

Zarządzenie Nr 9/2025
Wójta Gminy Czarny Bór
z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2025 roku

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 248 ze zm.) oraz § 2 Zarządzenia Nr 725 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 18 grudnia 2024 roku w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2025 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Czarny Bór w 2025 roku, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję inspektora ds. obronnych i zarządzania kryzysowego do realizacji zadań ustalonych w wytycznych określonych w § 1 wg kompetencji.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Czarny Bór.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Czarny Bór
/-/ Adam Górecki

Wytyczne Wójta Gminy Czarny Bór w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Czarny Bór w 2025 roku

Rozdział I. wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Czarny Bór w 2025 roku.

§ 1. Zasadnicze cele działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Czarny Bór w 2025 roku:

- 1) zapewnić na terenie gminy wsparcie wojskom sojuszniczym i organizacjom międzynarodowym określonej pomocy w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny, które są rozmieszczane, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium gminy,
- 2) doskonalić działania gminy w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizację przygotowań obronnych,
- 3) weryfikować poziom przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych gminy do realizacji zadań operacyjnych w sytuacji podwyższania stanów gotowości obronnej państwa.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2024 roku, zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:
 - a) opracować plan zamierzeń obronnych na 2025 rok, uwzględniający zadania dla jednostek organizacyjnych podległych gminie;
 - b) opracować plan kontroli wykonywania zadań obronnych w komórkach organizacyjnych urzędu oraz w jednostkach organizacyjnych podległych gminie;
 - c) aktualizować regulamin organizacyjny urzędu w zakresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z nowych zestawów zadań operacyjnych określonych w tabeli realizacji zadań operacyjnych;
 - d) prowadzić politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania, w tym poprzez wyłączenie osób z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 2) W zakresie planowania operacyjnego i programowania obronnego:
 - a) opracować i przesłać do Starosty Wałbrzyskiego ankietę na potrzeby sporządzenia Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO);
 - b) aktualizować na bieżąco procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych;
 - c) aktualizować dokumentację planistyczną w zakresie planowania operacyjnego tj. Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO) i Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO);
 - d) doskonalić przygotowanie wykonawców odpowiedzialnych za wykonywanie zadań operacyjnych.
- 3) W zakresie doskonalenia systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:
 - a) dokonać przeglądu pomieszczeń i infrastruktury przewidzianych na potrzeby funkcjonowania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz przeglądu i aktualizacji dokumentacji określającej sposób rozwinięcia i funkcjonowania na stanowisku kierowania (regulaminów i instrukcji pracy), w a razie konieczności, zaktualizować dokumentację oraz kontynuować działania w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania;
 - b) weryfikować na bieżąco dane dotyczące lokalizacji zapasowego miejsca pracy (ZMP) głównego stanowiska kierowania (m.in. aktualność danych teleadresowych, aktualność prawa własności lub nałożonego świadczenia), a w razie konieczności uzgodnić nową lokalizację ZMP z Wojewodą Dolnośląskim;

- c) dokonać przeglądu pomieszczeń i infrastruktury przewidzianych na potrzeby funkcjonowania stanowiska kierownika w zapasowym miejscu pracy (ZMP) oraz przeglądu i aktualizacji dokumentacji określającej sposób rozwinięcia i funkcjonowania stanowiska kierownika w ZMP a także ujętej w planie operacyjnym dokumentacji zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem na ZMP;
 - d) wdrożyć – po wejściu w życie nowego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym – zmiany w dokumentacji oraz w zakresie funkcjonowania Wójta Gminy na stanowisku kierownika;
 - e) dokonać przeglądu dokumentacji stałego dyżuru pod kątem aktualności danych w niej zawartych oraz przekazać do WBiZK DUW aktualne dane teleadresowe stałego dyżuru;
 - f) wdrożyć – po wejściu w życie nowego zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego sprawie funkcjonowania systemu stałych dyżurów – zmiany w dokumentacji oraz w zakresie funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy.
- 4) W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:
- a) realizować w pierwszej kolejności wnioski szefów wojskowych centrów rekrutacji o przeznaczenie do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonane w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) prowadzić postępowania administracyjne w sprawie nakładania świadczeń na rzecz obrony zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego;
 - c) prowadzić na bieżąco rejestr wydanych decyzji administracyjnych oraz aktualizować dokumentację dotyczącą świadczeń na rzecz obrony;
 - d) na bieżąco aktualizować plan świadczeń osobistych i plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - e) opracować i przesłać do Wojewody Dolnośląskiego zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy, zgodnie z wyznaczonym terminem.
- 5) W zakresie akcji kurierskiej administracji publicznej:
- a) wydatkować przekazane dotacje na realizację zadań akcji kurierskiej zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - b) organizować i prowadzić treningi akcji kurierskiej, współpracując w tym zakresie w właściwym miejscowo szefem wojskowego centrum rekrutacji i właściwym terenowym organem Policji
 - c) wdrożyć – po wejściu w życie nowego rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie sposobu i trybu doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny – zmiany w dokumentacji oraz w sposobie i trybie organizacji i prowadzenia akcji kurierskiej;
 - d) wdrożyć – po wejściu w życie nowego zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego w sprawie wprowadzenia założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego – zmiany zmian w dokumentacji oraz w sposobie i trybie organizacji i prowadzenia akcji kurierskiej.
- 6) W zakresie realizacji obowiązku państwa-gospodarza HNS:
- a) współdziałać z przedstawicielami wojsk sojusznich i organizacji międzynarodowych przebywających lub przemieszczających się na terenie gminy;
 - b) uczestniczyć w gromadzeniu, przetwarzaniu i aktualizowaniu danych w Centralnej Bazie Danych HNS.
- 7) W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:
- a) przygotować podmioty lecznicze na potrzeby obronne państwa, w zakresie dotyczącym:
 - zapewnienia udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa w określonej liczbie łóżek szpitalnych oraz przygotowanie do zwiększenia ich liczby,
 - wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny personelu niezbędnego do realizacji zadań nałożonych a podmiot leczniczy na potrzeby obronne państwa,
 - zapewnienia niezbędnego personelu, w szczególności personelu medycznego, w podmiotach leczniczych i w zespołach zastępczych miejsc szpitalnych,
 - zapewnienia niezbędnego zabezpieczenia w zakresie infrastruktury, usług, procedur, wyposażenia i zaopatrzenia,
 - działań niezbędnych do przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
 - b) nakładać zadania obronne na podmioty lecznicze z terenu gminy,
 - c) nakładać świadczenia rzeczowe i osobiste na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej wykonującej zadania na potrzeby obronne państwa,

