

Zamawiający:

GMINA CZARNY BÓR

ul. Główna 18

58-379 Czarny Bór

tel.: 74 84 50 139

fax: 74 84 50 006

www.bip.czarny-bor.pl

sekretariat@czarny-bor.pl

infrastruktura@czarny-bor.pl

Znak sprawy: GKR.271.10.2020.OK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy usług pn.:

***Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Czarny Bór
oraz jej jednostek organizacyjnych***

Termin składania ofert: do dnia 18.12.2020 r. do godz. 10⁰⁰

Otwarcie ofert: dnia 18.12.2020 r. o godz. 10¹⁵

Sporządziła: Olga Kurnyta

Zatwierdził:

Czarny Bór, dnia 10.12.2020 r.

Część 1. Postanowienia ogólne

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Czarny Bór

ul. Główna 18

58-379 Czarny Bór

tel.: 74-8450-139

fax: 74-8450-006

www.bip.czarny-bor.pl

sekretariat@czarny-bor.pl

infrastruktura@czarny-bor.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Pani Olga Kurnyta – sprawy proceduralne

Pan Paweł Twardowski – sprawy merytoryczne

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ”.

1.2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Zamówienie udzielane jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1846 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP”;
- 2) W sprawach nieuregulowanych w Ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145);
- 3) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem zasad określonych w PZP;
- 4) Zamawiający zastosuje tzw. procedurę odwróconą na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.
- 5) Ponadto postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy:
 - a) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479);
 - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);
 - c) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

1.3. Oferty częściowe, wariantowe, podwykonawstwo, aukcja elektroniczna

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6;
- 4) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej;
- 5) Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- 6) Podwykonawstwo możliwe jest w każdym zakresie.

Część 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Nazwa zamówienia: *Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Czarny Bór oraz jej jednostek organizacyjnych.*

2.2. Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

66 11 00 00-4 Usługi bankowe

66 10 00 00-1 Usługi bankowe i inwestycyjne

66 00 00 00-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Czarny Bór i jej jednostek organizacyjnych, przez którą rozumie się w szczególności:

Część I. Obsługa bieżąca (C1):

1. Otwieranie, prowadzenie, modyfikacje i zamykanie rachunków bankowych, w tym:
 - rachunku bieżącego budżetu gminy,
 - rachunków bieżących oraz pomocniczych jednostek organizacyjnych gminy.Jednostki objęte obsługą bankową to:
 - Urząd Gminy Czarny Bór, ul. Główna 18; 58-379 Czarny Bór,
 - Gminny Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czarnym Borze, ul. Sportowa 44; 58-379 Czarny Bór,
 - Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnym Borze, ul. Kamiennogórska 22; 58-379 Czarny Bór,
 - Biblioteka+ Centrum Kultury w Czarnym Borze, ul. Sportowa 43; 58-379 Czarny Bór,
2. Realizacja elektronicznych poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku) oraz poleceń przelewów na rachunki w innych bankach, z zastrzeżeniem, że przelewy złożone przez Zamawiającego winny być realizowane przez Bank (zaksięgowane na rachunku Zamawiającego) w dniu ich przyjęcia;
3. Udostępnienie aplikacji dotyczącej bankowości elektronicznej, wraz z wyposażeniem w niezbędny sprzęt, oprogramowaniem i przeszkoleniem personelu w ilości nie mniejszej, niż liczba osób upoważnionych do dysponowania rachunkami bankowymi gminy i jej jednostek organizacyjnych. Aplikacja powinna umożliwiać w szczególności:
 - a) składanie elektronicznych dyspozycji przelewu z rachunków własnych na rachunki w bankach krajowych i zagranicznych;
 - b) składanie dyspozycji uruchomienia i modyfikacji lokat terminowych czasowo wolnych środków pieniężnych;
 - c) uzyskiwanie informacji o wszystkich operacjach wykonywanych na rachunkach jednostki,
 - d) generowanie zestawień transakcji dokonywanych na rachunkach bankowych,
 - e) importowanie zbiorczych paczek poleceń przelewu z posiadanych przez Zamawiającego systemów finansowo-księgowych w ustalonym przez obie strony formacie.
4. Udostępnienie aplikacji (systemu) umożliwiającej elektroniczną identyfikację otrzymywanych płatności masowych, poprzez przekazanie pliku elektronicznego, z danymi umożliwiającymi dokonanie zbiorczego księgowania w systemach finansowo – księgowych Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby na rachunku bieżącym księgowanie otrzymanych wpływów odbywało się kwotą zbiorczą, nie rzadziej niż 1 raz dziennie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z usług w tym zakresie u dotychczasowego Wykonawcy w okresie przejściowym nie dłużej niż do 31.03.2021 r. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w tym zakresie nie później niż z dniem 01.04.2021 r.
5. Bezpłatne dostarczanie dziennych wyciągów bankowych w formie elektronicznej, na wskazaną skrzynkę poczty elektronicznej, lub w innej formie, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem do danych w nim zawartych przez osoby nieupoważnione.
6. Przyjmowanie wpłat gotówkowych na rachunki bankowe gminy i jej jednostek organizacyjnych.
7. Dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków bankowych gminy i jej jednostek organizacyjnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia punktu kasowego w siedzibie Zamawiającego, lub na terenie miejscowości Czarny Bór. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w tym zakresie nie później niż z dniem 01.02.2021 r.
 - a) przez punkt kasowy rozumie się: oddział, filię, placówkę, punkt obsługi klienta lub inaczej nazwane miejsce prowadzenia działalności umożliwiające właściwe wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
 - b) punkt kasowy powinien pracować w godzinach zbliżonych do godzin pracy Urzędu, tj. w dni powszednie odpowiednio:
 - poniedziałki, środy, czwartki – w godzinach: 7:30 – 15:30,
 - wtorki – w godzinach: 7:30 – 16:30,
 - piątki – w godzinach: 7:30 – 14:30.
 - c) W zakres obsługi kasowej wchodzi przyjmowanie wpłat gotówkowych od interesantów oraz pracowników, dokonywanych na wskazane rachunki gminy i jej jednostek oraz dokonywanie wypłat gotówkowych z tych rachunków.
 - d) Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji za przyjmowane wpłaty na rachunki i dokonywane wypłaty z rachunków bankowych gminy i jej jednostek organizacyjnych.

