



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego)²⁾

Organizacja Mistrzostw Polski w Biathlonie Letnim
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **17.06.2014 r.** do **26.06.2014 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Wójta Gminy Czarny Bór

(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 **art. 19A**
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Narciarski „Melafir” Czarny Bór**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

1/2003

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05.maja 2003r.**

5) nr NIP: **886-11-33-215** nr REGON: **890247725**

6) adres:

miejsowość: **Czarny Bór** ul.: **Sportowa 44**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Czarny Bór** powiat:⁸⁾ **wałbrzyski**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-379** poczta: **Czarny Bór**

7) tel.: **502434898** faks: **748450190**

e-mail: **ulafilip@op.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **42 2030 0045 1110 0000 0087 8460**

nazwa banku: **BGŻ S.A. O/Wałbrzych**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

a) **prezes Urszula Filip**

b) **wiceprezes Anna Dziewit**

c) **wiceprezes Tomasz Gromala**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Dane j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Filip 502434898, Tomasz Gromala 789343462

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku wiejskim
- organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej z uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
- podnoszenie sprawności fizycznej i polepszanie stanu zdrowia społeczeństwa
- rozwijanie sportu wyczynowego głównie w biathlonie oraz narciarstwie biegowym
- uczestnictwo w imprezach sportowych organizowanych na terenie samorządu terytorialnego, w regionie, kraju i za granicą
- powodowanie aktywności i kształtowanie poczucia współodpowiedzialności za losy macierzystego klubu
- działanie na rzecz wyrównywania szans młodzieży o trudnej sytuacji materialnej
- przeciwdziałanie patologiom społecznym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi .

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

UKN Melafir w ramach wspieranego zadania zorganizuje Mistrzostwa Polski w Biathlonie Letnim. Impreza jest doskonałym sposobem na popularyzowanie biathlonu oraz zdrowego stylu życia wśród startujących zawodników, osób pomagających w organizacji zawodów, środowiska lokalnego. Szacujemy, że łączna liczba uczestników imprezy przekroczy 600 osób.

W ubiegłym roku Mistrzostwa Polski w biathlonie letnim zorganizowane były w Czarnym Borze po raz pierwszy. Relacje z Mistrzostw Polski pokazywane były w programach TV (orange sport), Dami Wałbrzych oraz były obszernie opisywane na portalach internetowych. Impreza była doskonałym elementem promocji Powiatu Wałbrzyskiego i Gminy Czarny Bór.

Na cztery dni zjedzie do Czarnego Boru cała krajowa czołówka biathlonistów. Zjawia się tu między innymi olimpijczycy: Krystyna Pałka, Magdalena Gwizdoń,

Monika Hojnisz, Weronika Nowakowska- Ziemniak, Krzysztof Pływaczyk, Łukasz Słonina i Łukasz Szczurek.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Tradycje narciarskie oraz biathlonowe w Czarnym Borze kultywowane są od 40 lat. To tu swoje kariery sportowe nasi olimpijczycy – Jan Wojtas, Zbigniew Filip, Krzysztof Pływaczyk i wielu innych medalistów i reprezentantów kraju. Dyscypliny te angażują i skupiają wokół siebie dużą grupę dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców naszej gminy. Inicjatywy takie pozwalają przeciwdziałać marginalizacji aktywności sportowej dzieci i młodzieży wypieranej przez wirtualną rzeczywistość, która negatywnie działa na aktywność psychoruchową dzieci oraz struktury socjalne. Impreza jest doskonałym sposobem i popularyzowaniem biathlonu oraz zdrowego stylu życia wśród startujących zawodników oraz osób pomagających w organizacji zawodów. Działalność klubu angażuje całe rodziny oraz środowisko sportowe dając przykład doskonałej współpracy, kultywowania tradycji sportowej oraz promocji wspólnego, zdrowego spędzania czasu.

