

Zamawiający:

GMINA CZARNY BÓR

ul. Główna 18
58-379 Czarny Bór
tel.: 74 84 50 139
fax: 74 84 50 006
www.bip.czarny-bor.pl
sekretariat@czarny-bor.pl
infrastruktura@czarny-bor.pl

Znak sprawy: GKR.271.9.2020.OK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy usług pn.:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór”

Termin składania ofert: do dnia 09.12.2020 r. do godz. 10⁰⁰

Otwarcie ofert: dnia 09.12.2020 r. o godz. 10¹⁵

Sporządziła: Olga Kurnyta

Zatwierdził:

Czarny Bór, dnia 26.11.2020 r.

Część 1. Postanowienia ogólne

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Czarny Bór

ul. Główna 18

58-379 Czarny Bór

tel.: 74-8450-139

fax: 74-8450-006

www.bip.czarny-bor.pl

sekretariat@czarny-bor.pl

infrastruktura@czarny-bor.pl

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ”.

1.2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Zamówienie udzielane jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1846 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP”;
- 2) W sprawach nieuregulowanych w Ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145);
- 3) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem zasad określonych w PZP;
- 4) Zamawiający zastosuje tzw. procedurę odwróconą na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.
- 5) Ponadto postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy:
 - a) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479);
 - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);
 - c) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

1.3. Oferty częściowe, wariantowe, podwykonawstwo, aukcja elektroniczna

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
- 3) Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6;
- 4) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej;
- 5) Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- 6) Podwykonawstwo możliwe jest w każdym zakresie.

Część 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Nazwa zamówienia: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór”.

2.2. Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90 51 10 00 – 2 Usługi wywozu odpadów

90 51 20 00 – 9 Usługi transportu odpadów

90 51 32 00 – 8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90 50 00 00 – 2 Usługi związane z odpadami

34 92 84 80 – 6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

90 51 31 00 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

2.3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór. Usługa obejmuje:

1) odbiór i transport wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór:

- z nieruchomości zamieszkałych,
- z nieruchomości niezamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
- z cmentarzy komunalnych i parafialnych,

2) wyposażanie, przez okres obowiązywania umowy na świadczenie usługi w powyższym zakresie, wszystkich wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (objętych systemem) oraz cmentarzy w nowe, bądź używane (w dobrym stanie technicznym) pojemniki na odpady oraz nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i w niektórych przypadkach nieruchomości wielolokalowych, w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2.4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi integralną część SIWZ.

2.5. Zgodnie z treścią art. 29 pkt 3a Ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby biorące udział przy wykonywaniu następujących czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- kierowanie pojazdami;
- załadunek/rozładunek pojemników na odpady na pojazdy specjalistyczne.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projekcie Umowy.

2.6. **Termin wykonania zamówienia** ustala się od dnia **01.01.2021 r.** do dnia **31.12.2021r.**

Część 3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt 13-23 PZP;
- 2) spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b PZP, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Czarny Bór na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi:

- co najmniej jedną usługę odbierania i transportu odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania w łącznej ilości co najmniej 1500 Mg/rok. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.
- **dysponuje co najmniej:**
 - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz;
 - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy mają posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, a także pojazdy mają być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- **dysponuje co najmniej:**
 - 2 osobami z uprawnieniami do kierowania pojazdów używanych do realizacji usługi;
 - 2 osobami – ładownicami;
 - 1 osobą koordynującą pracami.

Ocena spełnienia ww. warunków przez Wykonawców będzie dokonywana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki jak wyżej.

3.2. Zamawiający może uznać na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3.3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 PZP: Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania w ramach art. 24 ust. 5 PZP.

Część 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 4.1. Do oferty Wykonawca obowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w *załącznikach nr 1 i nr 2* do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
- 4.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu w zakresie wskazanym w *załączniku nr 1* do SIWZ.
- 4.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu w zakresie wskazanym w *załączniku nr 1* do SIWZ. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, Zamawiający będzie żądał w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części 4 pkt 4.7. niniejszej SIWZ.
- 4.5. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 PZP, dokona oceny złożonych ofert dwuetapowo:
 - 1) ocena ofert na podstawie kryteriów oceny ofert;
 - 2) weryfikacja czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 4.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Czarny Bór, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 2) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; (*załącznik nr 4*),
 - 3) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca, i które będą skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*załącznik nr 5*),
 - 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (*załącznik nr 6*).
- 4.7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie tych należności;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 4.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 4.7.2) Części 4 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4.7.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 4.10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4.11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem

oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (*załącznik nr 3*).

