

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY CZARNY BÓR	
Data wpl.	2014-07-09
Nr rej.	
podpis	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypoczynek dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA OBOZÓW SPORTOWO-WYPOCZYNKOWYCH.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2014r do 30.09.2014r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ CZARNY BÓR
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie art. 19a

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: UCZNIOWSKI KLU NARCIARSKI „MELAFIR” CZARNY BÓR

2) forma prawna:⁴⁾ STOWARZYSZENIE

- (+) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr 1 w Ewidencji UKS Starostwa Powiatowego w Walbrzychu

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05.05.2003**

5) nr NIP: **886-11-33-215**, nr REGON: **890247725**

6) adres:

miejsowość: **CZARNY BÓR** ul. **SPORTOWA 44.**

gmina: **CZARNY BÓR** powiat:⁸⁾ **WAŁBRZYSKI**

województwo: **DOLNOŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **58-379 Czarny Bór**

7) tel. **074 8450579** faks **074 8450579**

e-mail: **uknmelafir@onet.eu** http://

8) nazwa banku i numer rachunku **BGŻ SA o/ WAŁBRZYCH**

NR KONTA 42 2030 0045 1110 0000 0087 8460

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego **PREZES -URSZULA FILIP, V-CE PREZES- TOMASZ GROMAŁA**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie **J.W.**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **URSZULA FILIP 502434898**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

ZJEDNOCZENIE ŚRODOWISKA LOKALNEGO DLA DZIAŁAŃ NA RZECZ EDUKACJI I PROMOCJI ZDROWEGO STYLU ŻYCIA WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM POPRZECZ ORGANIZOWANIE CZASU WOLNEGO. NADANIE DZIAŁANIOM PROMUJĄCYM SPORT I ZDROWIE DUŻEJ RANGI ORAZ WŁĄCZENIE ŚRODOWISK LOKALNYCH DO WSPÓŁPRACY.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE PROWADZI

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

PODSTAWĄ PRAWNĄ SĄ ZASADY OKREŚLONE W STATUCIE UKN „MELAFIR” CZARNY BÓR,

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZADANIE DOTYCZY ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA 2 OBOZÓW SPORTOWO – WYPOCZYNKOWYCH W OKRESIE LETNIM DLA DZIECI I MŁODZIEŻY SYSTEMATYCZNIE TRENUJĄCYCH NARCIARSTWO BIEGOWE I BIATHLON W UKN „MELAFIR” CZARNY BÓR.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

REALIZACJA ZADANIA MA NA CELU PODNIESIENIE SPRAWNOŚCI OGÓLNEJ I SPECJALISTYCZNEJ ORAZ UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNYCH TRENUJĄCYCH DZIECI I MŁODZIEŻY NA WYŻSZY POZIOM, KTÓRY UMOŻLIWI OSIĄGNIĘCIE WYSOKICH LOKAT W RYWALIZACJI SPORTOWEJ NA SZCZEBŁU WOJEWÓDZTWA I KRAJU. JEDNOCZEŚNIE PRZEBYWAJĄC W INNM KLIMACIE (NADMORSKIM I WSOKOGÓRSKIM), UCZESTNICY ZADANIA BĘDĄ WYPOCZYWAĆ, CO POZYTYWNE WPŁYNIE NA ICH STAN ZDROWIA.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ZADANIEM OBIĘTE SĄ DZIECI I MODZIEŻ W WIEKU 11- 17 LAT SYSTEMATYCZNIE TRENUJĄCE NARCIARSTWO I BIATHLON W NASZYM KLUBIE, MIESZKAJĄCYCH NA TERENIE GMINY CZARNY BÓR.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELEM REALIZACJI ZADANIA JEST ROZWÓJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ POPRZEZ SYSTEMATYCZNE ZAJĘCIA SPORTOWE PROWADZONE W SPRAWNIE ZORGANIZOWANEJ FORMIE PRZEZ DOŚWIADCZONYCH TRENERÓW.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

