

I. Wytyczne Wójta Gminy Czarny Bór z dnia 28 lutego 2024 roku w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Czarny Bór w 2024 roku

§ 1. Zasadnicze cele działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Czarny Bór w 2024 roku:

- 1) zapewnić na terenie gminy wsparcie wojskom sojuszniczym i organizacjom międzynarodowym określonej pomocy w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny, które są rozmieszczane, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium gminy,
- 2) doskonalić działania gminy w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań obronnych,
- 3) weryfikować poziom przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych gminy do realizacji zadań operacyjnych w sytuacji podwyższania stanów gotowości obronnej państwa.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2024 roku, zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) opracować plan zamierzeń obronnych na 2024 rok, uwzględniający zadania dla jednostek organizacyjnych podległych gminie;
- b) opracować plan kontroli wykonywania zadań obronnych w komórkach organizacyjnych urzędu oraz w jednostkach organizacyjnych podległych gminie;
- c) aktualizować regulamin organizacyjny urzędu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z nowych zestawów zadań operacyjnych określonych w tabeli realizacji zadań operacyjnych;
- d) prowadzić politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania, w tym poprzez wyłączenie osób z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

2. W zakresie planowania operacyjnego i programowania obronnego:

- a) opracować i przesłać do Starosty Wałbrzyskiego ankiety dotyczące „Narodowego kwestionariusza pozamilitarnych przygotowań obronnych” (NKPPO);
- b) aktualizować na bieżąco procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych
- c) doskonalić przygotowanie koordynatorów i wykonawców do realizacji zadań operacyjnych oraz zapewnienia stałej gotowości do ich realizacji.

3. W zakresie doskonalenia systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) dokonać przeglądu pomieszczeń i infrastruktury przewidzianych na potrzeby funkcjonowania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz przeglądu i aktualizacji dokumentacji określającej sposób rozwinięcia i funkcjonowania na stanowisku kierowania (regulaminów i instrukcji pracy), w a razie konieczności, zaktualizować dokumentację oraz kontynuować działania w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania;
- b) weryfikować na bieżąco dane dotyczące lokalizacji zapasowego miejsca pracy (ZMP) głównego stanowiska kierowania (m.in. aktualność danych teleadresowych, aktualność prawa własności lub nałożonego świadczenia), a w razie konieczności uzgodnić nową lokalizację ZMP z Wojewodą Dolnośląskim;
- c) dokonać przeglądu pomieszczeń i infrastruktury przewidzianych na potrzeby funkcjonowania stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy (ZMP) oraz przeglądu i aktualizacji dokumentacji określającej sposób rozwinięcia i funkcjonowania na stanowisku kierowania a także ujętej w planie operacyjnym dokumentacji zamierzeń związanych z przemieszczeniem na ZMP;
- d) dokonać przeglądu dokumentacji stałego dyżuru pod kątem aktualności danych w niej zawartych oraz przekazać do WBiZK DUW aktualne dane teleadresowe stałego dyżuru w terminie do 28 lutego 2024 r. – zgodnie z § 4 ust. 2, pkt 2 Zarządzenia nr 585 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów na obszarze Województwa Dolnośląskiego; sprawdzić działanie systemu łączności.

4. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) realizować w pierwszej kolejności wnioski szefów wojskowych centrów rekrutacji o przeznaczenie do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonane w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) prowadzić postępowania administracyjne w sprawie nakładania świadczeń na rzecz obrony zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego;
- c) prowadzić na bieżąco rejestr wydanych decyzji administracyjnych oraz aktualizować dokumentację dotyczącą świadczeń na rzecz obrony;
- d) na bieżąco aktualizować plany świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- e) opracować i przesłać do Wojewody Dolnośląskiego zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy, zgodnie z wyznaczonym terminem.

5. W zakresie akcji kurierskiej administracji publicznej:

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej oraz jego uzgodnienie z właściwym miejscowo szefem wojskowego centrum rekrutacji i właściwym terenowym organem Policji;
- b) wydatkować przekazane dotacje na realizację zadań akcji kurierskiej zgodnie z ich przeznaczeniem;
- c) organizować i prowadzić treningi akcji kurierskiej, współpracując w tym zakresie w właściwym miejscowo szefem wojskowego centrum rekrutacji i właściwym terenowym organem Policji;

6. W zakresie realizacji obowiązku państwa-gospodarza HNS:

- a) udzielać uzgodnionego wsparcia na potrzeby wojsk sojuszniczych i organizacji międzynarodowych;
- b) współpracować w zakresie HNS na szczeblu lokalnym z terenowymi organami wojskowymi;
- c) uczestniczyć w zakresie gromadzenia, przetwarzania i aktualizowania i wymiany informacji zawartych w Centralnej Bazie Danych HNS.

