



**Program współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego  
na rok 2023**

**Czarny Bór, październik 2022r.**



## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZARNY BÓR Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2023**

### **WPROWADZENIE**

Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych w znaczący sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców gminy Czarny Bór. Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Program określa zasady, zakres i formy współpracy Czarny Bór z trzecim sektorem, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu gminy Czarny Bór. Spodziewanymi efektami współpracy są wzrost dynamiki i efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej oraz podniesienie jakości życia mieszkańców.

Rada Gminy Czarny Bór przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała. Współpraca oparta jest na zasadach wzajemnego zaufania z wykorzystaniem najlepszych praktyk w zakresie komunikacji i partycypacji.



## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
  - 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e), art. 151, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Podstawą opracowania Programu współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok, zwanego dalej Programem, jest art. 5 i art. 5a ust. 1 ustawy.
4. Zakres współpracy obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4, ust. 1 ustawy.
5. Zadania publiczne zlecane organizacjom pozarządowym powinny być realizowane zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Cel główny Programu:  
Zwiększenie zaangażowania podmiotów w rozwój Gminy i poprawa jakości życia mieszkańców.
2. Cele szczegółowe Programu:
  - 1) realizowanie zadań publicznych w sferze pożytku publicznego w oparciu o przyjęte zasady współpracy,
  - 2) zwiększenie aktywności podmiotów na rzecz pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności,
  - 3) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie oraz zachodzące w nim zmiany,
  - 4) podniesienie jakości składanych ofert oraz realizacji zleconych zadań,
  - 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 6) wzmacnianie potencjału podmiotów oraz budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.

1. *Zasada pomocniczości* oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim co oznacza, że Gmina przekazuje



zadania do realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe.

2. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

3. *Zasada uczciwej konkurencji* oraz *zasada jawności* polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego, szerokiego i sprawnego dostępu do informacji i realizacji zadań publicznych.

4. *Zasada partnerstwa* oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

5. *Zasada suwerenności* stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy programu**

1. Przedmiotem Programu jest realizacja zadań publicznych Gminy we współpracy z podmiotami, odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania Gminy.
2. Współpraca z podmiotami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział 5**

### **Realizatorzy Programu**

1. Realizatorami współpracy ze strony Gminy Czarny Bór są w szczególności:

1) Rada Gminy Czarny Bór i poszczególne komisje w zakresie:

- a) określania strategii rozwoju Gminy, programów jednorocznych i wieloletnich oraz strategii sektorowych, ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej polityki społecznej,
- b) uchwalania Programu współpracy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi i przyjmowania sprawozdań z jego realizacji, zgodnie z art. 5a ustawy,
- c) konsultacji problemów i zadań stanowiących przedmiot prac komisji stałych.

2) Wójt Gminy Czarny Bór w zakresie:

- a) realizacji strategii rozwoju Gminy, programów jednorocznych i wieloletnich oraz strategii sektorowych, ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej polityki społecznej,
- b) prowadzenia merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- c) realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków finansowych w ramach budżetu,
- d) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań pod względem efektywności i jakości.

3) Wydział merytoryczny Urzędu Gminy Czarny Bór w zakresie:

- a) przygotowania projektu Programu współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi oraz przeprowadzania konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 ustawy,
- b) koordynowania realizacji Programu oraz sporządzania sprawozdań.



2. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy lub określony w regulaminie przedstawiciel reprezentujący dany podmiot.

## **Rozdział 6**

### **Formy współpracy**

Współpraca Gminy z podmiotami odbywać się będzie w formie:

1. **finansowej** poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach zawartych w ustawie,
- 2) zlecanie zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy, do wartości 20% dotacji planowanych w roku budżetowym 2022 na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu,

2. **pozafinansowej** poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, poprzez m.in. publikowanie na stronach internetowych Gminy ważnych dla podmiotów informacji, gromadzenie informacji o planowanych lub realizowanych przez podmioty zadaniach sfery publicznej,
- 2) współtworzenie bazy kontaktów elektronicznych do organizacji, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców,
- 3) prowadzenie zakładki dedykowanej podmiotom w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy,
- 4) przekazywanie informacji o innych, potencjalnych źródłach finansowania działalności organizacji,
- 5) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 6) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych,
- 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz Gminy,
- 8) wsparcie organizacyjne i merytoryczne podmiotów w zakresie szkoleń, spotkań, konferencji,
- 9) przekazywanie podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami gminy i kraju, materiałów promocyjnych Gminy Czarny Bór,
- 10) udostępnianie podmiotom przestrzeni publicznej Gminy na potrzeby prowadzonej przez nie działalności statutowej,
- 11) umożliwianie dostępu do lokali, sprzętu technicznego oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań, związanych z realizacją zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
- 12) współuczestniczenie Gminy Czarny Bór w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe.



