

GKR.7226.04.2020.KK

Zamawiający:	GMINA CZARNY BÓR
Adres:	ul. Główna 18
Miejscowość i kod pocztowy:	58-379 Czarny Bór
tel.:	74 84 50 139
fax:	74 84 50 006
strona Internetowa:	www.bip.czarny-bor.pl
e-mail:	sekretariat@czarny-bor.pl
upoważniony do kontaktu:	Krzysztof Krężel inspektor ds. drogowych i komunalnych

Zapytanie ofertowe

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) i § 4ust. 1 pkt 3 w związku z ust. 2 pkt 2 tegoż paragrafu, Zarządzenia nr 171/2018 Wójta Gminy Czarny Bór z dnia 31 grudnia 2018r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminie Czarny Bór zapraszam do składania ofert na roboty budowlane w trybie zaprojektuj i wybuduj pn.:

„Budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 3367D w Witkowie”

dz. nr 194 od budynku nr 134 do budynku nr 136.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa nowego chodnika w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, którego uszczegółowienie znajduje się w załączonym do zapytania Programie Funkcjonalno-Użytkowym

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji powierzonego mu zadania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Miejsca prowadzonych robot przedstawiono na załączniku graficznym i zdjęciach.

2. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia robót w postaci protokolarnego ich odebrania w formie bez uwag.

Zakładany termin zakończenia robót – **15 października 2020r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy spełniają warunek:

- propozycja cenowa winna obejmować całość zamówienia,

- legitymują się doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga wskazania co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane.

4. Opis sposobu przygotowania oferty od strony formalnej

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu w oryginale w języku polskim zachowaniem formy pisemnej. Oferta i załączniki winny być podpisane przez upoważnioną do reprezentowania Oferenta osobę.

5. Miejsce, sposób i termin składania zamówienia:

Ofertę należy przekazać/przesłać do siedziby Zamawiającego Gmina Czarny Bór, ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na kopercie umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis „Budowa chodnika przy drodze powiatowej 3367D w Witkowie” lub na adres e-mail: sekretariat@czarny-bor.pl. w terminie do

wtorek 11 sierpnia 2020r. godz. 14:00.

Uwaga

W Przypadku przesłania oferty mailem oferta winna być wyraźnie oznaczona tak aby nie został odczytana jako spam.

Oferty, które wpłyną po terminie nie wezmą udziału w postępowaniu i zostaną zwrócone oferentom.

6. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium : **najniższa cena.**

1. Dostawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
2. Podana cena za wykonanie przedmiotu zapytania zostanie wykorzystana do oceny ofert.
3. Cenę ofertową należy podać w następujący sposób:
 - cenę netto,
 - należny VAT, tj. 23%,
 - cenę łącznie z należnym podatkiem VAT brutto.
4. Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Od końcowej ceny ofertowej, wyliczonej w sposób określony w niniejszym rozdziale, nie należy stosować upustów.

6. Za cenę ofertową uważać się będzie cenę brutto łącznie z należnym podatkiem VAT.

7. 1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował kryterium: **najniższa cena ofertowa – 100 pkt.**

2. Każdy z Dostawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Warunki płatności

Termin płatności – do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie za wykonany przedmiot zamówienia przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru bezusterkowego przedmiotu zamówienia .

9. Złożona oferta powinna zawierać:

1. uzupełniony formularz oferty (z podaniem kwot brutto i netto za wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia) – wg załączonego wzoru,
2. wskazanie osoby, która legitymuje się doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do wykonania zamówienia.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy

O wynikach postępowania i wyborze wykonawcy Oferenci zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności.

Sporządził: Krzysztof Krężel

Wójt Gminny Czarny Bór

Adam Górecki

.....

Podpis na oryginale