- e) Poza obsługą kasową świadczoną dla Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza świadczenie innych usług bankowych, nie stojących w sprzeczności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Usługi te mogą być świadczone pod warunkiem, że nie będą kolidować z obsługą kasową Zamawiającego.
- f) Zamawiający w celu uruchomienia punktu obsługi kasowej może odpłatnie udostępnić lokal na parterze Urzędu Gminy składający się z 4 pomieszczeń o łącznej powierzchni użytkowej 44 m² wraz z udziałem w częściach wspólnych. Pomieszczenia wyposażone są w instalacje: elektryczną, alarmową, telefoniczną. Obecnie pomieszczenia przeznaczone na punkt obsługi kasowej i zajmowane są przez punkt kasowy banku prowadzącego obsługę bankową gminy. Warunki najmu pomieszczeń, wysokość czynszu oraz partycypacji w kosztach utrzymania budynku i zużycia mediów wraz z należnym podatkiem VAT, będą przedmiotem odrębnej umowy najmu zawartej między wybranym Wykonawcą a Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt wykonać prace adaptacyjne oraz zainstalować niezbędne wyposażenie do wykonywania usług prowadzenia punktu kasowego oraz zapewnić obsadę kadrową.
- g) W przypadku niespełnienia warunków określonych w niniejszym ustępie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy.
- 9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia bankomatu, w ustalonym z Zamawiającym miejscu na terenie Gminy Czarny Bór i bieżącej jego eksploatacji, umożliwiającego w szczególności mieszkańcom gminy dostęp do środków pieniężnych poza godzinami pracy punktu, o którym mowa w ust. 8. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w tym zakresie nie później niż z dniem 01.02.2021 r. W przypadku niespełnienia warunków określonych w niniejszym ustępie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy.