4.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.13. Forma składania dokumentów przetargowych:

- 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być składane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „*nie dotyczy*”;
- 2) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, na zasadach określanych w art. 24a PZP, muszą być złożone w oryginale;
- 3) pozostałe dokumenty składające się na ofertę, inne niż oświadczenia określone w pkt 4.13.2) niniejszej SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Część 5. Podmioty, o których mowa w art. 22a ust. 1 PZP – wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

5.1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów (załącznik nr 8)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 22a Ustawy PZP).

5.2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a Ustawy PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 22a ust. 5 Ustawy PZP).

5.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części 4 pkt 4.7 1) - 3).

5.4. Jeżeli zdolności techniczne, zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, zawodowe, sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1.

Część 6. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców

6.1. Zasady dotyczące podwykonawstwa:

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców;
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 36 ust. 2 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP;
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (*art. 474 KC*) jak za własne zachowanie, przy czym Wykonawca odpowiada całym swoim majątkiem niezależnie od jego woli.

6.3. Zgodnie z art. 143b ust. 8 Ustawy PZP Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

Część 7. Podmioty, o których mowa w art. 23 PZP, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 Ustawy PZP spełniają warunki udziału w postępowaniu w następujący sposób:

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art. 99 § 2 KC*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców i dołączone do składanej oferty;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP składa pełnomocnik do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 4) każdy ze wspólnie ubiegających się Wykonawców oddzielnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi niepodleganie wykluczeniu z art. 24 ust. 1 PZP oraz oświadczenie wraz z dokumentami dot. grupy kapitałowej;
- 5) warunki udziału w postępowaniu (Część 3, pkt 3.1. SIWZ) spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będą zsumowane, w celu stwierdzenia czy wspólnie spełniają warunki wymagane od Wykonawcy.

7.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Pełnomocnikiem.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie im zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić umowę konsorcjum.

7.4. Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (*wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*).

7.5. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają na zasadach określonych w Części 4 SIWZ.

Część 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami jest do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.czarny-bor.pl/>.
- 8.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy dokumentów, ustanowionych w Części 4 SIWZ.
- 8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. **Wyjaśnienia treści SIWZ** będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 PZP.

Część 9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).
- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skuteczne tylko wówczas, gdy w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajdują się na rachunku Zamawiającego:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze, 67 8395 0001 0023 7158 2000 0006 – z zaznaczeniem na przelewie: *Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór*.
 - 2) w poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancji bankowej;
 - 4) w gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 9.3. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, kopię dokumentu należy załączyć do oferty, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej *oryginał wadium*, w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Czarny Bór.
- 9.4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołane i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP.
- 9.5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 9.6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa PZP.

Część 10. Termin związania ofertą

- 10.1. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do

Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Część 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem załączonego wzoru (*formularz ofertowy*);
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 1 PZP (*załącznik nr 1*);
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2*);
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów (*załącznik nr 8*);
- 5) W przypadku podpisania ofert przez pełnomocnika – dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy.

11.2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

11.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.4. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.

11.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

11.6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

11.7. Wszelkie zmiany naniesione na ofertę oraz załączniki po ich opracowaniu muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.

11.8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie ich ze sobą w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.

11.9. Opakowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Koperta ma posiadać nazwę i adres Wykonawcy;
- 3) Kopertę należy zaadresować do Zamawiającego i opisać w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór
Nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert do dnia 09.12.2020 r., godz. 10:15”

11.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Przez *tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem *tajemnica przedsiębiorstwa*, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11.11. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane paczki (koperty) zawierające zmiany należy dodatkowo oznakować napisem *ZMIANA*. Koperty oznaczone *ZMIANA* zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane paczki (koperty) zawierające zmiany należy dodatkowo oznakować napisem *WYCOFANIE*. Koperty oznaczone *WYCOFANIE* będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Część 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Czarny Bór, ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór, Biuro Podawcze, najpóźniej do dnia **09.12.2020 r.** do godz. **10:00**.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 PZP.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.12.2020 r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Czarny Bór, ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór, pokój nr 5, Sala Konferencyjna**.

