

**WÓJT GMINY CZARNY BÓR OGŁASZA
I OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W 2020 ROKU
W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

I. KONKURS JEST OGŁOSZONY NA PODSTAWIE:

1. art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 668).
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, poz. 1622, poz. 1649);
3. uchwały Nr XVIII/88/2019 Rady Gminy Czarny Bór w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020;
4. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

II. ADRESACI:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570) które spełniają następujące warunki:

1. w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem
2. zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Czarny Bór,
3. dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
4. zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania

III. CELE REALIZACJI ZADANIA

Podniesienie poziomu wyszkolenia sportowego dzieci i młodzieży

IV. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Wspieranie

V. RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

Zadanie : wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych, w oparciu o gminną bazę sportową, poprzez szkolenie oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w zakresie sportów zimowych

Wysokość środków: 75.000,00 zł

VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się nie wcześniej niż 02.01.2020 r. i zakończyć do 31.12.2020 r.
2. W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane ww. terminy. Szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.
3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury oraz dokumenty księgowe dotyczące projektu.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
2. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
3. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą uczestniczącą w realizacji zadania
5. Oferent w części IV.2 oferty powinien podać wszystkie niezbędne dane osób jakie realizują zadanie tj. informacje tylko na temat kwalifikacji bez podawania danych osobowych.
6. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

7. W trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową będą wymagały pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta.
8. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Na ofercie spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, ubezpieczeń i uprawnień.

VII. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Czarny Bór po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się z uwzględnieniem zasad przyznawania dotacji określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. Dofinansowanie nie może przekraczać 80 % całkowitych kosztów zadania.
4. Wójt Gminy Czarny Bór może udzielić dotacji mniejszej niż wnioskowana. Warunkiem zawarcia umowy w tym przypadku jest przedstawienie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania i harmonogramu (w przypadku jeśli to konieczne), przy zachowaniu podstawowych celów merytorycznych oraz wartości procentowych określonych powyżej.
5. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

VIII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu).
2. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
4. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

5. Do oferty należy załączyć obligatoryjnie następujące dokumenty:

a) oświadczenie oferenta - dostępne do pobrania w BIP Urzędu Gminy o:

1) byciu właścicielem rachunku bankowego o numerze:
oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Czarny Bór

2) przestrzeganiu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

3) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.

b) kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

c) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Czarny Bór ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór.

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w kopercie lub teczce ze wskazaniem nazwy zadania.

3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 stycznia 2020 roku do godz. 15.30.

4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Czarny Bór a nie data stempla pocztowego;

5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

7. Złożone oferty podlegają weryfikacji formalnej i opinii merytorycznej.

X. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie merytorycznej pracownik merytoryczny zajmujący się obsługą konkursu wzywa osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień, do uzupełnienia braków formalnych w terminie ostatecznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania informacji o ich wystąpieniu.

3. W ramach uzupełniania braków formalnych dopuszcza się dostarczenie brakującego załącznika lub poprawienie błędu rachunkowego, nie ma natomiast możliwości dokonywania zmian i uzupełnień treści oferty.

4. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:

a) złożone po terminie,

b) zawierające braki formalne nieusunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,

- c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
e) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
f) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie,
g) w których brak zachowania wartości progów procentowych wskazanych w ogłoszeniu.
5. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
6. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania i zasady działania określi zarządzenie Wójta Gminy.
7. Przy ocenie merytorycznej ofert stosowane będą następujące kryteria.

Kryteria oceny	Definicja kryterium	Punktacja
1. Wartość merytoryczna oferty		0-50 pkt
A. Zakładane rezultaty i efekty	Oceniane będą miejsce i cel wykonania zadania, trwałość projektu i efektów oraz działania promujące zdrowy, sportowy styl życia	0-15 pkt
B. Spójność oferty	Oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami i budżetem	0-15 pkt
C. Zrozumiałość i przejrzystość oferty	Oceniana jest przejrzystość złożonej oferty, kompletność opisu działań	0-10 pkt
D. Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym	Oceniana jest zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie	0-10 pkt
2. Budżet zadania		0-50 pkt
	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - koszt realizacji; celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania środków	0-25 pkt
	Ocena udziału środków własnych, środków z innych źródeł, pozyskanie środków zewnętrznych, wkład osobowy członków	0-25 pkt
3. Potencjał realizacyjny i efekty oddziaływania		0-30 pkt
A. Posiadane zasoby osobowe	Oceniane jest przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie, posiadane kwalifikacje, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, doświadczenie Oferenta przy realizacji zadań zleconych;	0-15 pkt
B. Ilość i dobór Beneficjentów	Oceniana jest grupa docelowa oraz przypuszczalna liczba odbiorców; uwzględnienie wśród beneficjentów realizowanego zadania osób z niepełnosprawnością	0-15 pkt
4. Dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy przy realizacji zadań publicznych	Oceniane jest prawidłowe i terminowe rozliczanie się z dotacji udzielonych w poprzednich latach - dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Urzędem Gminy	0-20 pkt

8. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz przyznaną punktacją wg w/w kryteriów oraz proponowaną wysokością dotacji.
9. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać co najmniej 50 % punktów możliwych do uzyskania.

10. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Wójt Gminy Czarny Bór.
11. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór ofert nastąpi do 5 dni roboczych od terminu składania ofert.
13. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ TEGO SAMEGO RODZAJU, CO BĘDĄCE PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO KONKURSU, W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM
--

Wysokość środków publicznych na realizację zadań w 2019 roku wyniosła:

Zadanie : Wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej, prowadzonej przez właściwe związki sportowe- 75.000,00 zł

Wysokość środków publicznych na realizację zadań w 2018 roku wyniosła:

Zadanie : Wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej, prowadzonej przez właściwe związki sportowe- 104.000,00 zł

XII. WÓJT GMINY CZARNY BÓR ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Możliwości wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Czarny Bór, dnia 30.12. 2019

WÓJT GMINY
CZARNY BÓR
Adam Górecki