

WÓJT GMINY CZARNY BÓR
ogłasza nabór na
stanowisko – robotnik gospodarczy
w Urzędzie Gminy Czarny Bór

Czarny Bór, dn. 18.01.2021 r.

OR.2110.3.2021.IS

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Czarny Bór, ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór

II. Wymagania niezbędne

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie podstawowe,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy.

III. Wymagania dodatkowe podlegające ocenie:

1. prawo jazdy kat. B,
2. sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. uprawnienia elektryczne, aktualne badania wysokościowe, uprawnienia do obsługi pilarek,

IV. Do zadań wykonywanych na stanowisku należy:

1. Utrzymanie porządku i czystości w miejscowościach na terenie Gminy Czarny Bór, m. in.:
 - a) sprzątanie i utrzymanie w czystości dróg, chodników, trawników, parkingów i placów;
 - b) zimowe utrzymanie dróg, chodników, trawników, parkingów i placów;
 - c) prace pielęgnacyjne na trawnikach i rabatach kwiatowych;
 - d) prace pielęgnacyjne związane z utrzymaniem zieleni na terenie Gminy.
2. Utrzymanie czystości, porządku i właściwego stanu technicznego cmentarzy komunalnych.
3. Bieżące utrzymanie i prace konserwacyjne na placach zabaw i siłowniach zewnętrznych.
4. Prace remontowe w lokalach i budynkach komunalnych.
5. Wykonywanie napraw, wymiany i konserwacji elementów konstrukcyjnych, wykończeniowych i wyposażeniowych w budynkach, lokalach i innych obiektach pozostających w zasobie Gminy.
6. Bieżące utrzymanie i remonty sieci kanalizacji deszczowej.
7. Dbłość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy.
8. Wykonywanie innych poleceń przełożonych w ramach zakresu czynności.

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys uwzględniający przebieg dotychczasowego wykształcenia i kariery zawodowej,
2. kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru);
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie – poświadczone *za zgodność z oryginałem* przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia) – poświadczone *za zgodność z oryginałem* przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji – poświadczone *za zgodność z oryginałem* przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie,
6. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na określonym stanowisku,

7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

1. Praca na terenie gminy Czarny Bór.
2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę.
3. Wymiar czasu pracy: pełny etat.

VII. Termin składania dokumentów.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko robotnika gospodarczego w Urzędzie Gminy Czarny Bór” w terminie do dnia **27 stycznia 2021 r. do godz. 15.30** osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Gminy (pok. Nr 1) lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do urzędu). Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Klauzula informacyjna

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE :

- **Administratorem Pana/Pani danych osobowych** jest Urząd Gminy Czarny Bór z siedzibą: ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór,
- **Inspektorem ochrony danych** w Urzędzie Gminy Czarny Bór jest Pani Iwona Ślusarczyk, tel. 74 8450139, e-mail kadry@czarny-bor.pl ,
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji,
- Pana/Pani dane osobowe będą udostępniane wyłącznie Urzędowi Gminy Czarny Bór,
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem aplikacji,
- Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ,
- Pana/Pani dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny.

IX. Uwagi końcowe.

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Czarny Bór. W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarny Bór (adres bezpośredni: <http://bip.czarny-bor.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Czarny Bór.

Wójt Gminy Czarny Bór
/-/ Adam Górecki