- d) prowadzić szkolenia obronne w podmiotach leczniczych i innych jednostkach organizacyjnych biorących udział w planowaniu i realizacji zadań na potrzeby obronne państwa,
- e) opracować i zatwierdzić nowe plany, zgodnie z zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego w sprawie planowania i warunków realizacji zadań na potrzeby obronne państwa przez podmioty lecznicze, jednostki samorządu terytorialnego, zespoły ratownictwa medycznego i państwowych inspektorów sanitarnych województwa dolnośląskiego:
- plan udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa przez podmiot leczniczy,
 - plan udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa przez gminę,
 - plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa na terenie gminy;
 - plan udzielania świadczeń zdrowotnych na potrzeby systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.
- 8) W zakresie szkolenia obronnego: kontroli wykonywania zadań obronnych:
- a) realizować szkolenie obronne zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2348) oraz Zarządzeniem Nr 496 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia zasad organizacji, realizacji i finansowania ćwiczeń obronnych;
- b) organizować i prowadzić obronne ćwiczenia doskonalące zgodnie z planami ćwiczeń oraz zaleceniami koordynatora – Wojewody Dolnośląskiego – ujętymi w Zarządzeniu Nr 496 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia zasad organizacji, realizacji i finansowania ćwiczeń obronnych oraz w Zaleceniach Wojewody Dolnośląskiego do ćwiczeń obronnych na 2025 rok (sygn.. BZ-SO.6511.15.2024).

Rozdział II. Plan zamierzeń obronnych w Gminie Czarny Bór w 2025 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie i przesłanie do Starosty Wałbrzyskiego ankiety na potrzeby sporządzenia Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO 24)	Wójt Gminy	w terminie wskazanym przez Starostę
2.	Opracowanie planu zamierzeń obronnych gminy na 2025 rok	Wójt Gminy	po wydaniu zarządzenia przez Wojewodę
3.	W przypadku zmian aktualizowanie dokumentację planistyczną w zakresie planowania operacyjnego.	Wójt Gminy	na bieżąco
4.	Aktualizowanie procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych.	Wójt Gminy	na bieżąco
5.	Opracowanie rocznego planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w 2025 r.	Wójt Gminy	do 31 stycznia
6.	Przekazywanie niezbędnych danych i informacji do aktualizacji Centralnej Bazy Danych HNS.	Wójt Gminy	do 30 marca
7.	Zapewnienie przygotowania obiektów przeznaczonych na potrzeby rozwijania głównego stanowiska kierowania organu w DMP i ZMP oraz opracowanie i aktualizacja wymaganej dokumentacji.	Wójt Gminy	na bieżąco
8.	W przypadku zmiany zapasowego miejsca pracy (ZMP) uzgodnienie nowej lokalizacji z Wojewodą.	Wójt Gminy	przed zmianą lokalizacji
9.	Wdrożenie zmian w dokumentacji oraz w zakresie funkcjonowania Wójta Gminy na stanowisku kierowania, zgodnie z nowym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie przygotowania systemu kierowania.	Wójt Gminy	po wejściu w życie nowego rozporządzenia
10.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru. Przekazanie aktualnych danych teleadresowych do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.	Wójt Gminy	do 28 lutego, a w przypadku zmiany danych niezwłocznie

11.	Wdrożenie zmian w dokumentacji oraz w zakresie funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy, zgodnie z nowym zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego w sprawie funkcjonowania systemu stałych dyżurów.	Wójt Gminy	termin zostanie określony zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego
12.	Utrzymanie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania Wójta Gminy na stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Wójt Gminy	do 31 maja
13.	Zorganizowanie i przeprowadzenie czterech treningu stałego dyżuru.	Wójt Gminy	raz na kwartał
14.	Opracowanie planu udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa przez gminę.	Wójt Gminy	termin zostanie określony zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego
15.	Opracowanie planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa na terenie gminy.	Wójt Gminy	termin zostanie określony zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego
16.	Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie nakładania świadczeń na rzecz obrony zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.	Wójt Gminy	na bieżąco
17.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Wójt Gminy	na bieżąco
18.	Aktualizacja planu świadczeń osobistych i planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Wójt Gminy	na bieżąco
19.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy.	Wójt Gminy	do 31 sierpnia
20.	Wdrożenie zmian w dokumentacji oraz w sposobie i trybie organizacji i prowadzenia akcji kurierskiej, zgodnie z nowym rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej w sprawie sposobu i trybu doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Wójt Gminy	po wejściu w życie nowego rozporządzenia
21.	Wdrożenie zmian w dokumentacji oraz w sposobie i trybie organizacji i prowadzenia akcji kurierskiej, zgodnie z nowym zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego w sprawie wprowadzenia założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego.	Wójt Gminy	po wejściu w życie nowego zarządzenia