

ZARZĄDZENIE NR 1/2020
Wójta Gminy Czarny Bór
z dnia 21stycznia 2020 r.

w sprawie powołania oraz ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert w I otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj: Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), **zarządzam** co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową do opiniowania ofert I otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku, w składzie:

1. – Przewodnicząca komisji: Elżbieta Zielińska
2. – Członek komisji: Ewa Muras
3. – Członek komisji: Anna Wodziak

§ 2

Ustalam regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Czarny Bór
/-/ Adam Górecki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1/2020
Wójta Gminy Czarny Bór
z dnia 21 stycznia 2020 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz w Uchwale Nr XVIII/88/2019 Rady Gminy Czarny Bór w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020

§ 2.

Zadaniem Komisji jest ocena merytoryczna ofert złożonych w I otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku z obszaru: **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”**, w podziale na poszczególne rodzaje zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r- Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 2096 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Komisja podejmuje pracę przy udziale co najmniej 2/3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

§ 4.

1. Oceny formalnej złożonych ofert, polegającej na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym dokonuje pracownik merytoryczny zajmujący się organizacją konkursu.
2. Komisja dokonuje oceny ofert, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert oraz proponuje wysokość dotacji.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do regulaminu.
4. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty każdy członek Komisji przyznaje punktację w skali określonej w poszczególnych punktach tabeli.
5. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.

6. Do dofinansowania z budżetu Gminy rekomendowane będą zadania, które w zsumowanej ocenie merytorycznej uzyskają co najmniej 50 % punktów możliwych do uzyskania.

§ 5.

1. Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół końcowy, który wraz z kartami ocen przekazuje do akceptacji Wójtowi Gminy.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż określono w ofercie.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czarny Bór.
4. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostaje na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarny Bór, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń urzędu.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego z obszaru „*Wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2020*”

Nazwa zadania: **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych, w oparciu o gminną bazę sportową, poprzez szkolenie oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w zakresie sportów zimowych**

<i>Kryteria oceny</i>	<i>Definicja kryterium</i>	<i>Punktacja</i>	<i>Przyznane punkty</i>
1. Wartość merytoryczna oferty		0-50 pkt	
A. Zakładane rezultaty i efekty	Oceniane będą miejsce i cel wykonania zadania, trwałość projektu i efektów oraz działania promujące zdrowy, sportowy styl życia	0-15 pkt	
B. Spójność oferty	Oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami i budżetem	0-15 pkt	
C. Zrozumiałość i przejrzystość oferty	Oceniana jest przejrzystość złożonej oferty, kompletność opisu działań	0-10 pkt	
D. Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym	Oceniana jest zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie	0-10 pkt	
2. Budżet zadania		0-50 pkt	
	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - koszt realizacji; celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania środków	0-25 pkt	
	Ocena udziału środków własnych, środków z innych źródeł, pozyskanie środków zewnętrznych, wkład osobowy członków	0-25 pkt	
3. Potencjał realizacyjny i efekty oddziaływania		0-30 pkt	
A. Posiadane zasoby osobowe	Oceniane jest przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie, posiadane kwalifikacje, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, doświadczenie Oferenta przy realizacji zadań zleconych; posiadane rekomendacje	0-15 pkt	
B. Ilość i dobór Beneficjentów	Oceniana jest grupa docelowa oraz przypuszczalna liczba odbiorców; uwzględnienie wśród beneficjentów realizowanego zadania osób z niepełnosprawnością	0-15 pkt	
4. Dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy przy realizacji zadań publicznych	Oceniane jest prawidłowe i terminowe rozliczanie się z dotacji udzielonych w poprzednich latach - dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Urzędem Gminy	0-20 pkt	

Czytelny podpis członka Komisji:

1.

Czarny Bór,

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Na realizację zadania publicznego z obszaru „Wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
w roku 2020”

Nazwa zadania:

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach
wiekowych, w oparciu o gminną bazę sportową, poprzez szkolenie oraz uczestnictwo we
współzawodnictwie sportowym w zakresie sportów zimowych**

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)			
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4
1.					
2.					
3.					
Suma (pkt.)					

UWAGI KOMISJI

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Protokół końcowy

Komisja postanowiła **rekomendować udzielenie** dotacji z budżetu Gminy Czarny Bór na zadanie pod nazwą: „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych, w oparciu o gminną bazę sportową, poprzez szkolenie oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w zakresie sportów zimowych**”, dla:

Lp.	Nazwa oferenta	Ilość punktów	Wysokość dotacji

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Decyzja Wójta Gminy Czarny Bór

.....
.....
.....
.....

Czarny Bór, dnia