

ZARZĄDZENIE Nr 54/2023
WÓJTA GMINY CZARNY BÓR
z dnia 31 maja 2023r.

w sprawie wprowadzenie regulaminu korzystania z poczty elektronicznej i Internetu z zasobów teleinformatycznych sieci Urzędu Gminy Czarny Bór

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2023 poz. 40) oraz art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. 2020 poz. 344), **zarządzam** co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin używania poczty elektronicznej i Internetu z zasobów teleinformatycznych sieci Urzędu Gminy Czarny Bór.

§ 2

Zobowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czarny Bór, do ścisłego przestrzegania Regulaminu o którym mowa w § 1.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Czarny Bór.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt Gminy Czarny Bór
/-/ Adam Górecki

**Regulamin używania poczty elektronicznej i Internetu z zasobów teleinformatycznych
sieci Urzędu Gminy Czarny Bór.**

1. Niniejszy regulamin określa obowiązki i normy korzystania z zasobów informatycznych Urzędu Gminy w Czarnym Borze. Za każdym pojawieniem się następujących formuł należy rozumieć je poprzez :
 - a. ASI – Administrator Systemu Informatycznego
 - b. SI – System/y Informatyczne
 - c. BI – Bezpieczeństwo Informacji
 - d. BSI – Bezpieczeństwo Systemów Informatycznych
 - e. CSIRT - z ang. Computer Security Incident Response Team, zespół reagowania na incydenty na poziomie krajowym odpowiedzialny m.in. za ochronę polskiej cyberprzestrzeni przed zagrożeniami i udział w międzynarodowych projektach naukowo-badawczych
2. Jako informatyczne narzędzia pracy użytkownika określa się :
 - a. Służbową pocztę elektroniczną, e-mail
 - b. Dostęp do sieci Internet
 - c. Dostęp do systemów dziedzinowych Urzędu
 - d. Dostęp do informacji przechowywanych w bazach danych systemów dziedzinowych Urzędu
 - e. Dostęp do plików przechowywanych na serwerach Urzędu
3. Pracownicy Urzędu celem wykonywania powierzonych zadań i czynności służbowych otrzymują dostęp do określonych zasobów sieci informatycznej jednostki z zachowaniem zasady tzw. „minimalnych uprawnień”.
4. Użytkownicy zobowiązani są do korzystania jedynie ze sprzętu będącego własnością Urzędu, który posiada stosowne oprogramowania i zabezpieczenia oraz jest monitorowany przez ASI pod kątem BSI. Podłączanie do sieci informatycznej Urzędu urządzeń zewnętrznych (np. laptopów, smartfonów, tabletów) nie będących pod ścisłą kontrolą oraz nadzorem ASI bez wcześniejszego uzgodnienia z w/w uznane będzie za naruszenie BSI oraz BI, a w przypadku uszkodzenia lub doprowadzenia do niepowołanych zmian w SI zgłoszone do CSIRT.
5. Użytkownicy zobowiązani są do korzystania z udostępnionych im informatycznych narzędzi pracy tylko i wyłącznie zgodnie z zakresem swoich obowiązków.
6. Przeglądanie zasobów sieci Internet oraz korzystanie z poczty elektronicznej za pośrednictwem łącza i sieci Urzędu Gminy może odbywać się wyłącznie przy użyciu oprogramowania przygotowanego przez ASI i zainstalowanego na stacji roboczej użytkownika.
7. Korzystanie z zasobów informatycznych Urzędu nie może w jakikolwiek sposób zakłócać funkcjonowania SI ani negatywnie na nie wpływać.
8. Dostęp użytkownika do sieci Internet może zostać ograniczony w związku z:
 - a. Dopuszczeniem się przez w/w naruszenia niniejszego regulaminu
 - b. Zwiększeniem BSI na polecenie kierownictwa Urzędu.
9. Korzystanie ze służbowej poczty elektronicznej w domenie czarny-bor.pl dozwolone jest tylko i wyłącznie w związku z wykonywaną pracą na rzecz Urzędu oraz w zakresie obowiązków pracownika.

10. Niedozwolone jest korzystanie z programów dekodujących hasła i stosowanie technik omijających środki BSI urzędu.
11. Niedozwolone jest celowe wprowadzanie szkodliwych plików, szkodliwego kodu źródłowego lub inne działania mające negatywny wpływ na BSI oraz mogące doprowadzić do uszkodzenia zasobów SI Urzędu. Działania takie uznane zostaną za poważne naruszenie BSI oraz BI, czego następstwem będzie zgłoszenie incydentu do CSIRT.
12. Niedozwolone jest pobieranie i instalowanie oprogramowania na stacjach roboczych bez konsultacji i uzyskania zgody ASI.
13. Niedozwolone jest wyłączanie zapór ogniowych, skanerów antywirusowych oraz innych systemów zabezpieczających stacje robocze oraz SI jednostki.
14. Niedozwolone jest modyfikowanie lub usuwanie plików lub programów należących do Urzędu celem ich uszkodzenia, zatajenia lub udostępnienia bez uzyskania zgody przełożonego.
15. Niedozwolone jest wykorzystywanie danych oraz oprogramowania będących własnością Urzędu do celów prywatnych.
16. Niedozwolone jest korzystanie z nielegalnego oprogramowania jak również gromadzenie i przekazywanie takich kopii w systemach urzędu.
17. Niedozwolone jest wykorzystywanie SI Urzędu do prowadzenia działalności politycznej.
18. Każdy użytkownik jest odpowiedzialny za tekstową, dźwiękową oraz graficzną treść wysyłanych przez niego informacji.
19. Każda wiadomość powinna być opatrzona stopką dedykowaną nadawcy, zawierająca informacje takie jak :
 - a. Jego imię i nazwisko
 - b. Stanowisko, dział
 - c. Adres e-mail
 - d. Numer kontaktowy lub/i numer wewnętrzny
 - e. Dane jednostkiprzy czym nadawca nie może ukrywać pochodzenia informacji.
20. Każda informacja wysyłana lub otrzymywana za pośrednictwem sieci Urzędu jest korespondencją służbową i jako taka może być monitorowana.
21. Wszystkie informacje przetwarzane w SI jednostki mogą podlegać kontroli stron trzecich, np. organów prawa.
22. Do przestrzegania zasad wynikających z niniejszego Regulaminu odpowiedzialni są wszyscy użytkownicy uprawnieni do dostępu do SI urzędu.
23. Naruszenie powyższych zasad może zostać uznane za naruszenia prawa i obowiązków pracowniczych, a także naruszenie BSI oraz BI.