

Załącznik do
Uchwały Nr XLVI/229/2014
Rady Gminy Czarny Bór
z dnia 7 listopada 2014 r.

**Program współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na rok 2015**

Czarny Bór, listopad 2014

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział II	Cel główny i cele szczegółowe Programu	str. 4
Rozdział III	Zasady współpracy	str. 4
Rozdział IV	Zakres przedmiotowy	str. 5
Rozdział V	Formy współpracy	str. 5
Rozdział VI	Priorytetowe zadania publiczne	str. 6
Rozdział VII	Okres realizacji Programu	str. 8
Rozdział VIII	Sposób realizacji Programu	str. 8
Rozdział IX	Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu	str. 9
Rozdział X	Sposób oceny realizacji Programu	str. 9
Rozdział XI	Sposób tworzenia Programu i przebieg jego konsultacji.....	str. 9
Rozdział XII	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	str. 10

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZARNY BÓR Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2015

WSTĘP

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Chociaż zaspokajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

Działania Gminy oraz działania podejmowane przez podmioty wzajemnie się uzupełniają, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celu nadrzędnego, jakim jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, zaspokajanie potrzeb oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. ***Roczny program współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015***, jest wynikiem doświadczeń wyniesionych z wieloletniej współpracy prowadzonej przez Gminę z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE § 1.

1. Program został przygotowany na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W kwestiach nieuregulowanych w programie, stosuje się przepisy ustawy, o której mowa w punkcie 1 .
3. Ilekroć mowa jest w programie o:
 - 1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).
 - 2) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Czarny Bór
 - 3) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Czarny Bór;
 - 4) **Programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok;
 - 5) **Organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej określone w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy;

- 6) **Dotacji** – rozumie się przez to - zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy - dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
- 7) **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy .

ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2.

1. Celem Programu jest określenie zasad, obszarów i form wzajemnej współpracy oraz udzielania przez Gminę wsparcia organizacjom pozarządowym w 2015 roku.
2. Głównym celem Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest:
Podnoszenie jakości życia mieszkańców Gminy Czarny Bór poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz społecznego zaangażowania mieszkańców w rozwój wspólnoty lokalnej.
3. Cele szczegółowe Programu zostały opisane w Rozdziale VI – Priorytetowe zadania publiczne.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3.

1. Współpraca Gminy z podmiotami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości** - co oznacza, że Gmina może zlecać realizację swoich zadań publicznych podmiotom, a te gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) suwerenności stron** - co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa** - co oznacza, że podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych,
- 4) efektywności** - co oznacza, że Gmina przy zleceniu zadań publicznych podmiotom Programu dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności** - co oznacza, że Gmina udostępni podmiotom informacje o celach, efektach współpracy, wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach stosowanych przy wyborze ofert w konkursach, zaś podmioty udostępnią Gminie m.in. dane dotyczące swojej działalności oraz jej rezultatów, sposobu funkcjonowania oraz sytuacji finansowej,
- 6) legalności** – wszelkie działania Gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

§ 4.

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych, mających na celu poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Czarny Bór, w tym:

- 1) realizację zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy dot. organizacji pozarządowych, na etapie ich tworzenia.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5.

1. Współpraca Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi może być prowadzona w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach i w trybie określonym w ustawie i polega na:
 - 1) zlecaniu realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie konkursu ofert na zasadach zawartych w ustawie,
 - 2) zlecaniu zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy, do wartości 20% dotacji planowanych w roku budżetowym 2015 na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu,
 - 3) dofinansowaniu wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków budżetu samorządu wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny,
3. Współpraca pozafinansowa odbywać się będzie w formie:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, poprzez:
 - a) publikowanie na stronach internetowych Gminy ważnych dla podmiotów informacji,
 - b) gromadzenie informacji o planowanych lub realizowanych przez podmioty zadaniach sfery publicznej;
 - 2) podawanie do publicznej wiadomości ogłoszeń o konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czarny Bór,
 - 3) przekazywanie informacji o innych, potencjalnych źródłach finansowania działalności organizacji,
 - 4) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 5) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych,
 - 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz Gminy,
 - 7) wsparcia organizacyjnego i merytorycznego podmiotów w zakresie szkoleń, spotkań, konferencji,
 - 8) przekazywania podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami gminy i kraju, materiałów promocyjnych Gminy Czarny Bór,
 - 9) umożliwiania dostępu do lokali, sprzętu technicznego oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań, związanych z realizacją zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców,

- 10) współuczestnictwo Gminy Czarny Bór w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6.

1. OBSZAR: KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Zadania:

Realizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej, wychowania przez sztukę oraz upowszechniania wiedzy o kulturze wśród mieszkańców gminy poprzez organizację festiwali, przeglądów, konkursów, koncertów, festynów i innych inicjatyw kulturalnych.

Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:

- a. *wzbogacanie oferty kulturalnej kierowanej do szerokiego grona odbiorców,*
- b. *promowanie wartościowych przedsięwzięć kulturalnych,*
- c. *pielęgnowanie polskości, tradycji i ludowego dziedzictwa kulturowego,*
- d. *zwiększanie dostępu społeczeństwa do dóbr kultury.*

Wskaźnik osiągnięcia celów:

**liczba beneficjentów poszczególnych projektów*

**liczba przedsięwzięć upowszechniających wiedzę o kulturze*

2. OBSZAR: WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

Zadania:

1. Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz całoroczna sportowa rywalizacja dzieci i młodzieży na poziomie lokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym;
2. Wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu;
3. Organizacja zawodów, imprez sportowych o charakterze regionalnym, ponadregionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, promujących kulturę fizyczną i sport.
4. Upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie zajęć treningowych, udział w rozgrywkach i turniejach sportowych.

Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:

- a. *podniesienie poziomu wyszkolenia sportowego dzieci i młodzieży,*
- b. *upowszechnianie sportu wśród lokalnej społeczności*
- c. *promowanie kultury fizycznej i sportu poprzez imprezy sportowe,*
- d. *promowanie aktywności sportowej osób niepełnosprawnych.*

Wskaźniki osiągnięcia celów:

**liczba beneficjentów poszczególnych projektów*

**osiągnięty poziom wyszkolenia sportowego, mierzony liczbą zdobytych medali i awansów ligowych*

**liczba zorganizowanych imprez sportowych*

3. OBSZAR: WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY

Zadania:

Realizacja przedsięwzięć mających na celu zapobieganie patologiom społecznym poprzez organizację aktywnego i twórczego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wolnym od nauki szkolnej.

Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:

- a. *zachęcanie młodych ludzi do aktywnego spędzenia wolnego czasu*
- b. *zapobieganie negatywnym zjawiskom społecznym wynikającym z braku zorganizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży*

Wskaźniki osiągnięcia celów:

**liczba beneficjentów poszczególnych projektów*

**liczba przedsięwzięć służących wypoczynkowi dzieci i młodzieży*

4. OBSZAR: DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

Zadania:

1. Wspieranie wszechstronnych działań na rzecz aktywizacji i integracji osób w wieku emerytalnym oraz wykorzystania potencjału tych osób w środowisku lokalnym.

Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:

- a. *rozwój różnych form aktywności osób starszych przy wykorzystaniu istniejącej infrastruktury społecznej*
- b. *poprawa jakości i poziomu życia osób starszych*

Wskaźniki osiągnięcia celów:

**liczba beneficjentów poszczególnych projektów*

** liczba przedsięwzięć aktywizujących mieszkańców w wieku senioralnym*

5. OBSZAR: DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Zadania:

1. Dofinansowywanie wkładów własnych organizacji, realizujących projekty współfinansowane ze źródeł zewnętrznych.
2. Wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych profesjonalizacji ich pracy, współorganizowanie szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji i efektywności pracy osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych.

Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:

- a. *wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych*
- b. *tworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych*

Wskaźniki osiągnięcia celów:

**liczba organizacji pozarządowych korzystających z pomocy Samorządu*

**liczba beneficjentów poszczególnych projektów*

ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7.

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w okresie od stycznia do grudnia 2015 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w ogłaszanych konkursach ofert.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8.

1. Realizacja Programu współpracy będzie się odbywać poprzez:
 - 1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których cele statutowe są zgodne z zakresem zlecanego zadania,
 - 2) udzielanie wsparcia dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe w ramach Programu,
 - 3) kontrolę realizacji zadań publicznych
 - 4) prowadzenie, aktualizowanie i udostępnianie danych o organizacjach pozarządowych.
2. Zlecanie podmiotom realizacji zadań publicznych może mieć następujące formy:
 - 1) powierzenie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wsparcie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Zlecanie zadań w formach, o których mowa w ust. 2, następuje:
 - 1) w trybie otwartego konkursu ofert,
 - 2) z pominięciem konkursu, na zasadach określonych w ustawie chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
6. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu ofert oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, określa każdorazowo Wójt w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
7. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 6 zamieszczone będzie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
 - 2) na stronie internetowej Gminy - zakładce dla organizacji pozarządowych,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu.
8. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
9. Szczegółowe warunki dotyczące wykorzystania i rozliczania otrzymanej dotacji określa umowa.
10. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwe merytorycznie jednostki organizacyjne Urzędu.
11. Za bezpośrednich realizatorów Programu współpracy uznaje się:
 - 1) Radę Gminy w zakresie podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
 - 2) Wójta Gminy w zakresie:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - b) ustalania składu osobowego i powołanie komisji konkursowych,
 - c) zawieranie umów na realizację zadań publicznych.
 - 3) Referat Organizacyjny w zakresie przygotowania dokumentacji.

ROZDZIAŁ IX
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU
§ 9.

1. Środki planowane na realizację Programu ustala się w wysokości nie mniejszej niż **50 000 zł.**
2. Ostateczną wysokość środków na realizację Programu współpracy określi uchwała budżetowa na 2015 rok.

ROZDZIAŁ X
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU
§ 10.

1. Wójt Gminy dokonuje ewaluacji programu współpracy, która służyć będzie ocenie stopnia realizacji założonych celów.
2. Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące mierniki efektywności:
 - 1) liczba zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu;
 - 2) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji Programu;
 - 3) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na ogłoszone konkursy ofert;
 - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe z własnej inicjatywy w tym liczba ofert złożonych z wnioskiem pominięcia konkursu ofert (art. 19a ustawy);
 - 5) liczba podpisanych umów na powierzenie i na wsparcie realizacji zadań publicznych;
 - 6) liczba beneficjentów zrealizowanych działań publicznych ujętych w Programie;
 - 7) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy przeznaczonych na realizację Programu;
 - 8) liczba skonsultowanych projektów aktów prawa miejscowego i liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach zgodnie z uchwałą, o której mowa w Rozdziale XI ust 2 Programu;
 - 9) niefinansowe formy współpracy (szkolenia, udostępnianie sal, itp.)
3. Na podstawie wyników ewaluacji opracowane zostanie sprawozdanie z realizacji Programu, zawierające ocenę współpracy Gminy z podmiotami, a także efektów Programu oraz czynników, które przyczyniły się do ich uzyskania.
4. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu oraz zamieści je w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy nie później niż do dnia 30 kwietnia 2016 roku.

ROZDZIAŁ XI
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG JEGO KONSULTACJI
§ 11.

1. Projekt Programu został przygotowany przez Referat organizacyjny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Konsultacje programu przebiegać będą zgodnie z Uchwałą Nr XLIV/212/2010 Rady Gminy Czarny Bór z dnia 10 listopada 2010 r., w następujący sposób:
 - 1) w ciągu 30 dni od zamieszczenia projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy- zakładka Organizacje pozarządowe, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń, zainteresowane podmioty będą miały możliwość wyrażenia swojej opinii oraz wnoszenia poprawek do przygotowanego projektu;
 - 2) w przypadku nie złożenia uwag w powyższym terminie uznaje się, że przedstawiony projekt został przyjęty do wiadomości bez zastrzeżeń;

- 3) złożone uwagi rozpatruje Wójt w ciągu 14 dni od daty ich złożenia, a w przypadku ich uwzględnienia zostają one naniesione do projektu Programu;
- 4) ostateczny projekt Programu, zawierający uwzględnione przez Wójta uwagi, ponownie zostaje podany do publicznej wiadomości na okres 7 dni,
- 5) po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4 Projekt Programu wraz z wykazem zgłoszonych uwag zostaje przedstawiony Radzie Gminy Czarny Bór.

ROZDZIAŁ XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
2. Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwaną dalej „komisją” oraz ustala jej skład osobowy i tryb pracy.
3. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja. Komisja ta jest organem opiniodawczo-doradczym Wójta.
4. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu oraz organizacji pozarządowych. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Wójt spośród zgłoszonych przez organizację kandydatur, w pierwszej kolejności powołuje osoby z organizacji działających w obszarze działania zbieżnym z zakresem merytorycznym konkursu, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
5. W pracach komisji mogą zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
9. Oceny formalnej złożonych ofert, polegającej na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym dokonuje pracownik merytoryczny zajmujący się organizacją konkursu.
10. Komisja dokonuje oceny ofert, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert oraz proponuje wysokość dotacji.
13. Komisja dokonuje oceny merytorycznej oferty na podstawie indywidualnej karty oceny oferty, której wzór określa Wójt w zarządzeniu o powołaniu komisji.
14. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
15. Wójt podejmuje ostateczną decyzję o wyborze organizacji pozarządowych, które uzyskały dotacje w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert oraz wysokości tych dotacji, na podstawie przedstawionych przez Komisję rekomendacji.
16. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację zostanie ogłoszony w sposób, o którym mowa w § 8 ust. 7 Programu.