Część II. Udzielenie kredytu na sfinansowanie przejściowego deficytu w ciągu roku budżetowego (C2):

- 1. Kredyt zostanie uruchomiony na wniosek właściwego organu gminy w rachunku bieżącym Zamawiającego w kwocie, nie wyższej, niż corocznie określona w uchwale budżetowej.
- 2. Okres kredytowania nie może przekroczyć terminu, określonego jako dzień 31 grudnia danego roku budżetowego, w którym zaciągany będzie kredyt.
- 3. Warunkiem udzielenia przez bank kredytu w rachunku bieżącym gminy będzie wcześniejsze złożenie przez Zamawiającego stosownego wniosku wraz z wymaganymi przez Bank załącznikami.
- 4. Bank nie będzie pobierał prowizji za udzielenie kredytu krótkoterminowego oraz innych opłat związanych z jego uruchomieniem (np. opłata za niewykorzystanie kredytu w pełnej wysokości); Jedynym kosztem związanym z obsługą kredytu w każdym roku trwania umowy będą odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu.
- 5. Odsetki od uruchomionej kwoty kredytu będą płatne w okresach miesięcznych.
- 6. Zabezpieczeniem spłaty kredytu krótkoterminowego będzie weksel własny *in blanco* wraz deklaracją wekslową.
- 7. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym gminy opierać się będzie na zmiennej stawce, której podstawę stanowić będzie stopa WIBOR 1M, notowana ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres obliczeniowy + marża banku, ustalona w wartości procentowej. Marża banku pozostaje niezmienna w całym okresie obowiązywania umowy.

Część III. Oprocentowanie rachunków (C3):

- 1. Wykonawca ustali oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na prowadzonych rachunkach, wg zmiennej stopy, której podstawę oprocentowania stanowić będzie stawka WIBID 1M z każdego ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc bieżący, za który naliczane są odsetki +/-x marża banku wyrażona w wartości procentowej.
- 2. Marża Wykonawcy pozostanie niezmienna w całym okresie obowiązywania umowy.
- 3. Kapitalizacja odsetek następować będzie w okresach kwartalnych, tj. odsetki dopisywane będą do rachunku w ostatnim dniu każdego kwartału.
- 4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku ujemnej wartości stopy WIBID 1M, do naliczenia oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych bank zastosował stopę w wysokości 0,00%.

Część IV. Lokowanie środków (C4):

- 1. Bank na wniosek Zamawiającego będzie dokonywał lokowania wolnych środków na lokatach terminowych (w tym lokatach: krótko-, średnio- i długoterminowych) na warunkach negocjowanych.

2. Bank na wniosek Zamawiającego uruchomi usługę automatycznego lokowania wolnych środków na lokatach typu: „over night (dalej: O/N)”,
 - a) podstawę oprocentowania lokat O/N każdego dnia tygodnia stanowić będzie stawka WIBID O/N +/-x marża banku wyrażona w wartości procentowej;
 - b) lokata O/N będzie zakładana jeśli saldo na rachunku będzie wynosiło co najmniej 100.000,00 zł
 - c) lokata powinna być tworzona wg stanu (saldo) środków, nie wcześniej jak po terminie ostatniej sesji przychodzącej, obowiązującej w banku;
 - d) likwidacja lokaty nastąpi w dniu następnym z jednoczesną kapitalizacją odsetek na rachunku lokaty i przeksięgowaniem środków na rachunek wskazany przez Zamawiającego,
 - e) Zamawiający dopuszcza możliwość okresowego (miesięcznego lub kwartalnego) księgowania odsetek na rachunek wskazany przez Zamawiającego,
 - f) Zamawiający wymaga, aby w przypadku ujemnej wartości stopy WIBID O/N, do naliczenia oprocentowania środków pieniężnych w ramach lokat O/N bank zastosował stopę w wysokości 0,00%.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

