

Załącznik
do Uchwały Nr/...../2021
Rady Gminy Czarny Bór
z dnia.....2021

**Program współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego
na rok 2022**

Czarny Bór, październik 2021r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZARNY BÓR Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022**

WPROWADZENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania oraz konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi opracowany został *„Roczny program współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”*.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Ileć w Programie współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Czarny Bór,
 - 3) **Programie** - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok,
 - 4) **podmiotach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, w tym stowarzyszenia zwykłe, oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działającymi na rzecz Gminy Czarny Bór w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2022 roku.
4. Program określa cele, zasady, zakres przedmiotowy i priorytetowe obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi, formy współpracy, sposób realizacji programu, wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację, podmioty odpowiedzialne za realizację Programu, sposoby oceny jego wykonania oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Cel główny Programu:

Zwiększenie zaangażowania podmiotów w rozwój Gminy i poprawa jakości życia mieszkańców.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) realizowanie zadań publicznych w sferze pożytku publicznego w oparciu o przyjęte zasady współpracy,
- 2) zwiększenie aktywności podmiotów na rzecz pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności,
- 3) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie oraz zachodzące w nim zmiany,
- 4) podniesienie jakości składanych ofert oraz realizacji zleconych zadań,
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 6) wzmacnianie potencjału podmiotów oraz budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji.

Rozdział 3

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z podmiotami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości** - co oznacza, że Gmina może zlecać realizację swoich zadań publicznych podmiotom, a te gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) suwerenności stron** - co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa** - co oznacza, że podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych,
- 4) efektywności** - co oznacza, że Gmina przy zleceniu zadań publicznych podmiotom Programu dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności** - co oznacza, że Gmina udostępni podmiotom informacje o celach, efektach współpracy, wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach stosowanych przy wyborze ofert w konkursach, zaś podmioty udostępnią Gminie m.in. dane dotyczące swojej działalności oraz jej rezultatów, sposobu funkcjonowania oraz sytuacji finansowej,
- 6) legalności** – wszelkie działania Gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy programu

1. Przedmiotem Programu jest realizacja zadań publicznych Gminy we współpracy z podmiotami, odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania Gminy.
2. Współpraca z podmiotami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 5

Formy współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami odbywać się będzie w formie:

1. finansowej poprzez:
 - 1) zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach zawartych w ustawie,
 - 2) zlecanie zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy, do wartości 20% dotacji planowanych w roku budżetowym 2022 na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu,
 - 3) udzielanie dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie wkładów własnych podmiotów do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych gminy,

- 4) udzielanie podmiotom pożyczek, gwarancji i zabezpieczeń na realizację zadań publicznych.
2. pozafinansowej poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, poprzez m.in. publikowanie na stronach internetowych Gminy ważnych dla podmiotów informacji, gromadzenie informacji o planowanych lub realizowanych przez podmioty zadaniach sfery publicznej,
 - 1) prowadzenie zakładki dedykowanej podmiotom w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy,
 - 2) przekazywanie informacji o innych, potencjalnych źródłach finansowania działalności organizacji,
 - 3) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych,
 - 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz Gminy,
 - 6) wsparcie organizacyjne i merytoryczne podmiotów w zakresie szkoleń, spotkań, konferencji,
 - 7) przekazywanie podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami gminy i kraju, materiałów promocyjnych Gminy Czarny Bór,
 - 8) udostępnianie podmiotom przestrzeni publicznej Gminy na potrzeby prowadzonej przez nie działalności statutowej,
 - 9) umożliwianie dostępu do lokali, sprzętu technicznego oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań, związanych z realizacją zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
 - 10) współuczestniczenie Gminy Czarny Bór w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy finansowej Gminy z organizacjami na 2022 rok są w szczególności:

PRIORYTET 1: WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

Zadania:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, obejmujące prowadzenie zajęć treningowych, udział w obozach szkoleniowych oraz całoroczne szkolenie sportowe w różnych dyscyplinach sportu.
2. Upowszechnienie kultury fizycznej poprzez szkolenie sportowe i organizowanie współzawodnictwa sportowego.
3. Upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej mającej na celu profilaktykę prozdrowotną wśród mieszkańców Gminy.

4. Propagowanie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowych o charakterze regionalnym, ponadregionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
5. Upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie zajęć treningowych, udział w rozgrywkach i turniejach sportowych.

Cele szczegółowe współpracy w ramach tego priorytetu

- 1) *promocja sportu i aktywnego stylu życia,*
- 2) *zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,*
- 3) *poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo, doraźne lub zorganizowane, we wszelkich formach aktywności fizycznej,*
- 4) *osiąganie jak najwyższych wyników sportowych,*
- 5) *zapewnienie dostępności szkoleń sportowych oraz umożliwienie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.*

PRIORYTET 2. KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Zadanie:

Realizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej, wychowania przez sztukę oraz upowszechniania wiedzy o kulturze wśród mieszkańców gminy poprzez organizację festiwali, przeglądów, konkursów, koncertów, festynów i innych inicjatyw kulturalnych.

Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:

- 1) *wzbogacanie oferty kulturalnej kierowanej do szerokiego grona odbiorców,*
- 2) *promowanie wartościowych przedsięwzięć kulturalnych,*
- 3) *pielęgnowanie polskości, tradycji i ludowego dziedzictwa kulturowego,*
- 4) *zwiększanie dostępu społeczeństwa do dóbr kultury.*

PRIORYTET 3: WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY

Zadania:

Realizacja przedsięwzięć mających na celu zapobieganie patologiom społecznym poprzez organizację aktywnego i twórczego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wolnym od nauki szkolnej.

Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:

- 1) *zachęcanie młodych ludzi do aktywnego spędzenia wolnego czasu,*
- 2) *zapobieganie negatywnym zjawiskom społecznym wynikającym z braku zorganizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.*

PRIORYTET 4: DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

Zadania:

Wspieranie wszechstronnych działań na rzecz aktywizacji i integracji osób w wieku emerytalnym oraz wykorzystania potencjału tych osób w środowisku lokalnym.

Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:

- 1) *rozwiniecie różnych form aktywności osób starszych przy wykorzystaniu istniejącej infrastruktury społecznej,*
- 2) *poprawa jakości i poziomu życia osób starszych*

PRIORYTET 5: DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Zadania:

1. Dofinansowywanie wkładów własnych organizacji, realizujących projekty współfinansowane ze źródeł zewnętrznych.
2. Wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych profesjonalizacji ich pracy, współorganizowanie szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji i efektywności pracy osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych.

Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:

- 1) *wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,*
 - 2) *tworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych*
2. Dopuszcza się rozszerzenie katalogu zadań wymienionych w pkt 1 w przypadku zwiększenia środków finansowych na realizację programu lub niewykorzystania w całości środków na dofinansowanie zadań wymienionych w pkt 1.

Rozdział 7

Okres i sposób realizacji programu

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w okresie od stycznia do grudnia 2022 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w ogłaszanych konkursach ofert.
3. Program będzie realizowany przez Gminę m.in. poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom, których cele, określone w statucie lub regulaminie działalności, są zgodne z zakresem zlecanego zadania.
4. Zlecanie podmiotom realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Zlecanie zadań w formach, o których mowa w ust. 3, następuje:
 - 1) w trybie otwartego konkursu ofert,
 - 2) z pominięciem konkursu,na zasadach określonych w ustawie chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
6. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu ofert oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, określa każdorazowo Wójt w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
7. Szczegółowe warunki dotyczące wykorzystania i rozliczania otrzymanej dotacji określi umowa zawarta pomiędzy Wójtem, a organizacją pozarządową.
8. Za bezpośrednich realizatorów Programu współpracy uznaje się:
 - 1) Radę Gminy w zakresie podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
 - 2) Wójta Gminy w zakresie:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - b) ustalania składu osobowego i powołanie komisji konkursowych,
 - c) zawieranie umów na realizację zadań publicznych.
 - 3) Referat Organizacyjny w zakresie przygotowania dokumentacji.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Środki planowane na realizację Programu ustala się w wysokości nie mniejszej niż **50 000 zł.**
2. Ostateczną wysokość środków na realizację Programu współpracy określi uchwała budżetowa na 2021 rok.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy dokonuje ewaluacji programu współpracy, która służyć będzie ocenie stopnia realizacji założonych celów.
2. Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące mierniki efektywności:
 - 1) liczba zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu;
 - 2) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji Programu;
 - 3) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na ogłoszone konkursy ofert;
 - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe z własnej inicjatywy w tym liczba ofert złożonych z wnioskiem pominięcia konkursu ofert (art. 19a ustawy);
 - 5) liczba podpisanych umów na powierzenie i na wsparcie realizacji zadań publicznych;
 - 6) liczba beneficjentów zrealizowanych działań publicznych ujętych w Programie;
 - 7) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy przeznaczonych na realizację Programu;
 - 8) liczba skonsultowanych projektów aktów prawa miejscowego i liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach zgodnie z uchwałą, o której mowa w Rozdziale 10 pkt 2 Programu;
 - 9) niefinansowe formy współpracy (szkolenia, udostępnianie sal, itp.)
3. Na podstawie wyników ewaluacji opracowane zostanie sprawozdanie z realizacji Programu, zawierające ocenę współpracy Gminy z podmiotami, a także efektów Programu oraz czynników, które przyczyniły się do ich uzyskania.
4. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu oraz zamieści je w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy nie później niż do dnia 31 maja 2023 roku.

Rozdział 10

Sposób tworzenia programu i przebieg jego konsultacji

1. Projekt Programu został przygotowany przez Referat organizacyjny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Konsultacje programu przebiegać będą zgodnie z Uchwałą Nr XLIV/212/2010 Rady Gminy Czarny Bór z dnia 10 listopada 2010 r., w następujący sposób:
 - 1) w ciągu 30 dni od zamieszczenia projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy- zakładka Organizacje pozarządowe, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń, zainteresowane podmioty będą miały możliwość wyrażenia swojej opinii oraz wnoszenia poprawek do przygotowanego projektu;

- 2) w przypadku niezłożenia uwag w powyższym terminie uznaje się, że przedstawiony projekt został przyjęty do wiadomości bez zastrzeżeń;
- 3) złożone uwagi rozpatruje Wójt w ciągu 14 dni od daty ich złożenia, a w przypadku ich uwzględnienia zostają one naniesione do projektu Programu;
- 4) ostateczny projekt Programu, zawierający uwzględnione przez Wójta uwagi, ponownie zostaje podany do publicznej wiadomości na okres 7 dni,
- 5) po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4 Projekt Programu wraz z wykazem zgłoszonych uwag zostaje przedstawiony Radzie Gminy Czarny Bór.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
2. Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwaną dalej „komisją” oraz ustala jej skład osobowy.
3. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja. Komisja ta jest organem opiniodawczo-doradczym Wójta.
4. Komisja dokonuje oceny ofert, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert oraz proponuje wysokość dotacji.
5. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
6. Wójt podejmuje ostateczną decyzję o wyborze organizacji pozarządowych, które uzyskały dotacje w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert oraz wysokości tych dotacji, na podstawie przedstawionych przez Komisję rekomendacji.