

Wójt Gminy Czarny Bór

na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.)

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora

Biblioteki+ Centrum Kultury w Czarnym Borze

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Biblioteka+ Centrum Kultury w Czarnym Borze ul. Sportowa 43, 58-379 Czarny Bór

II. Wymiar czasu pracy: 1/1 etat

III. Forma zatrudnienia: (3-7 lat): powołanie na czas określony od 1 stycznia 2023r.

IV. Wymagania dla kandydata:

Do konkursu można przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1) Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- co najmniej 5-letni udokumentowany staż pracy,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub w samodzielnym zarządzaniu i realizacji projektów,
- co najmniej jednoroczne doświadczenie w pracy w obszarze kultury,
- obywatelstwo polskie lub innego niż Polska państwa UE lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.),
- terminowe złożenie pełnego kompletu wymaganych dokumentów, określonych w pkt VI.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętności organizatorsko-menedżerskie, w tym zarządzanie zespołem pracowników w ramach struktury organizacyjnej instytucji,
- znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym biblioteki, a także zasad gospodarowania finansami publicznymi obowiązującymi w tych instytucjach (ustawy o bibliotekach, ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego ustawy Kodeks pracy),
- znajomość specyfiki kulturalno-społecznej obszarów, w których działa Biblioteka+ Centrum Kultury w Czarnym Borze,
- znajomość specyfiki pracy w instytucjach kultury: doświadczenie w kreowaniu, organizowaniu i promocji wydarzeń kulturalnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej oraz innych działań i inicjatyw kulturalnych, doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej mającej na celu promocję i upowszechnianie czytelnictwa i kultury,
- umiejętności organizacyjne, w tym zdolność do samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji oraz planowania.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizowanie działalności Biblioteki+ Centrum Kultury w Czarnym Borze w sposób zapewniający realizację celów i podejmowanie działań określonych w statucie,
- 2) ustalanie kierunków rozwoju działalności Biblioteki+ Centrum Kultury w Czarnym Borze oraz przygotowywanie i monitorowanie realizacji jej planów rzeczowych, finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- 3) nadzór nad całokształtem działalności Biblioteki+ Centrum Kultury w Czarnym Borze, w szczególności w zakresie ustalania kierunków jej rozwoju, planów działalności merytorycznej oraz właściwego doboru kadr i osób współpracujących,
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania,
- 5) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem i na zasadach określonych właściwymi przepisami,
- 6) zarządzanie mieniem Biblioteki + Centrum Kultury w Czarnym Borze,
- 7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji (zatrudnianie, nagradzanie, karanie karami porządkowymi, zwalnianie),
- 8) współpraca z innymi jednostkami samorządowymi i organizacjami na rzecz dobra mieszkańców gminy.

VI. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. list motywacyjny (oferta) o objętości maksymalnie 1 strony formatu A4, czcionka 12,
2. wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
3. własnoręcznie podpisane oświadczenie (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
4. pisemna autorska koncepcja programowa i organizacyjna – program działania (funkcjonowania i rozwoju) Biblioteki + Centrum Kultury w Czarnym Borze na okres co najmniej 3 lat wraz z określeniem głównych wyzwań i kierunków jej rozwoju, ze zwróceniem szczególnej uwagi na bieżące warunki finansowe i potencjał rozwojowy (o objętości maksymalnie do 4 stron formatu A4, czcionka 12, w wersji papierowej i elektronicznej- w formacie PDF);
5. własnoręcznie podpisane kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i doświadczenie zawodowe, wykazujące spełnienie wymagań wskazanych w pkt IV (odpisy lub kserokopie dokumentów);
6. do wniosku mogą być dołączone opinie i rekomendacje w liczbie nie większej niż 3;
7. dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki + Centrum Kultury w Czarnym Borze, zgodnie z przepisami RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dla kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki + Centrum Kultury w Czarnym Borze”.*