1. Bank założy, będzie prowadził, modyfikował i zamykał rachunki bankowe dla gminy i jej jednostek organizacyjnych. Z tytułu prowadzenia rachunków bank pobierze miesięczną ryczałtową kwotę za prowadzenie każdego z rachunków.
 2. Bank bezpłatnie będzie dokonywał przelewów złożonych elektronicznie z rachunków bankowych gminy i jej jednostek organizacyjnych na rachunki wewnętrzne (w tym samym banku).
 3. Bank bezpłatnie będzie dokonywał przelewów złożonych elektronicznie z rachunków bankowych gminy i jej jednostek organizacyjnych na rachunki prowadzone w innych bankach.
 4. Bank udostępni aplikację (system) umożliwiającą elektroniczną dyspozycję środkami zgromadzonymi na rachunku, oraz nieodpłatnie wyposaży zamawiającego i jego jednostki organizacyjne w niezbędny sprzęt, oprogramowanie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dokonywanych transakcji bankowych, zgodnie z postanowieniami SIWZ. Za korzystanie z aplikacji/ systemu bank pobierze wyłącznie miesięczną ryczałtową kwotę abonamentu od jednostek organizacyjnych Zamawiającego, korzystających z usługi.
 5. Bank na wniosek Zamawiającego dokonywał będzie lokowania czasowo wolnych ze wskazanych rachunków bankowych, w formie lokat negocjowanych, lokat typu: „over night”, zgodnie z SIWZ.
 6. Bank udostępni aplikację (system) umożliwiającą elektroniczną identyfikację otrzymywanych płatności masowych, w sposób opisany w SIWZ. Za korzystanie z aplikacji/ systemu bank pobierze wyłącznie miesięczną ryczałtową kwotę abonamentu od jednostek organizacyjnych Zamawiającego, korzystających z usługi.
 7. Bank nieodpłatnie będzie przyjmował wpłaty na rachunki Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, zgodnie z SIWZ.
 8. Bank nieodpłatnie będzie dokonywał wypłat z rachunków Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, zgodnie z SIWZ.
 9. Bank będzie dokonywał lokowania środków, na wniosek Zamawiającego, w sposób określony w SIWZ.
 10. Bank przygotuje wzór umowy na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo otwierania i zamykania rachunków, które mogą wiązać się z prowadzoną działalnością, w okresie obowiązywania umowy, za warunkach określonych w ofercie banku.
 12. Bank będzie potrącał należne mu prowizje i opłaty z rachunku wskazanego przez Zamawiającego lub jego jednostki organizacyjne.
 13. Bank umożliwi tzw. automatyczne zerowanie kont wskazanych przez Zamawiającego w dniu 31 grudnia każdego roku.
- 2.3. Zgodnie z treścią art. 29 pkt 3a Ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby biorące udział przy wykonywaniu następujących czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia:
- wykonywanie czynności rachunkowo-księgowych (w tym obsługa kasy) oraz kontakt z Zamawiającym.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Sposób

dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projekcie Umowy.

2.4. **Termin wykonania zamówienia** ustala się od dnia **01.01.2021 r.** do dnia **31.12.2025 r.**

2.5. **Budżet gminy oraz sprawozdania z wykonania budżetu gminy** dostępne są w **Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarny Bór.**

Część 3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt 13-23 PZP;
- 2) spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b PZP, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej udzielone przez Komisję Nadzoru Finansowego na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, lub w przypadku banków przekształconych z państwowych – pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów, lub w przypadku zagranicznych instytucji finansowych w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe – w miejsce w/w dokumentów należy przedłożyć odpowiedni dokument z kraju (siedziby) Wykonawcy, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz lub w przypadku zagranicznych instytucji finansowych w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe – w miejsce w/w dokumentów należy przedłożyć odpowiedni dokument z kraju (siedziby) Wykonawcy, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji Nadzoru Finansowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności trans granicznej (w przypadku oferty składanej wspólnie, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie).
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia ww. warunków przez Wykonawców będzie dokonywana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki jak wyżej.

3.2. Zamawiający może uznać na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3.3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 PZP:

– podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

Część 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 4.1. Do oferty Wykonawca obowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załącznikach nr 1 i nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 1** do SIWZ.
- 4.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 1** do SIWZ. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, Zamawiający będzie żądał w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części 4 pkt 4.7. niniejszej SIWZ.
- 4.5. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 PZP, dokona oceny złożonych ofert dwuetapowo:
 - 1) ocena ofert na podstawie kryteriów oceny ofert;
 - 2) weryfikacja czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 4.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - **zezwoleń na prowadzenie działalności bankowej określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.).**
- 4.7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.**
- 4.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części 4 pkt 4.7. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Części 4 pkt 4.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4.9. Dokumenty, o których mowa w Części 4 pkt 4.7. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4.11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (**załącznik nr 3**).

4.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.13. Forma składania dokumentów przetargowych:

- 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być składane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „nie dotyczy”;
- 2) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, na zasadach określanych w art. 24a PZP, muszą być złożone w oryginale;
- 3) pozostałe dokumenty składające się na ofertę, inne niż oświadczenia określone w pkt 4.13.2) niniejszej SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Część 5. Podmioty, o których mowa w art. 22a ust. 1 PZP – wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a Ustawy PZP).
- 5.2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a Ustawy PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 22a ust. 5 Ustawy PZP).
- 5.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części 4 pkt 4.6. oraz 4.7.
- 5.4. Jeżeli zdolności techniczne, zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, zawodowe, sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1.

