

Ogłoszenie nr 765118-N-2020 z dnia 10.12.2020 r.

**Gmina Czarny Bór: Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Czarny Bór
oraz jej jednostek organizacyjnych**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Czarny Bór, krajowy numer identyfikacyjny 89071822500000, ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel. 748 450 139, e-mail infrastruktura@czarny-bor.pl, faks 748 450 006.

Adres strony internetowej (URL): www.bip.czarny-bor.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.bip.czarny-bor.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca

Adres:

Urząd Gminy Czarny Bór, ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Czarny Bór oraz jej jednostek organizacyjnych

Numer referencyjny: GKR.271.10.2020.OK

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny
Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa*

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Czarny Bór i jej jednostek organizacyjnych, przez którą rozumie się w szczególności: Część I. Obsługa bieżąca (C1): 1. Otwieranie, prowadzenie, modyfikacje i zamykanie rachunków bankowych, w tym: - rachunku bieżącego budżetu gminy, - rachunków bieżących oraz pomocniczych jednostek organizacyjnych gminy. Jednostki objęte obsługą bankową to: - Urząd Gminy Czarny Bór, ul. Główna 18; 58-379 Czarny Bór, - Gminny Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czarnym Borze, ul. Sportowa 44; 58-379 Czarny Bór, - Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnym Borze, ul. Kamiennogórska 22; 58-379 Czarny Bór, - Biblioteka+ Centrum Kultury w Czarnym Borze, ul. Sportowa 43; 58-379 Czarny Bór, 2. Realizacja elektronicznych poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku) oraz poleceń przelewów na rachunki w innych bankach, z zastrzeżeniem, że przelewy złożone

przez Zamawiającego winny być realizowane przez Bank (zaksięgowane na rachunku Zamawiającego) w dniu ich przyjęcia; 3. Udostępnienie aplikacji dotyczącej bankowości elektronicznej, wraz z wyposażeniem w niezbędny sprzęt, oprogramowaniem i przeszkoleniem personelu w ilości nie mniejszej, niż liczba osób upoważnionych do dysponowania rachunkami bankowymi gminy i jej jednostek organizacyjnych. Aplikacja powinna umożliwiać w szczególności: a) składanie elektronicznych dyspozycji przelewu z rachunków własnych na rachunki w bankach krajowych i zagranicznych; b) składanie dyspozycji uruchomienia i modyfikacji lokat terminowych czasowo wolnych środków pieniężnych; c) uzyskiwanie informacji o wszystkich operacjach wykonywanych na rachunkach jednostki, d) generowanie zestawień transakcji dokonywanych na rachunkach bankowych, e) importowanie zbiorczych paczek poleceń przelewu z posiadanych przez Zamawiającego systemów finansowo-księgowych w ustalonym przez obie strony formacie. 4. Udostępnienie aplikacji (systemu) umożliwiającej elektroniczną identyfikację otrzymywanych płatności masowych, poprzez przekazanie pliku elektronicznego, z danymi umożliwiającymi dokonanie zbiorczego księgowania w systemach finansowo – księgowych Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby na rachunku bieżącym księgowanie otrzymanych wpływów odbywało się kwotą zbiorczą, nie rzadziej niż 1 raz dziennie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z usług w tym zakresie u dotychczasowego Wykonawcy w okresie przejściowym nie dłużej niż do 31.03.2021 r. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w tym zakresie nie później niż z dniem 01.04.2021 r. 5. Bezpłatne dostarczanie dziennych wyciągów bankowych w formie elektronicznej, na wskazaną skrzynkę poczty elektronicznej, lub w innej formie, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem do danych w nim zawartych przez osoby nieupoważnione. 6. Przyjmowanie wpłat gotówkowych na rachunki bankowe gminy i jej jednostek organizacyjnych. 7. Dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków bankowych gminy i jej jednostek organizacyjnych. 8. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia punktu kasowego w siedzibie Zamawiającego, lub na terenie miejscowości Czarny Bór. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w tym zakresie nie później niż z dniem 01.02.2021 r. a) przez punkt kasowy rozumie się: oddział, filię, placówkę, punkt obsługi klienta lub inaczej nazwane miejsce prowadzenia działalności umożliwiające właściwe wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia. b) punkt kasowy powinien pracować w godzinach zbliżonych do godzin pracy Urzędu, tj. w dni powszednie odpowiednio: • poniedziałki, środy, czwartki – w godzinach: 7:30 – 15:30, • wtorki – w godzinach: 7:30 – 16:30, • piątki – w godzinach: 7:30 – 14:30. c) W zakres obsługi kasowej wchodzi przyjmowanie wpłat gotówkowych od interesantów oraz pracowników, dokonywanych na wskazane rachunki gminy i jej jednostek oraz dokonywanie wypłat gotówkowych z tych rachunków. d) Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji za przyjmowane wpłaty na rachunki i dokonywane wypłaty z rachunków bankowych gminy i jej jednostek organizacyjnych. e) Poza obsługą kasową