=====

Autorska koncepcja programowa i organizacyjna (program działania- funkcjonowania i rozwoju) Biblioteki +Centrum Kultury w Czarnym Borze powinna zawierać w szczególności:

- zarys strategii rozwoju instytucji, ze szczególnym uwzględnieniem Biblioteki + Centrum Kultury w Czarnym Borze jako interdyscyplinarnego centrum kultury i czytelnictwa, instytucji kultury oferującej wiele przedsięwzięć wpisujących się potrzeby mieszkańców,
- szczegółowy opis programu działalności Centrum z informacją m.in. o adresatach (np. dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy), formach działalności (np. warsztaty, szkolenia, spotkania itd.), w tym także opracowanie założeń organizacyjnych i programowych działań i zajęć umożliwiających kontakt społeczności z szeroko rozumianą kulturą,
- plan organizacyjno-finansowy dla Biblioteki + Centrum Kultury w Czarnym Borze (w tym projekt struktury organizacyjnej, polityki finansowej, modelu zarządzania, itp.) uwzględniający aktualny poziom dotacji otrzymywanej od organizatora,
- wskazanie sposobów pozyskiwania środków pozabudżetowych w celu wzmocnienia działalności merytorycznej i organizacyjnej instytucji,
- plan efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów Biblioteki + Centrum Kultury w Czarnym Borze,

- określenie form współpracy między Centrum a podmiotami zewnętrznymi, w tym innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy
- wizję Biblioteki + Centrum Kultury w Czarnym Borze jako miejsca lokalnej aktywności mieszkańców.

VII. Informacje o sposobie i terminie składania ofert:

1. Podpisane oferty wraz z załącznikami i spisem wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata należy:
 - a) składać w siedzibie Urzędu Gminy Czarny Bór (w Biurze Podawczym),
 - b) przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Czarny Bór ul Główna 18, 58-379 Czarny Bór, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA „BIBLIOTEKI + CENTRUM KULTURY W CZARNYM BORZE”

2. Termin składania ofert: 5 grudnia 2022r. do godziny 15:00.
3. Określony termin dotyczy również ofert przesłanych pocztą. O terminowości złożenia ofert nie decyduje data stempla pocztowego, a data wpływu przesyłki do Urzędu Gminy Czarny Bór.
4. Oferty dostarczone po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane.
5. Dokumenty złożone przez kandydatów nie podlegają zwrotowi.
6. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego
7. Przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.
8. Zgodnie z zaleceniami Prezesa UODO dokumentacja będzie przechowywana przez okres 3 miesięcy, licząc od dnia powołania na stanowisko Dyrektora Biblioteki + Centrum Kultury w Czarnym Borze osoby wyłonionej w procesie rekrutacji, po tym czasie dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
9. Złożone przez kandydatów dokumenty aplikacyjne nie będą wykorzystywane przy innych procesach rekrutacyjnych ani w innych celach.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy powoła Komisję Konkursową i określi regulamin jej pracy.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – ocena koncepcji, rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata przez Komisję.

3. Niespełnianie formalnych kryteriów wyboru spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.
4. Kontakt z uczestnikami konkursu, w tym informacja o dopuszczeniu do konkursu bądź odrzuceniu oferty z powodów formalnych oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, odbywać się będzie drogą telefoniczną i/lub elektroniczną na numer i/lub adres wskazany przez kandydata.
5. Rozpatrzenie ofert przewiduje się do 12 grudnia 2022r.
6. Wójt gminy Czarny Bór może unieważnić konkurs na każdym etapie bez podawania przyczyn. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarny Bór.
7. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarny Bór oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Czarny Bór.
8. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki + Centrum Kultury w Czarnym Borze oraz program jej działania, załącznikiem do której będzie autorska koncepcja programowa przedstawiona przez kandydata
9. Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Biblioteki + Centrum Kultury w Czarnym Borze w godzinach pracy instytucji, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym.

Czarny Bór, dn. 03.11.2022 r.

Wójt Gminy Czarny Bór
/-/ Adam Górecki