

**ZARZĄDZENIE NR 86/2020
WÓJTA GMINY CZARNY BÓR**

z dnia 25 września 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników w Urzędzie Gminy Czarny Bór
oraz ustalenia terminu wyboru przedstawiciela pracowników**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 237 ^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1070) oraz art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1342) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Czarny Bór, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam termin wyborów przedstawiciela pracowników na dzień 30 września 2020 r.

§ 3. Głosowanie w wyborach, o których mowa w § 2, odbędzie się w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Czarny Bór w godzinach od 9:00 do 10:00.

§ 4. Do przeprowadzenia wyboru przedstawiciela pracowników wyznaczam komisję wyborczą w składzie:

- 1) Iwona Ślusarczyk - Przewodniczący komisji
- 2) Joanna Jasiak - Łabendowicz - Członek komisji
- 3) Elżbieta Zielińska - Członek komisji

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Insp. ds. kadr, ewidencji działalności gospodarczej i Rady Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wójt Gminy Czarny Bór

Adam Górecki

REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW

W URZĘDZIE GMINY CZARNY BÓR

§ 1. 1. Przedstawiciel pracowników jest wybierany do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy w zakresie spraw wynikających z prawa pracy, a także prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Pracowniczych Planów Kapitałowych w zakresie określonym w ustawie o Pracowniczych Planach Kapitałowych.

2. Funkcja przedstawiciela pracowników to funkcja społeczna. Przepisy nie przewidują w zamian dodatkowego wynagrodzenia. Pełnienie tej funkcji nie wiąże się również z żadnymi przywilejami, w szczególności nie przysługuje ochrona przed wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy o pracę.

3. Przedstawiciel pracowników wykonuje swoje zadania w ramach czasu pracy i otrzymanego wynagrodzenia.

§ 2. 1. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy pracownik urzędu, niezależnie od nawiązania stosunku pracy, ma czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Wybory są bezpośrednie i równe - wyborcy wybierają 1 przedstawiciela pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów, każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.

3. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik, z wyjątkiem pracodawcy i głównego księgowego.

§ 3. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Wójta.

2. W skład komisji wyborczej wchodzi 3 pracowników urzędu.

3. Komisja wyborcza wykonuje czynności wskazane w niniejszym regulaminie.

§ 4. 1. Kandydatów na przedstawiciela pracowników należy zgłaszać pisemnie komisji wyborczej dzień przed planowanym terminem wyborów.

2. Kandydatów na przedstawiciela może zgłosić do komisji wyborczej każdy pracownik urzędu.

3. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów na przedstawiciela pracowników, którą udostępnia pracownikom poprzez rozesłanie informacji drogą elektroniczną, nie później niż w dniu wyborów, na godzinę przed ich rozpoczęciem.

5. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć pracodawcy.

§ 5. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

2. Głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania zaznaczono "X" przy jednym z kandydatów.

3. Wyborca poświadcza odbiór karty do głosowania składając podpis na liście osób uprawnionych do głosowania.

4. Wybory uważa się za ważne, jeżeli w głosowaniu wzięło udział co najmniej 50 % pracowników.

5. Na przedstawiciela pracowników zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają równą liczbę głosów o wyborze przedstawiciela pracowników rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.

7. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

8. Komisja wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników wg załącznika nr 3 do regulaminu.

9. O wyniku wyborów komisja informuje pracodawcę i pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. 1. Kadencja przedstawiciela pracowników trwa 4 lata od daty wyboru. Kolejne wybory przeprowadzone będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem kadencji.

2. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela pracowników podczas trwania kadencji. W tym celu należy złożyć do pracodawcy uzasadnione pisemne odwołanie przedstawiciela. Odwołanie, aby było skuteczne musi być podpisane przez minimum 50% pracowników zatrudnionych na dzień jego składania.

3. Przedstawiciel pracowników może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel składa do pracodawcy.

4. Kadencja przedstawiciela pracowników może zostać skrócona wskutek ustania stosunku pracy.

5. W przypadku odwołania lub zrzeczenia się przedstawiciela, jego miejsce na czas do upływu kadencji zajmuje kandydat, który w wyborach na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.

6. Komisja wyborcza powiadamia tę osobę o możliwości objęcia stanowiska. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela lub braku kolejnego kandydata w przeprowadzonych wyborach, komisja zgłasza wniosek do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników
w Urzędzie Gminy Czarny Bór

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Czarny Bór na kadencję 2020-2024.

.....
(podpis kandydata)

**PROTOKÓŁ KOMISJI WYBORCZEJ Z GŁOSOWANIA NA PRZEDSTAWICIELA
PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY CZARNY BÓR**

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu od godz. do godz.
2. Liczba uprawnionych do głosowania pracowników wynosi
3. Komisja wyborcza wydała kart do głosowania
4. Oddano kart do głosowania..... w tym:
 - 1) głosów ważnych
 - 2) głosów nieważnych
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1) -
(imię i nazwisko)
 - 2) -
(imię i nazwisko)
 - 3) -
(imię i nazwisko)
6. Komisja wyborcza stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskał/a i został/a wybrana na Przedstawiciela Pracowników Pan/i.....

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1.
2.
3.

Z wynikiem zapoznano
Wójta Gminy Czarny Bór:

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników
w Urzędzie Gminy Czarny Bór

.....
(miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu 30 września 2020 r. Pan/i został/a wybrana na przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Czarny Bór na kadencję 2020-2024.

.....
(podpis przewodniczącego Komisji Wyborczej)