

ZARZĄDZENIE NR 31/2023
WÓJTA GMINY CZARNY BÓR

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie określenia wzoru legitymacji służbowej pracownika Urzędu Gminy Czarny Bór

Na podstawie art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) **zarządzam**, co następuje:

§ 1.1 Przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych odrębnymi przepisami prawa, pracownicy Urzędu Gminy Czarny Bór posługują się legitymacją służbową.

2. Legitymację służbową wydaje Wójt Gminy Czarny Bór na wniosek pracownika, zawierający podstawę prawną wykonania czynności służbowych, dla których niezbędne jest okazanie się legitymacją służbową.

3. Legitymację służbową podpisuje Wójt Gminy Czarny Bór lub osoba upoważniona do działania w imieniu Wójta jako organu.

4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Legitymację służbową wydaje się tylko tym pracownikom, dla których okazanie się legitymacją służbową jest niezbędne do wykonywania obowiązków służbowych.

2. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.

3. Legitymację okazuje się łącznie z imiennym upoważnieniem Wójta Gminy Czarny Bór do wykonywania określonych czynności służbowych.

§ 3. Legitymacje służbowe wydawane są pracownikom za pokwitowaniem. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi, wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do niniejszego zarządzenia, stanowisko ds. kadr.

§ 4. 1. Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Legitymacja służbowa pracownika Urzędu Gminy Czarny Bór podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany stanowiska
- 2) zmiany zakresu obowiązków,
- 3) zmiany nazwiska;
- 4) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 5) utraty.

3. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wójta Gminy Czarny Bór i złożyć pisemne wyjaśnienie.

4. Duplikat dokumentu wystawiany jest na zasadach określonych dla wydania legitymacji służbowej.

5. Pracownik, który po otrzymaniu duplikatu legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, jest obowiązany niezwłocznie zwrócić duplikat na stanowisko ds. kadr.

§ 5. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej może być przedłużona na kolejny rok kalendarzowy.

§ 6.1. Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy;

- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 4) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Czarny Bór

/-/ Adam Górecki