## **Rozdział 7**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy finansowej Gminy z organizacjami na 2023 rok są w szczególności:

#### **PRIORYTET 1: WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

##### **Zadania:**

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, obejmujące prowadzenie zajęć treningowych, udział w obozach szkoleniowych oraz całoroczne szkolenie sportowe w różnych dyscyplinach sportu.
2. Upowszechnienie kultury fizycznej poprzez szkolenie sportowe i organizowanie współzawodnictwa sportowego.
3. Upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej poprzez organizację zajęć rekreacyjnych mających na celu profilaktykę prozdrowotną wśród mieszkańców Gminy.
4. Propagowanie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowych o charakterze regionalnym, ponadregionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
5. Upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie zajęć treningowych, udział w rywalizacji sportowej na poziomie lokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim.

##### **Cele szczegółowe współpracy w ramach tego priorytetu**

- 1) *promocja sportu i aktywnego stylu życia,*
- 2) *zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,*
- 3) *poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo, doraźne lub zorganizowane, we wszelkich formach aktywności fizycznej,*
- 4) *osiąganie jak najwyższych wyników sportowych,*
- 5) *zapewnienie dostępności szkoleń sportowych oraz umożliwienie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.*

#### **PRIORYTET 2. KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

##### **Zadanie:**

Realizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej, wychowania przez sztukę oraz upowszechniania wiedzy o kulturze wśród mieszkańców gminy poprzez organizację festiwali, przeglądów, konkursów, koncertów, festynów i innych inicjatyw kulturalnych.



**Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) *wzbogacanie oferty kulturalnej kierowanej do szerokiego grona odbiorców,*
- 2) *promowanie wartościowych przedsięwzięć kulturalnych,*
- 3) *pielęgnowanie polskości, tradycji i ludowego dziedzictwa kulturowego,*
- 4) *zwiększanie dostępu społeczeństwa do dóbr kultury.*

**PRIORYTET 3: WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY**

**Zadania:**

- 1) zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież;
- 2) organizowanie aktywnych i bezpiecznych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wolnym od nauki szkolnej, mających na celu zapobieganie patologiom społecznym.

**Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) *zachęcanie młodych ludzi do aktywnego spędzenia wolnego czasu,*
- 2) *zapobieganie negatywnym zjawiskom społecznym wynikającym z braku zorganizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.*

**PRIORYTET 4: DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM**

**Zadania:**

Działania związane z aktywizacją seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalno – edukacyjnej, sportowej i rekreacyjnej.

**Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) *rozwiniecie różnych form aktywności osób starszych przy wykorzystaniu istniejącej infrastruktury społecznej,*
- 2) *poprawa jakości i poziomu życia osób starszych*

**PRIORYTET 5: TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO:**

- 1) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Gminy Czarny Bór;
- 2) organizacja imprez krajoznawczo – turystycznych popularyzujących atrakcje turystyczne i przyrodnicze w najbliższej okolicy;
- 3) promocja turystyki pieszej i rowerowej.

**Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) upowszechnianie niekomercyjnych form turystyki i krajoznawstwa.

**PRIORYTET 6: DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

**Zadania:**

1. Dofinansowywanie wkładów własnych organizacji, realizujących projekty współfinansowane ze źródeł zewnętrznych.
2. Wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych profesjonalizacji ich pracy, współorganizowanie szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji i efektywności pracy osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych.



**Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) *wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,*
  - 2) *tworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych*
2. Dopuszcza się rozszerzenie katalogu zadań wymienionych w pkt 1 w przypadku zwiększenia środków finansowych na realizację programu lub niewykorzystania w całości środków na dofinansowanie zadań wymienionych w pkt 1.