świadczoną dla Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza świadczenie innych usług bankowych, nie stojących w sprzeczności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Usługi te mogą być świadczone pod warunkiem, że nie będą kolidować z obsługą kasową Zamawiającego. f) Zamawiający w celu uruchomienia punktu obsługi kasowej może odpłatnie udostępnić lokal na parterze Urzędu Gminy składający się z 4 pomieszczeń o łącznej powierzchni użytkowej 44 m² wraz z udziałem w częściach wspólnych. Pomieszczenia wyposażone są w instalacje: elektryczną, alarmową, telefoniczną. Obecnie pomieszczenia przeznaczone na punkt obsługi kasowej i zajmowane są przez punkt kasowy banku prowadzącego obsługę bankową gminy. Warunki najmu pomieszczeń, wysokość czynszu oraz partycypacji w kosztach utrzymania budynku i zużycia mediów wraz z należnym podatkiem VAT, będą przedmiotem odrębnej umowy najmu zawartej między wybranym Wykonawcą a Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt wykonać prace adaptacyjne oraz zainstalować niezbędne wyposażenie do wykonywania usług prowadzenia punktu kasowego oraz zapewnić obsadę kadrową. g) W przypadku niespełnienia warunków określonych w niniejszym ustępie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy. 9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia bankomatu, w ustalonym z Zamawiającym miejscu na terenie Gminy Czarny Bór i bieżącej jego eksploatacji, umożliwiającego w szczególności mieszkańcom gminy dostęp do środków pieniężnych poza godzinami pracy punktu, o którym mowa w ust. 8. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w tym zakresie nie później niż z dniem 01.02.2021 r. W przypadku niespełnienia warunków określonych w niniejszym ustępie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy. Część II. Udzielenie kredytu na sfinansowanie przejściowego deficytu w ciągu roku budżetowego (C2): 1. Kredyt zostanie uruchomiony na wniosek właściwego organu gminy w rachunku bieżącym Zamawiającego w kwocie, nie wyższej, niż corocznie określona w uchwale budżetowej. 2. Okres kredytowania nie może przekroczyć terminu, określonego jako dzień 31 grudnia danego roku budżetowego, w którym zaciągany będzie kredyt. 3. Warunkiem udzielenia przez bank kredytu w rachunku bieżącym gminy będzie wcześniejsze złożenie przez Zamawiającego stosownego wniosku wraz z wymaganymi przez Bank załącznikami. 4. Bank nie będzie pobierał prowizji za udzielenie kredytu krótkoterminowego oraz innych opłat związanych z jego uruchomieniem (np. opłata za niewykorzystanie kredytu w pełnej wysokości); Jedynym kosztem związanym z obsługą kredytu w każdym roku trwania umowy będą odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu. 5. Odsetki od uruchomionej kwoty kredytu będą płatne w okresach miesięcznych. 6. Zabezpieczeniem spłaty kredytu krótkoterminowego będzie weksel własny in blanco wraz deklaracją wekslową. 7. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym gminy opierać się będzie na zmiennej stawce, której podstawę stanowić będzie stopa WIBOR 1M, notowana ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy +marża banku, ustalona w wartości procentowej. Marża banku

