcy i zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę Zamawiający odrzuci ofertę.

14.4. Ostateczna ocena punktowa oferty:

$$P_{\max} = C + G$$

gdzie:

P_{max} – oznacza całkowitą ilość punktów uzyskanych przez ofertę

C – oznacza ilość punktów, jakie otrzymała oferta w kryterium „cena oferty”

G – oznacza ilość punktów, jakie otrzymała oferta w kryterium „okres gwarancji”

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbę punktów z kryteriów przyjętych w postępowaniu. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Część 15. Wyniki postępowania

15.1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń) i na stronie internetowej <http://bip.czarny-bor.pl/> oraz niezwłocznie prześle zawiadomienie o wyniku przetargu do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15.2. Zamawiający w informacji o wyniku przetargu wskaże:

- firmę (nazwę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firmy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- termin zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Część 16. Informacje o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w rozumieniu art. 2 pkt 5 PZP zostanie zawarta, w formie pisemnej, w terminie określonym zgodnie z art. 94 PZP. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy obowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie te nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

16.3. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie:

- 1) przedłożyć umowę konsorcjum w przypadku Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) przedłożyć zestawienie cenowe, na podstawie którego określono cenę oferty.

16.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część 17. Istotne postanowienia umowy oraz ich zmiana

17.1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy będący **załącznikiem nr 5 (odpowiednio dla każdej części zamówienia)** do niniejszego SIWZ.

17.2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.



- 17.3. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w sposób i warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

Część 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 18.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, a kopię odwołania przesyła się do Zamawiającego w terminach i na zasadach określonych w art. 180 i art. 182 PZP.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 18.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

Część 19. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 19.1. Formularz ofertowy (wraz z wykazem asortymentowo-cenowym);
- 19.2. Załącznik - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
- 19.3. Załącznik Nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia;
- 19.4. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 19.5. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o grupie kapitałowej;
- 19.6. Załącznik Nr 4 - Wykaz dostaw;
- 19.7. Załącznik Nr 5 - Projekt umowy (odpowiednio dla każdej części zamówienia);
- 19.8. Załącznik Nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czarny Bór z siedzibą: ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Czarny Bór jest Pani Jolanta Sanojca, tel. 74 8450139, e-mail biuro.rady@czarny-bor.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wyposażenie świetlicy wiejskiej „Nad Grzędzkim Potokiem”*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –



Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