**Rozdział 8**  
**Okres i sposób realizacji programu**

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w okresie od stycznia do grudnia 2023 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w ogłaszanych konkursach ofert.
3. Program będzie realizowany przez Gminę m.in. poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom, których cele, określone w statucie lub regulaminie działalności, są zgodne z zakresem zlecanego zadania.
4. Zlecanie podmiotom realizacji zadań publicznych może mieć formy:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Zlecanie zadań w formach, o których mowa w ust. 3, następuje:
  - 1) w trybie otwartego konkursu ofert,
  - 2) z pominięciem konkursu,na zasadach określonych w ustawie chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
6. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu ofert oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, określa każdorazowo Wójt w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
7. Szczegółowe warunki dotyczące wykorzystania i rozliczania otrzymanej dotacji określi umowa zawarta pomiędzy Wójtem, a organizacją pozarządową.

**Rozdział 9**  
**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Środki planowane na realizację Programu ustala się w wysokości nie mniejszej niż **50 000 zł.**
2. Ostateczną wysokość środków na realizację Programu współpracy określi uchwała budżetowa na 2023 rok.



## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Wójt Gminy dokonuje ewaluacji programu współpracy, która służyć będzie ocenie stopnia realizacji założonych celów.
2. Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące mierniki efektywności:
  - 1) liczba zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu;
  - 2) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji Programu;
  - 3) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na ogłoszone konkursy ofert;
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe z własnej inicjatywy w tym liczba ofert złożonych z wnioskiem pominięcia konkursu ofert (art. 19a ustawy);
  - 5) liczba podpisanych umów na powierzenie i na wsparcie realizacji zadań publicznych;
  - 6) liczba beneficjentów zrealizowanych działań publicznych ujętych w Programie;
  - 7) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy przeznaczonych na realizację Programu;
  - 8) liczba skonsultowanych projektów aktów prawa miejscowego i liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach zgodnie z uchwałą, o której mowa w Rozdziale 10 pkt 2 Programu;
  - 9) niefinansowe formy współpracy (szkolenia, udostępnianie sal, itp.)
3. Na podstawie wyników ewaluacji opracowane zostanie sprawozdanie z realizacji Programu, zawierające ocenę współpracy Gminy z podmiotami, a także efektów Programu oraz czynników, które przyczyniły się do ich uzyskania.
4. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu oraz zamieści je w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy nie później niż do dnia 31 maja 2024 roku.

## **Rozdział 11**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg jego konsultacji**

1. Projekt Programu został przygotowany przez Referat organizacyjny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Konsultacje programu przebiegać będą zgodnie z Uchwałą Nr XLIV/212/2010 Rady Gminy Czarny Bór z dnia 10 listopada 2010 r., w następujący sposób:
  - 1) w ciągu 30 dni od zamieszczenia projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy- zakładka Organizacje pozarządowe, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń, zainteresowane podmioty będą miały możliwość wyrażenia swojej opinii oraz wnoszenia poprawek do przygotowanego projektu;
  - 2) w przypadku niezłożenia uwag w powyższym terminie uznaje się, że przedstawiony projekt został przyjęty do wiadomości bez zastrzeżeń;
  - 3) złożone uwagi rozpatruje Wójt w ciągu 14 dni od daty ich złożenia, a w przypadku ich uwzględnienia zostają one naniesione do projektu Programu;



- 4) ostateczny projekt Programu, zawierający uwzględnione przez Wójta uwagi, ponownie zostaje podany do publicznej wiadomości na okres 7 dni,
- 5) po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4 Projekt Programu wraz z wykazem zgłoszonych uwag zostaje przedstawiony Radzie Gminy Czarny Bór.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
2. Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwaną dalej „komisją” oraz ustala jej skład osobowy.
3. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja. Komisja ta jest organem opiniodawczo-doradczym Wójta.
4. Komisja dokonuje oceny ofert, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert oraz proponuje wysokość dotacji.
5. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
6. Wójt podejmuje ostateczną decyzję o wyborze organizacji pozarządowych, które uzyskały dotacje w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert oraz wysokości tych dotacji, na podstawie przedstawionych przez Komisję rekomendacji.