

ZARZĄDZENIE NR 48/2022
WÓJTA GMINY CZARNY BÓR
z dnia 25 maja 2022 r.

***w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Urzędzie Gminy
Czarny Bór***

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1090 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), w związku z art. 94³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1

Wprowadzam Wewnętrzną Politykę Antymobbingową w Urzędzie Gminy Czarny Bór, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez podpisanie oświadczenia.

Wójt Gminy Czarny Bór

/-/ Adam Górecki

Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa w Urzędzie Gminy Czarny Bór

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem ustalenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Urzędzie Gminy Czarny Bór, przeciwdziałanie zjawisku mobbingu.

§ 2

1. Ilekroć w Wewnętrznej Polityce Antymobbingowej jest mowa o :
 - a) Mobbingu, należy przez to rozumieć działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników,
 - b) Komisji Antymobbingowej, należy przez to rozumieć organ kolegialny powołany przez Wójta Gminy Czarny Bór do rozpatrywania skarg o mobbing,
 - c) Pracodawcy, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarny Bór.
 - d) Pracownika, należy przez to rozumieć pracownika pozostającego z pracodawcą w stosunku pracy.
 - e) WPA, należy przez to rozumieć Wewnętrzną Politykę Antymobbingową.

Rozdział II

Cel Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej.

§ 3

1. Priorytetowym celem wprowadzenia WPA jest wspieranie działań sprzyjających budowaniu pozytywnych relacji między pracownikami w Urzędzie Gminy Czarny Bór.
2. Jakikolwiek działania lub zachowania będące mobbingiem nie będą w żaden sposób tolerowane przez Pracodawcę.
3. Pracownicy zobowiązani są do stosowania we wzajemnych stosunkach zasad współzycia społecznego oraz życzliwości i uprzejmości gwarantującej porządek i zachowanie dobrego samopoczucia oraz zdrowia psychicznego.
4. Stosowanie mobbingu stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i może być podstawą do zastosowania przez pracodawcę sankcji przewidzianych w przepisach Prawa Pracy, w szczególności zastosowania kar porządkowych lub rozwiązania umowy o pracę.

5. Obowiązkiem każdego pracownika jest zapoznanie się z WPA i złożenie podpisanego oświadczenia, które zostanie dołączone do akt osobowych Pracownika. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do WPA.

Rozdział III

Procedury w przypadku wystąpienia mobbingu

§ 4

1. Każdy pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą do Wójta Gminy Czarny Bór.
2. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody powstałych okoliczności oraz wskazanie sprawcy bądź sprawców.
3. Poszkodowany powinien podpisać zgłoszenie własnoręcznym podpisem oraz opatrzyć je datą. Zgłoszenia anonimowe nie będą przyjmowane, ani rozpatrywane.
4. Bezpodstawne pomawianie o mobbing jest zabronione i stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych, co może być podstawą do zastosowania przez pracodawcę sankcji przewidzianych w przepisach Prawa Pracy, w szczególności zastosowania kar porządkowych lub rozwiązania umowy o pracę

§ 5

1. Pracodawca, każdorazowo w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia skargi, powołuje Komisję Antymobbingową, zwaną dalej Komisją, która ma za zadanie wyjaśnić, czy skarga jest zasadna.
2. Komisja składa się z trzech członków w tym przedstawiciela załogi oraz osób wskazanych przez Pracodawcę.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Po wysłuchaniu wyjaśnień osoby poszkodowanej i domniemanego sprawcy (sprawców) mobbingu oraz przeprowadzeniu postępowania dowodowego komisja podejmuje decyzje co do zasadności rozpatrywanej skargi.
5. Komisja Antymobbingowa działa zgodnie z zasadami poufności, bezstronności, ukierunkowana jest na wszechstronne wyjaśnienie stanu faktycznego oraz rozwiązanie problemu.
6. Komisja rozpoczyna postępowanie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia zgłoszenia.

§ 6

Członkiem Komisji nie może być:

1. Osoba, której dotyczy zgłoszenie tj. składający zawiadomienie jako osoba bezpośrednio poszkodowana lub sprawca mobbingu.
2. Pracodawca jest zobowiązany wyłączyć członka Komisji od udziału w postępowaniu, jeżeli zostaną uprawdopodobnione okoliczności, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności. W takim przypadku członka Komisji wskazuje pracodawca.
3. Jeżeli w toku postępowania zaistnieje konieczność wysłuchania świadków, Komisja wzywa ich na posiedzenie. Świadek podpisuje oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszelkich faktów i okoliczności, z którymi zapoznał się w trakcie postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do WPA.

4. Na końcowym posiedzeniu Komisji sporządzane jest pisemne rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem, które przekazywane jest w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia postępowania pracownikowi zgłaszającemu mobbing, jak i pracownikowi (-kom) wskazanemu (- nym) jako sprawca mobbingu, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
5. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 7

1. W razie uznania skargi za zasadną, wobec sprawcy lub sprawców mobbingu pracodawca może zastosować karę porządkową upomnienia lub nagany.
2. W rażących przypadkach mobbingu pracodawca może rozwiązać ze sprawcą lub sprawcami stosunek pracy.
3. W miarę możliwości pracodawca może przenieść osobę poszkodowaną, na jego wniosek lub za zgodą na inne stanowisko pracy.

Wójt Gminy Czarny Bór

/-/ Adam Górecki

Załącznik nr 1

do Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej

w Urzędzie Gminy Czarny Bór

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/ny (imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Zarządzenia Nr 48/2022 Wójta Gminy Czarny Bór z dnia 25 maja 2022 r. w sprawie Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej.

Data.....

.....

(podpis pracownika)

Załącznik nr 2

do Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej

w Urzędzie Gminy Czarny Bór

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/ny (imię i nazwisko)

oświadczam, że zachowam w tajemnicy wszelkie fakty i okoliczności, z którymi zapoznałam/em się w trakcie postępowania o mobbing.

Data.....

.....

(podpis pracownika)