Część 6. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców

6.1. Zasady dotyczące podwykonawstwa:

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców;
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 36 ust. 2 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP;
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art. 474

KC) jak za własne zachowanie, przy czym Wykonawca odpowiada całym swoim majątkiem niezależnie od jego woli.

- 6.3. Zgodnie z art. 143b ust. 8 Ustawy PZP Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

Część 7. Podmioty, o których mowa w art. 23 PZP, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 Ustawy PZP spełniają warunki udziału w postępowaniu w następujący sposób:
- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art.99 § 2 KC*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców i dołączone do składanej oferty;
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP składa pełnomocnik do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 4) każdy ze wspólnie ubiegających się Wykonawców oddzielnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi niepodleganie wykluczeniu z art. 24 ust. 1 PZP oraz oświadczenie wraz z dokumentami dot. grupy kapitałowej;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu stwierdzenia czy każdy z nich spełnia warunki wymagane od Wykonawcy.
- 7.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Pełnomocnikiem.
- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie im zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić umowę konsorcjum.
- 7.4. Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (*wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*).
- 7.5. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają na zasadach określonych w Części 4 SIWZ.

Część 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami jest do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.czarny-bor.pl/>.
- 8.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy dokumentów, ustanowionych w Części 4 SIWZ.
- 8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 PZP.

Część 9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część 10. Termin związania ofertą

- 10.1. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Część 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 11.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem załączonego wzoru (*formularz ofertowy*);
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 1 PZP (*załącznik nr 1*);
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2*);
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów;
 - 5) W przypadku podpisania ofert przez pełnomocnika – dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 11.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.4. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
- 11.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 11.6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- 11.7. Wszelkie zmiany naniesione na ofertę oraz załączniki po ich opracowaniu muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.
- 11.8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie ich ze sobą w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
- 11.9. Opakowanie oferty:
 - 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Koperta ma posiadać nazwę i adres Wykonawcy;
 - 3) Kopertę należy zaadresować do Zamawiającego i opisać w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Czarny Bór
oraz jej jednostek organizacyjnych**
Nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert do dnia 18.12.2020 r., godz. 10:15”
- 11.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie

składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Przez *tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem *tajemnica przedsiębiorstwa*, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11.11. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane paczki (koperty) zawierające zmiany należy dodatkowo oznakować napisem *ZMIANA*. Koperty oznaczone *ZMIANA* zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane paczki (koperty) zawierające zmiany należy dodatkowo oznakować napisem *WYCOFANIE*. Koperty oznaczone *WYCOFANIE* będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Część 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Czarny Bór, ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór, Biuro Podawcze, najpóźniej do dnia **18.12.2020 r.** do godz. **10:00**.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 PZP.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2020 r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Czarny Bór, ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór, pokój nr 5, Sala Konferencyjna**.

12.3. Zasady obowiązujące przy otwarciu ofert:

- otwarcie ofert jest jawne;
- przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców;
- bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- Zamawiający podczas otwarcia ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.czarny-bor.pl informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Część 13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich [PLN] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.2. W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki Zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 PZP.

13.3. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny, zawierającej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w *Formularzu ofertowym*.

1. *Elementy kalkulacji wartości części zamówienia oznaczonej jako C1:*

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Przeciętnie w skali miesiąca	Przeciętnie w całym okresie umowy
1.	Liczba rachunków bieżących Zamawiającego	szt.	1	1
2.	Liczba rachunków bieżących pozostałych jednostek	szt.	3	3
3.	Liczba rachunków pomocniczych wszystkich jednostek	szt.	17	17
4.	Liczba przelewów składanych w wersji papierowej w oddziale banku	szt.	-	10
5.	Liczba przelewów w formie elektronicznej składanych na rachunki w tym samym banku	szt.	217	13020
6.	Liczba przelewów w formie elektronicznej składanych na rachunki w innych bankach	szt.	1318	79080
7.	Wydanie urządzeń służących zabezpieczeniu dokonywanych transakcji wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz przeszkoleniem personelu	jednorazowo za osobę	15	15
8.	Liczba wpłat gotówkowych na rachunki bankowe Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych	szt.	544	32640
9.	Liczba wypłat gotówkowych z rachunków bankowych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych	szt.	22	1320
10.	Liczba kont podatników w ramach systemu identyfikacji płatności masowych	szt.	2900	2900
11.	Miesięczny abonament za korzystanie z systemu identyfikacji płatności masowych	Liczba modułów	2	120
12.	Obsługa pojedynczej płatności masowej	szt.	1013	60780
13.	Miesięczny abonament za dostęp do aplikacji/systemu bankowości elektronicznej	Jednostka organizacyjna	4	240