7. W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) doskonaląc przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, w szczególności dotyczących:
 - zapewnienia udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa w określonej liczbie łóżek szpitalnych oraz przygotowanie do zwiększenia ich liczby,
 - zapewnienia niezbędnego personelu, w szczególności personelu medycznego, w podmiotach leczniczych i w zespołach zastępczych miejsc szpitalnych,
 - zapewnienia niezbędnego zabezpieczenia w zakresie infrastruktury, usług, procedur, wyposażenia i zaopatrzenia,
 - innych działań niezbędnych do przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
- b) sporządzić i przesłać „Plany rozwinięcia bazy łóżkowej w podmiotach leczniczych..” (z jednoczesnym wskazaniem maksymalnego zwiększenia liczby łóżek szpitalnych w oddziałach o profilu zabiegowym) do Wojewody Dolnośląskiego;
- c) dokonać przeglądu i aktualizacji planu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
- d) dokonać aktualizacji i przeglądu planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w wytypowanych jednostkach;
- e) opracować nowe plany:
 - plan udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa podmiotu leczniczego,
 - plan udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa gminy,
 - plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa;
 - plan udzielania świadczeń zdrowotnych na potrzeby systemu kierowania bezpieczeństwem państwa.

8. W zakresie szkolenia obronnego: kontroli wykonywania zadań obronnych:

- a) realizować szkolenie obronne zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2348) oraz Zarządzeniem Nr 496 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia zasad organizacji, realizacji i finansowania ćwiczeń obronnych;
- b) organizować i prowadzić obronne ćwiczenia doskonalące zgodnie z planami ćwiczeń oraz zaleceniami koordynatora – Wojewody Dolnośląskiego – ujętymi w Zarządzeniu Nr 496 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia zasad organizacji, realizacji i finansowania ćwiczeń obronnych oraz w Zaleceniach Wojewody Dolnośląskiego do ćwiczeń obronnych na 2024 rok (sygn.. BZ-SO.6511.10.2023.).

II. Plan zamierzeń obronnych w Gminie Czarny Bór w 2024 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie i przesłanie do Starosty Wałbrzyskiego ankiety na potrzeby sporządzenia Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO 23)	Wójt Gminy	19.01.2024 r.
2.	Opracowanie, na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody, planu zamierzeń obronnych gminy na 2024 rok, uwzględniającego m.in. zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych mających siedzibę na terenie gminy.	Wójt Gminy	po wydaniu zarządzenia przez Wojewodę Dolnośląskiego
3.	Aktualizować i uzupełnić procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych.	Wójt Gminy	na bieżąco
4.	Opracowanie rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych w 2024 r.	Wójt Gminy	do 28 lutego
5.	Przekazywanie niezbędnych danych i informacji do aktualizacji Centralnej Bazy Danych HNS.	Wójt Gminy	w terminie wskazanym przez Wojewodę Dolnośląskiego
6.	Zapewnienie przygotowania obiektów przeznaczonych na potrzeby rozwijania głównego stanowiska kierowania organu w DMP i ZMP oraz opracowanie i aktualizacja wymaganej dokumentacji.	Wójt Gminy	na bieżąco
7.	W przypadku zmiany zapasowego miejsca pracy (ZMP) uzgodnienie nowej lokalizacji z Wojewodą.	Wójt Gminy	przed zmianą lokalizacji
8.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru. Przekazanie aktualnych danych teleadresowych do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.	Wójt Gminy	do 28 lutego, a w przypadku zmiany danych niezwłocznie
9.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania Wójta Gminy na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Wójt Gminy	do 31 maja
10.	Zorganizowanie i przeprowadzenie ćwiczenia doskonalącego oraz rozliczenie kosztów ćwiczenia, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w zaleceniach koordynatora - Wojewody ujętych w Zarządzeniu Nr 496 Wojewody Dolnośląskiego w sprawie ustalenia zasad organizacji, realizacji i finansowania ćwiczeń obronnych oraz w Zaleceniach Wojewody Dolnośląskiego do ćwiczeń obronnych na 2024 rok	Wójt Gminy	kwiecień- październik
11.	Zorganizowanie i przeprowadzenie treningu stałego dyżuru.	Wójt Gminy	raz w roku
12.	Sporządzenie „Planu rozwinięcia bazy łóżkowej w podmiotach leczniczych..” (ze wskazaniem maksymalnego zwiększenia liczby łóżek szpitalnych w oddziałach o profilu zabiegowym) i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.	Wójt Gminy	termin i wzór tabel zostanie określony odrębnym pismem
13.	Przedstawianie Wojewodzie propozycji planu przeniesień personelu medycznego wewnątrz województwa.	Wójt Gminy	do 28 lutego
14.	Przegląd i aktualizacja Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.	Wójt Gminy	do 30 kwietnia
15.	Przegląd i aktualizacja Planu organizacji i funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych (ZMSz).	Wójt Gminy	do 30 kwietnia
16.	Opracowanie planu udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa	Wójt Gminy	termin zostanie określony zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego

17.	Opracowanie planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa.	Wójt Gminy	termin zostanie określony zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego
18.	Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie nakładania świadczeń na rzecz obrony zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.	Wójt Gminy	na bieżąco
19.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Wójt Gminy	na bieżąco
20.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Wójt Gminy	na bieżąco
21.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy.	Wójt Gminy	termin zostanie określony w nowych rozporządzeniach w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych
22.	Dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej gminy.	Zgodnie z zapisami określonymi w rozporządzeniu	na bieżąco