



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Czarny Bór, 04.07.2022 r.

GKR.271.1.3.2022.OK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa 39 laptopów i 1 komputera stacjonarnego w ramach projektu „Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130000,00 zł, zamówienie publiczne jest realizowane zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Czarny Bór, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2021 Wójta Gminy Czarny Bór z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Czarny Bór oraz w oparciu o Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Czarny Bór

ul. Główna 18

58-379 Czarny Bór

tel.: 74 84 50 139

fax: 74 84 50 006

www.bip.czarny-bor.pl

sekretariat@czarny-bor.pl

zamowienia.publiczne@czarny-bor.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa 39 laptopów i 1 komputera stacjonarnego w ramach projektu „Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”.
2. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia Specyfikacja techniczna - wymagania minimalne dla laptopów i komputera stacjonarnego.
3. Wspólny słownik zamówień CPV:
 - 1) 30213100-6 Komputery przenośne
 - 2) 30213000-5 Komputery osobiste
 - 3) 48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający odrzuci oferty, których treść nie będzie spełniała warunków określonych w Zapytaniu ofertowym.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Nie później niż 30 dni od daty podpisania umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 835) z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U.



- z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 - 4) Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
 - 5) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 1-3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
 - 6) Karę pieniężną, o której mowa w pkt 5, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
 - 7) Ocena spełnienia ww. warunku przez Wykonawców będzie dokonywana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki jak wyżej.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga
I. Cena oferty (C)	60 pkt
II. Okres gwarancji (G)	40 pkt

Ostateczna ocena punktowa: $P = C + D$, gdzie:

P – całkowita ilość punktów uzyskanych przez ofertę;

C – ilość punktów, jaką otrzymała oferta w kryterium *cena oferty*;

G – ilość punktów, jaką otrzymała oferta w kryterium *okres gwarancji*.

2. **kryterium: cena oferty** – kolejno ocenianym oferentom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru: $C = C_{\min} : C_{\text{bad}} \times 60 \text{ pkt}$, gdzie:
 - C** – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium *cena oferty*;
 - $C_{\min}$** – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;
 - C_{bad}** – oznacza cenę oferty badanej.
 - 1) Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich [PLN] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Wykonawca winien wyliczyć cenę ofertową za wykonanie całości zamówienia: netto i brutto oraz należny podatek VAT.
 - 3) Wynagrodzenie Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu będzie mieć charakter ryczałtowy.
 - 4) Cena ryczałtowa podana w ofercie jest stała i nie podlega zmianom podczas realizacji przedmiotu umowy.



- 5) Łączna cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
3. **kryterium: okres gwarancji** – kolejno ocenionym oferentom zostaną przyznane punkty za udzielony okres gwarancji według następującego podziału:
- 24 miesiące gwarancji – 0 pkt;
 - 36 miesięcy gwarancji – 20 pkt;
 - 48 miesięcy gwarancji – 40 pkt.

Punkty w kryterium *okres gwarancji* zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące na zaoferowane laptopy i komputer w ramach oferty. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji do 48 miesięcy udzielonej przez Wykonawcę na zaoferowane laptopy i komputer, który zamierza dostarczyć Zamawiającemu w ramach oferty.

Oferowana przez Wykonawcę gwarancja nie może być krótsza niż 24 miesiące na wszystkie zaoferowane laptopy i komputer w ramach ofert. Wszystkie oferty, których okres gwarancji będzie krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

W przypadku braku podania okresu gwarancji lub podania go w sposób niejednoznaczny Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 24 miesiące. W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 48 miesięcy, Wykonawca otrzyma ilość punktów przypadającą za okres 48 miesięcy.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym**, stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego;
2. Wraz z ofertą (Formularz ofertowy) Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego**;
 - 2) specyfikację zaoferowanych produktów umożliwiającą weryfikację oferty pod kątem zgodności z wymaganiami.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć:
 - 1) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pośrednictwem posłańca w zamkniętej kopercie z dopiskiem *Oferta na dostawę 39 laptopów i 1 komputera stacjonarnego w ramach projektu „Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”*, na adres: Urząd Gminy Czarny Bór, ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór;
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej (zeskanowany formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) na adres: zamowienia.publiczne@czarny-bor.pl, w tytule wiadomości należy wpisać *Oferta na dostawę 39 laptopów i 1 komputera stacjonarnego w ramach projektu „Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”*;



- 3) poprzez Bazę Konkurencyjności – <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (link do instrukcji składania ofert: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>).
2. Ofertę należy złożyć/przesłać **do dnia 12 lipca 2022 r. do godz. 11:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena ofert zostanie dokonana po wyznaczonym terminie składania ofert.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającą warunki udziału w postępowaniu,
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie Zamawiającego www.bip.czarny-bor.pl oraz w Bazie Konkurencyjności.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą elektroniczną (na wskazany w Formularzu ofertowym adres e-mail) o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
2. Pytania należy kierować na adres e-mail: zamowienia.publiczne@czarny-bor.pl.
3. Zamawiający opublikuje treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z udzielonymi wyjaśnieniami na stronie Zamawiającego www.bip.czarny-bor.pl oraz w Bazie Konkurencyjności.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Olga Kurnyta tel. 74 84 50 139, e-mail: zamowienia.publiczne@czarny-bor.pl.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem danych jest Urząd Gminy Czarny Bór z siedzibą w przy ul. Główniej 18, 58-379 Czarny Bór reprezentowany przez Wójta,
- Urząd Gminy Czarny Bór powołał Inspektora ochrony danych, kontakt: tel. 74-8450139, e-mail kadry@czarny-bor.pl,
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub od innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca; przetwarzanie danych obejmuje w szczególności, imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- Odbiorcami Pni/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadanie realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej z dnia 6 września 2001, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczących usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, niszczenia dokumentów),
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Gminy Czarny Bór,
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało brakiem realizacji usługi.
- Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.