2. *Elementy kalkulacji wartości części zamówienia oznaczonej jako C2:*

W celu umożliwienia porównania składanych ofert przyjęto następujące założenia:

- 1) Okres kredytowania w danym roku wyniesie 60 dni
- 2) Kwota zaciągniętego kredytu wyniesie 1.000.000 zł
- 3) Stawka WIBOR 1M – wg stanu na dzień 30.04.2020 r. – 0,64%.

3. *Elementy kalkulacji wartości części zamówienia oznaczonej jako C3:*

W celu umożliwienia porównania składanych ofert przyjęto następujące założenia:

- 1) Średni dzienny stan środków na rachunkach w skali miesiąca: 300.000 zł
- 2) Stawka WIBID 1M – wg stanu na dzień 30.04.2020 r. – 0,44%.

4. *Elementy kalkulacji wartości części zamówienia oznaczonej jako C4:*

W celu umożliwienia porównania składanych ofert przyjęto następujące założenia:

- 1) Średni dzienny stan środków na każdym rachunku w miesiącu: 150.000 zł
- 2) Stawka WIBID O/N – wg stanu na dzień 30.04.2020 r. – 0,23%.

Część 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

14.1. Zamawiający działając zgodnie z art. 91 ust. 2 PZP, w przedmiotowej procedurze zastosował kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga
I. Cena ryczałtowa usługi (dla części zamówienia oznaczonej jako C1) (cena ryczałtowa obejmuje wszelkie koszty obsługi bankowej z wyjątkiem obsługi kredytu, na warunkach opisanych w przedmiocie zamówienia)	55%
II. Oprocentowanie kredytu (dla części zamówienia oznaczonej jako C2)	5%
III. Oprocentowanie rachunków (dla części zamówienia oznaczonej jako C3)	10%
IV. Oprocentowanie lokat (dla części zamówienia oznaczonej jako C4)	5%
V. Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji (T)	10 %
VI. Dostępność usług – termin utworzenia punktu kasowego na terenie Gminy Czarny Bór (K)	10%
VII. Dostępność usług – termin uruchomienia bankomatu na terenie Gminy Czarny Bór (B)	5%

I. Opis kryterium Cena ryczałtowa usługi (dla części zamówienia oznaczonej jako C1):

W kryterium „Cena ryczałtowa usługi” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C_1 = C_{\min} : C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 55\%$$

gdzie:

C_1 – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium „cena ryczałtowa usługi”

$C_{\min}$ – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad} – oznacza cenę oferty badanej

II. Opis kryterium Oprocentowanie kredytu (dla części zamówienia oznaczonej jako C2):

W kryterium „Oprocentowanie kredytu” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C_2 = C_{\min} : C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

gdzie:

C_2 – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium „oprocentowanie kredytu”

$C_{\min}$ – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad} – oznacza cenę oferty badanej

III. Opis kryterium Oprocentowanie rachunków (dla części zamówienia oznaczonej jako C3)

W kryterium „Oprocentowanie rachunków” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C_3 = C_{\text{bad}} : C_{\max} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

C_3 – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium „oprocentowanie rachunków”

$C_{\max}$ – oznacza najwyższe oprocentowanie spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad} – oznacza oprocentowanie oferty badanej

IV. Opis kryterium Oprocentowanie lokat O/N (dla części zamówienia oznaczonej jako C4)

W kryterium „Oprocentowanie lokat O/N” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C_4 = C_{\text{bad}} : C_{\max} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

gdzie:

C_4 – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium „oprocentowanie rachunków”

$C_{\max}$ – oznacza najwyższe oprocentowanie spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad} – oznacza oprocentowanie oferty badanej

V. Opis kryterium Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji (T)

W kryterium „Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

W kryterium „czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$T = T_{\min} : T_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

T – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium „czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji”

$T_{\min}$ – oznacza najkrótszy czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

T_{bad} – oznacza czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji oferty badanej

Zamawiający określa, że Wykonawca winien w ofercie podać czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji w liczbie pełnych dni. Akceptowalny czas uruchomienia kredytu – minimalny 1 dzień i maksymalny 5 dni roboczych. Przekazanie dyspozycji nastąpi faksem, e-mailem lub osobiście za potwierdzeniem.