POGORZELICA – OŚRODEK WYPOCZYNKOWY „MONTA”
ZAKOPANE – OŚRODEK BIATHLONOWY W KOŚCIELISKU

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W LIPCU PRZEPROWADZONE ZOSATNĄ REKRUTACJE WŚRÓD KANDYDATÓW NA OBOZY,
ROZDANE KARTY UCZESTNIKA DO WYPEŁNIENIA PRZEZ RODZICÓW , LEKARZA I
WYCHOWAWCÓW.
NASTĘPNIE DOKONANA ZOSATANIE REZERWACJA MIEJSC W WYBRANYCH OŚRODKACH I
WYBÓR LICENCJONOWANEGO PRZEWOŹNIKA.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2014 do 30.09.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
REKRUTACJA UCZESTNIKÓW	LIPIEC 2014	UKN „MELAFIR”
ORGANIZACJA MIEJSC POBYTU I TRANSPORTU	LIPIEC 2014	J.W.
POBYT UCZESTNIKÓW	LIPIEC/SIERPIEŃ 2014	J.W.
ROZLICZENIE ZADANIA	WRZESIEŃ 2014	J.W.

¹⁰ Zakładane rezultaty realizacji zadania

ORGANIZUJĄC OBOZY SPORTOWO- WYPOCZYNKOWE W CZASIE WAKACJI, CHCEMY PODNIEŚĆ NA WYŻSZY POZIOM SPRAWNOŚĆ FIZYCZNĄ DZIECI I MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ SPORTOWO W BIEGACH NARCIARSKICH I BIATHLONIE. JEDNOCZEŚNIE ZAPEWNIAMY AKTYWNY WYPOCZYNEK, KTÓRY PRZYCZYNI SIĘ DO POPRAWY ZDROWIA I FORMY PSYCHOFIZYCZNEJ POTRZEBNEJ DO ZDOBYWANIA WYSOKICH LOKAT NA ARENACH OGÓLNOPOLSKICH I ZAGRANICZNYCH.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1) <u>OBÓZ W ZAKOPANEM</u> - POBYT - OBSŁUGA TRENERSKA 2) <u>OBÓZ W POGORZELICY</u> -TRANSPORT -POBYT	10/10 1 1000 15/12	45,00 1.000,00 3,00	OS/DNI ZŁ KM OS/DNI	4.500,00 1.000,00 3.000,00 3.800,00	4.500,00 0,00 0,00 3.500,00	0,00 1.000,00 3.000,00 300,00	0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				12.300,00	8.000,00	4.300,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8.000,00zł	65%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4.300,00zł	35%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.300,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

TRENERZY - BIEGI NARCIARSKIE	1 OSOBA Z UPRAWNIENIAMI
TRENERZY - BIATHLON	1 OSOBY Z UPRAWNIENIAMI

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

UKN „MELAFIR CZARNY BÓR POSIADA SPRZĘT SPORTOWY - NARTOROLKI, KIJE ,BUTY NARCIARSKIE ORAZ WYKWALIFIKOWANĄ KADRĘ TREnerską DO SZKOLENIA I OPIEKI WYCHOWAWCZEJ NA OBOZACH I KONSULTACJACH SPORTOWYCH.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OD 2004r „UKN „MELAFIR” CZARNY BÓR ZREALIZOWAŁ, PRAWIDŁOWO I TERMINOWO ROZLICZYŁ 10 PROJEKTÓW GMINNYCH, 5 PROJEKTÓW STAROSTWA POWIATOWEGO , 3 PROJEKTY MARSZAŁKOWSKIE, 2 PROJEKTY MINISTERSTWA SPORTU I TURYSTYKI

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2013r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes UKN „MELAFIR”
w Czarnym Borze

Urszula Filip

Wiceprezes UKN „MELAFIR”
w Czarnym Borze

Tomasz Gromala

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 04.09.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.