Realizacja tak dużego zadania jak organizacja Mistrzostw Polski wymaga dodatkowego wsparcia finansowego dla klubu środkami zewnętrznymi, w tym z budżetu Powiatu oraz Gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami zadania będą:

- zawodnicy grupy wiekowe dzieci i młodzieży - ponad 300 osób
- rodzice, środowiska sportowe, kibice – ok. 300 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest:

- promowanie zdrowego stylu spędzania wolnego czasu
- zachęcenie dzieci do systematycznego treningu w naszym klubie
- popularyzacja kultury fizycznej
- promocja osiągnięć sportowych
- rozwój umiejętności sportowych
- zjednoczenie środowiska lokalnego
- popularyzacja Biathlonu w tym Biathlonu Letniego
- Promocja Powiatu Wałbrzyskiego oraz Gminy Czarny Bór

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Czarny Bór - stadion sportowy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prace przygotowawcze, znaczenie tras, rozstawianie miasteczka sportowego
2. Impreza sportowa – Mistrzostwa Polski:
 - 21.06.2014 r.– Biegi indywidualne
 - 22.06.2014 r. – Mass start seniorów i senierek oraz biegi sztafetowe
 - 23.06.2014 r.– Biegi sprinterskie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.06.2014 r. do 26.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prace przygotowawcze, organizacyjne, , znaczenie tras, rozstawianie miasteczka sportowego	Czerwiec 2014	- UKN „Melafir”
2. Impreza sportowa – Mistrzostwa Polski	Czerwiec 2014	- UKN Melafir
3. Prace porządkowe	Czerwiec 2014	- UKN Melafir

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

• Zapewnienie prawidłowego spędzania wolnego czasu i edukacji zdrowotnej . • Zaspokojenie potrzeb i poprawa warunków do uprawiania sportu . • Przeciwdziałanie patologiom społecznym. • Promocja zdrowego stylu życia • Promocja Gminy Czarny Bór • Promocja Powiatu Wałbrzyskiego	
--	--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie UKN „Melafir”¹⁹⁾:							
	1.organizacja Mistrzostw Polski - przygotowanie tras	100	15	h	1 500	0	0	1500
	2.organizacja Mistrzostw Polski – zakup mat biathlonowych	22	520	szt	11 440	0	11 440	0
	3. Wyżywienie zawodników	600	5	Szt	3 000	3 000	0	0
	4. Materiały drukowane (bilboard -1, zaproszenia - 50, dyplomy – 180, plakaty 20)	1	1500	kmpl	1500	1 500	0	0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKN „Melafir”¹⁹⁾:							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKN „Melafir” ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				17 440	4 500	11 440	1 500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 500	25,80
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 440	8,26
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	10 000	57,34
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	10 000	57,34
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 500	8,6
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17 440	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Powiat Wałbrzyski	10 000	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kalkulacja obejmuje planowany koszt . Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania zaangażowani będą:

1. Zarząd, działacze klubu
2. Trenerzy i starsi zawodnicy UKN „Melafir „ Czarny Bór
3. Rodzice startujących dzieci i Rada Rodziców
4. Działacze sportowi zaangażowani w pracę dla dobra dzieci i zawodników.

W/w kadra posiada wieloletnie doświadczenie w organizowaniu w/w imprezy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

UKN „Melafir ” dysponuje, terenami pod trasy biegowe, strzelnicę biathlonową, halę sportową oraz niezbędny sprzęt do organizacji Letnich Mistrzostw Polski.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

UKN „Melafir” prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie narciarstwa biegowego i biathlonu na terenie Gminy Czarny Bór od 1980 roku. Od wielu lat organizuje i przeprowadza z dużym powodzeniem Puchar Melafiru oraz Narciarski Bieg Krasnali, imprezę cykliczną (XXXVedycja) dla dzieci. O jakości i doświadczeniu organizacyjnym świadczą opinie jak również duża ilość startujących.

W ubiegłym roku Mistrzostwa Polski w biathlonie letnim zorganizowane były w Czarnym Borze po raz pierwszy. Dopisała pogoda, świetnie spisali się organizatorzy, a zawodniczki i zawodnicy Uczniowskiego Klubu Sportowego Melafir udowodnili, że są biathlonową potęgą zdobywając 16 medali. Relacje z Mistrzostw Polski pokazywane były w programach TV (orange sport), Dami Wałbrzych oraz były obszernie opisywane na portalach internetowych.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20 czerwca 2014;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Narciarski
"MELAFIR"
ul. Sportowa 44
58-379 Czarny Bór
NIP 8861133215 REGON 890247725

Uczniowski Klub Narciarski
"MELAFIR"
ul. Sportowa 44
58-379 Czarny Bór
NIP 8861133215 REGON 890247725

Prezes UKN „MELAFIR”
w Czarnym Borze

Urszula Filip
.....
Tomon Gronko
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach

wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.