Wszystkie oferty, których czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji będzie dłuższy niż 5 dni zostaną odrzucone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 89 ust. 1, pkt 2 PZP Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada treści SWIZ.

VI. Opis kryterium Dostępność usług – termin utworzenia punktu kasowego na terenie Gminy Czarny Bór (K)

W kryterium „dostępność usług – termin utworzenia punktu kasowego na terenie Gminy Czarny Bór” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującej metodologii:

Oferowany termin realizacji:

- do dnia 07.01.2021 r. - 10 pkt
- do dnia 14.01.2021 r. – 7 pkt
- do dnia 21.01.2021 r. - 4 pkt
- do dnia 31.01.2021 r. – 1 pkt
- do dnia 01.02.2021 r. – 0 pkt

Zaoferowany termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 01.02.2021 r. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę dłuższego terminu realizacji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP.

Wykonawca aby otrzymać punkty w ramach kryterium „dostępność usług – termin utworzenia punktu kasowego na terenie Gminy Czarny Bór” musi jednoznacznie wskazać skrócony termin w swojej ofercie.

VII. Opis kryterium Dostępność usług – termin uruchomienia bankomatu na terenie Gminy Czarny Bór (B)

W kryterium „dostępność usług – termin uruchomienia bankomatu na terenie Gminy Czarny Bór” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującej metodologii:

Oferowany termin realizacji:

- do dnia 07.01.2021 r. – 5 pkt
- do dnia 14.01.2021 r. – 3 pkt
- do dnia 21.01.2021 r. – 2 pkt
- do dnia 31.01.2021 r. – 1 pkt
- do dnia 01.02.2021 r. – 0 pkt

Zaoferowany termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 01.02.2021 r. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę dłuższego terminu realizacji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP.

Wykonawca aby otrzymać punkty w ramach kryterium „dostępność usług – termin uruchomienia bankomatu na terenie Gminy Czarny Bór” musi jednoznacznie wskazać skrócony termin w swojej ofercie.

14.4. Ostateczna ocena punktowa oferty:

$$P_{max} = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + T + K + B$$

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbę punktów z kryteriów przyjętych w postępowaniu. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Część 15. Wyniki postępowania

15.1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń) i na stronie internetowej <http://bip.czarny-bor.pl/> oraz niezwłocznie prześle zawiadomienie o wyniku przetargu do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15.2. Zamawiający w informacji o wyniku przetargu wskaże:

- firmę (nazwę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firmy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- termin zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Część 16. Informacje o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w rozumieniu art. 2 pkt 5 PZP zostanie zawarta, w formie pisemnej, w terminie określonym zgodnie z art. 94 PZP. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy obowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie te nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
- 16.3 Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie:
- 1) przedłożyć umowę konsorcjum w przypadku Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) przedłożyć wykaz pracowników świadczących czynności określone w pkt 2.3. Części 2 SIWZ.

Część 17. Istotne postanowienia umowy oraz ich zmiana

- 17.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy :
- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
 - 2) Umowy zawierane będą oddzielnie z każdą jednostką organizacyjną na takich samych warunkach dla każdej jednostki organizacyjnej jak dla Zamawiającego.
 - 3) Wynagrodzenie.
 - 4) Ceny jednostkowe podane w ofercie będą stałe w okresie trwania umowy.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 6) Na podstawie art. 144 ustawy PZP zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
 - 7) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Część 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 18.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, a kopię odwołania przesyła się do Zamawiającego w terminach i na zasadach określonych w art. 180 i art. 182 PZP.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

- 18.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czarny Bór z siedzibą: ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Czarny Bór jest Pani Iwona Ślusarczyk, tel. 74 8450139, e-mail kadry@czarny-bor.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Czarny Bór oraz jej jednostek organizacyjnych*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.