12.3. Zasady obowiązujące przy otwarciu ofert:

- otwarcie ofert jest jawne;
- przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców;
- bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- Zamawiający podczas otwarcia ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.czarny-bor.pl informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Część 13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich [PLN] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.2. Wykonawca winien wyliczyć cenę ofertową za wykonanie całości zamówienia: netto i brutto oraz należny podatek VAT, w oparciu o sposób określony w *Formularzu ofertowym*.
- 13.3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.) oraz przepisami wspólnotowymi.
- 13.4. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny, zawierającej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w *Formularzu ofertowym*.
- 13.5. Wszystkie wartości określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 13.6. Cena brutto służy do badania i oceny ofert w oparciu o kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 13.7. Podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą stanowić będzie cena za 1 tonę odebranych odpadów.
- 13.8. Cena netto za odbiór 1 tony odpadów będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
- 13.9. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny za odbiór 1 tony odpadów biorąc pod uwagę wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności Opisu przedmiotu zamówienia oraz istotnych postanowień umowy. W cenie Wykonawca winien uwzględnić między innymi:
- charakterystykę obszaru, z którego odbierane będą odpady,
 - możliwy wzrost lub spadek ilości odbieranych odpadów,
 - wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
 - wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu.
- 13.10. W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki Zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 PZP.
- 13.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Część 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 14.1. Zamawiający działając zgodnie z art. 91 ust. 2 PZP, w przedmiotowej procedurze zastosował kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga
I. Cena oferty (C)	60%
II. Aspekt środowiskowy – stosowanie paliw alternatywnych (S)	40%

14.2. Opis kryterium ceny oferty:

W kryterium „cena” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = C_{\min} : C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium „cena”

C min. – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C bad. – oznacza cenę oferty badanej

14.3. Opis kryterium aspekt środowiskowy – stosowanie paliw alternatywnych:

W kryterium aspekt środowiskowy - stosowanie paliw alternatywnych (S) - ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany przez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez zastosowanie w pojazdach paliw alternatywnych.

Przez paliwa alternatywne należy rozumieć paliwa lub źródła energii, które służą, przynajmniej częściowo, jako substytut dla pochodzących z surowej ropy naftowej źródeł energii w transporcie i które mogą potencjalnie przyczynić się do dekarbonizacji transportu i poprawy ekologicznej sektora transportu. Przez pojazd zasilany paliwem alternatywnym rozumie się pojazd silnikowy napędzany w całości lub częściowo paliwem alternatywnym.

Punkty za kryterium aspekt środowiskowy – stosowanie paliw alternatywnych (maksymalnie 40 pkt)
– zostaną obliczone w sposób następujący:

Dysponowanie pojazdami zaprojektowanymi w sposób umożliwiający stosowanie alternatywnych rodzajów lub systemów paliwa (np. biopaliwa, systemy elektryczne, wodorowe lub hybrydowe):

- 2 samochody - 5 pkt
- 3 samochody - 15 pkt
- 4 i więcej samochodów - 40 pkt

14.4. Ostateczna ocena punktowa oferty:

$$P_{\max} = C + S$$

gdzie:

P_{max} – oznacza całkowitą ilość punktów uzyskanych przez ofertę

C – oznacza ilość punktów, jakie otrzymała oferta w kryterium „cena”

S – oznacza ilość punktów, jakie otrzymała oferta w kryterium „aspekt środowiskowy – stosowanie paliw alternatywnych”

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbę punktów z kryteriów przyjętych w postępowaniu. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Część 15. Wyniki postępowania

15.1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń) i na stronie internetowej <http://bip.czarny-bor.pl/> oraz niezwłocznie prześle zawiadomienie o wyniku przetargu do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15.2. Zamawiający w informacji o wyniku przetargu wskaże:

- firmę (nazwę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firmy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- termin zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Część 16. Informacje o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w rozumieniu art. 2 pkt 5 PZP zostanie zawarta, w formie pisemnej, w terminie określonym zgodnie z art. 94 PZP. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy obowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie te nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

16.3 Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie:

-
- 1) przedłożyć umowę konsorcjum w przypadku Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami Części 17 SIWZ;

Część 17. Istotne postanowienia umowy oraz ich zmiana

- 17.1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy będący **załącznikiem nr 7** do niniejszego SIWZ.
- 17.2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.
- 17.3. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 18.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, a kopię odwołania przesyła się do Zamawiającego w terminach i na zasadach określonych w art. 180 i art. 182 PZP.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 18.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

Część 19. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 19.1. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - 1) Formularz ofertowy;
 - 2) Załącznik Nr 1 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia;
 - 3) Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o grupie kapitałowej;
 - 5) Załącznik Nr 4 - Wykaz usług;
 - 6) Załącznik Nr 5 - Wykaz osób;
 - 7) Załącznik Nr 6 - Wykaz narzędzi;
 - 8) Załącznik Nr 7 - Projekt umowy;
 - 9) Załącznik Nr 8 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czarny Bór z siedzibą: ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Czarny Bór jest Pani Iwona Ślusarczyk, tel. 74 8450139, e-mail kadry@czarny-bor.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarny Bór*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.