pozostaje niezmienna w całym okresie obowiązywania umowy. Część III. Oprocentowanie rachunków (C3): 1. Wykonawca ustali oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na prowadzonych rachunkach, wg zmiennej stopy, której podstawę oprocentowania stanowić będzie stawka WIBID 1M z każdego ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc bieżący, za który naliczane są odsetki +/-x marża banku wyrażona w wartości procentowej. 2. Marża Wykonawcy pozostanie niezmienna w całym okresie obowiązywania umowy. 3. Kapitalizacja odsetek następować będzie w okresach kwartalnych, tj. odsetki dopisywane będą do rachunku w ostatnim dniu każdego kwartału. 4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku ujemnej wartości stopy WIBID 1M, do naliczenia oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych bank zastosował stopę w wysokości 0,00%. Część IV. Lokowanie środków (C4): 1. Bank na wniosek Zamawiającego będzie dokonywał lokowania wolnych środków na lokatach terminowych (w tym lokatach: krótko-, średnio- i długoterminowych) na warunkach negocjowanych. 2. Bank na wniosek Zamawiającego uruchomi usługę automatycznego lokowania wolnych środków na lokatach typu: „over night (dalej: O/N)”, a) podstawę oprocentowania lokat O/N każdego dnia tygodnia stanowić będzie stawka WIBID O/N +/-x marża banku wyrażona w wartości procentowej; b) lokata O/N będzie zakładana jeśli saldo na rachunku będzie wynosiło co najmniej 100.000,00 zł c) lokata powinna być tworzona wg stanu (saldo) środków, nie wcześniej jak po terminie ostatniej sesji przychodzącej, obowiązującej w banku; d) likwidacja lokaty nastąpi w dniu następnym z jednoczesną kapitalizacją odsetek na rachunku lokaty i przeksięgowaniem środków na rachunek wskazany przez Zamawiającego, e) Zamawiający dopuszcza możliwość okresowego (miesięcznego lub kwartalnego) księgowania odsetek na rachunek wskazany przez Zamawiającego, f) Zamawiający wymaga, aby w przypadku ujemnej wartości stopy WIBID O/N, do naliczenia oprocentowania środków pieniężnych w ramach lokat O/N bank zastosował stopę w wysokości 0,00%. Dodatkowe wymagania Zamawiającego: 1. Bank założy, będzie prowadził, modyfikował i zamykał rachunki bankowe dla gminy i jej jednostek organizacyjnych. Z tytułu prowadzenia rachunków bank pobierze miesięczną ryczałtową kwotę za prowadzenie każdego z rachunków. 2. Bank bezpłatnie będzie dokonywał przelewów złożonych elektronicznie z rachunków bankowych gminy i jej jednostek organizacyjnych na rachunki wewnętrzne (w tym samym banku). 3. Bank bezpłatnie będzie dokonywał przelewów złożonych elektronicznie z rachunków bankowych gminy i jej jednostek organizacyjnych na rachunki prowadzone w innych bankach. 4. Bank udostępni aplikację (system) umożliwiającą elektroniczną dyspozycję środkami zgromadzonymi na rachunku, oraz nieodpłatnie wyposaży zamawiającego i jego jednostki organizacyjne w niezbędny sprzęt, oprogramowanie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dokonywanych transakcji bankowych, zgodnie z postanowieniami SIWZ. Za korzystanie z aplikacji/ systemu bank pobierze wyłącznie miesięczną ryczałtową kwotę abonamentu od jednostek organizacyjnych Zamawiającego,

korzystających z usługi. 5. Bank na wniosek Zamawiającego dokonywał będzie lokowania czasowo wolnych ze wskazanych rachunków bankowych, w formie lokat negocjowanych, lokat typu: „overnight”, zgodnie z SIWZ. 6. Bank udostępni aplikację (system) umożliwiającą elektroniczną identyfikację otrzymywanych płatności masowych, w sposób opisany w SIWZ. Za korzystanie z aplikacji/ systemu bank pobierze wyłącznie miesięczną ryczałtową kwotę abonamentu od jednostek organizacyjnych Zamawiającego, korzystających z usługi. 7. Bank nieodpłatnie będzie przyjmował wpłaty na rachunki Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, zgodnie z SIWZ. 8. Bank nieodpłatnie będzie dokonywał wypłat z rachunków Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, zgodnie z SIWZ. 9. Bank będzie dokonywał lokowania środków, na wniosek Zamawiającego, w sposób określony w SIWZ. 10. Bank przygotuje wzór umowy na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ. 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo otwierania i zamykania rachunków, które mogą wiązać się z prowadzoną działalnością, w okresie obowiązywania umowy, za warunkach określonych w ofercie banku. 12. Bank będzie potrącał należne mu prowizje i opłaty z rachunku wskazanego przez Zamawiającego lub jego jednostki organizacyjne. 13. Bank umożliwi tzw. automatyczne zerowanie kont wskazanych przez Zamawiającego w dniu 31 grudnia każdego roku.

II.5) Główny kod CPV: 66110000-4

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
61000000-1
66000000-0

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art.

134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: 01.01.2021 *lub* **zakończenia:** 31.12.2025

II.9) Informacje dodatkowe:**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM,
EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej udzielone przez Komisję Nadzoru Finansowego na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, lub w przypadku banków przekształconych z państwowych – pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów, lub w przypadku zagranicznych instytucji finansowych w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe – w miejsce w/w dokumentów należy przedłożyć odpowiedni dokument z kraju (siedziby) Wykonawcy, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz lub w przypadku zagranicznych instytucji finansowych w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe – w miejsce w/w dokumentów należy przedłożyć odpowiedni dokument z kraju (siedziby) Wykonawcy, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji Nadzoru Finansowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności trans granicznej (w przypadku oferty składanej wspólnie, każdy wykonawca składa wyżej

wymieniony dokument odrębnie).

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.).

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert

katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena ryczałtowa usługi (dla części zamówienia oznaczonej jako C1)	55,00
Oprocentowanie kredytu (dla części zamówienia oznaczonej jako C2)	5,00
Oprocentowanie rachunków (dla części zamówienia oznaczonej jako C3)	10,00
Oprocentowanie lokat (dla części zamówienia oznaczonej jako C4)	5,00
Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji (T)	10,00
Dostępność usług – termin utworzenia punktu kasowego na terenie Gminy Czarny Bór (K)	10,00
Dostępność usług – termin uruchomienia bankomatu na terenie Gminy Czarny Bór (B)	5,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Na podstawie art. 144 ustawy PZP zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 18.12.2020, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> j. polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH