

ZARZĄDZENIE NR 86/2024

Wójta Gminy Czarny Bór

z dnia 16 sierpnia 2024 r.

w sprawie powołania oraz ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert w VI Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj: Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj: Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), **zarządzam** co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową do opiniowania ofert VI Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku, w składzie:

1. – Przewodniczący komisji: Tomasz Gromala
2. – Członek komisji: Elżbieta Zielińska
3. – Członek komisji: Anna Wodziak

§ 2

Ustalam regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Czarny Bór

/-/ Adam Górecki

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj: Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz w Uchwale Rady Gminy Czarny Bór Nr LXXXVIII/391/2023 w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

§ 2.

Zadaniem Komisji jest ocena merytoryczna ofert złożonych w VI Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku w obszarze: „**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**”.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r- Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Komisja podejmuje pracę przy udziale co najmniej 2/3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

§ 4.

1. Oceny formalnej złożonych ofert, polegającej na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym dokonuje pracownik merytoryczny zajmujący się organizacją konkursu.
2. Komisja dokonuje oceny ofert, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert oraz proponuje wysokość dotacji.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do regulaminu.
4. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty każdy członek Komisji przyznaje punktację w skali określonej w poszczególnych punktach tabeli.
5. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
6. Minimalna wymagana liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 25 punktów.

§ 5.

1. Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół końcowy, który wraz z kartami ocen przekazuje do akceptacji Wójtowi Gminy.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż określono w ofercie.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czarny Bór.
4. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostaje na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarny Bór, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego z obszaru:

Nazwa zadania:

Lp.	Definicja kryterium	Punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta; a) potencjał organizacyjny b) doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu	0-5 pkt
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: a) przejrzysta konstrukcja kosztorysu b) adekwatność kosztów do założonych działań	0-10 pkt
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne: a) uzasadnione potrzeby realizacji projektu, określenie celu, efektów i poziomu rezultatów, b) czy działania są związane z celami i rezultatami projektu, c) spójność, realność realizacji projektu przy zaproponowanym harmonogramie, d) zasadność wydatków e) spodziewane efekty realizacji zadania publicznego, f) zgodność działań z opisem grupy adresatów, g) kwalifikacje i doświadczenie osób uczestniczących w realizacji zadań.	0-10 pkt
4.	Planowany udział wkładu własnego finansowego na realizację zadania publicznego	1-5 pkt
5.	Planowany wkład osobowy, w tym: a) świadczenia wolontariuszy, b) praca własna członków	0-5 pkt
6.	Analiza i ocena zleconych zadań publicznych oferenta, które w latach poprzednich realizował, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na ten cel.	0-5 pkt
SUMA PUNKTÓW		40

Czytelny podpis członka Komisji:

1.

Czarny Bór,

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Na realizację zadania publicznego z obszaru:

Nazwa zadania:

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)			
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4
1.					
2.					
3.					
Suma (pkt.)					

UWAGI KOMISJI

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.