

OGŁOSZENIE

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarnym Borze
ogłasza ***nabór*** na wolne stanowisko ***bibliotekarz***
w bibliotece w Czarnym Borze

PROPONOWANY WYMIAR CZASU PRACY: cały etat

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU OBEJMUJE M.IN.:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i konserwacja zbiorów bibliotecznych
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz
- c) indywidualne doradztwo w zakresie doboru literatury
- d) podejmowanie działań mających na celu popularyzację książki i czytelnictwa
- e) współpracę z instytucjami kultury, bibliotekami, placówkami oświatowymi i innymi organizacjami pomocnymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych i oświatowych społeczeństwa
- f) sporządzanie raportów i analiz statystycznych
- g) organizacja cyklicznych szkoleń zawodowych dla pracowników bibliotek
- h) pomoc instrukcyjno-metodyczna dla bibliotek w zakresie planowania, sprawozdawczości, gromadzenia i opracowania zbiorów, tworzenia katalogów oraz rozwijania różnych form kulturalnych w środowisku lokalnym
- i) organizacja sprawozdawczości bibliotek
- j) realizacja i wspieranie procesów automatyzacji bibliotek
- k) realizacja wypożyczeń międzybibliotecznych
- l) otwieranie i zamykanie biblioteki w określonych godzinach pracy
- m) inne prace wynikające z zakresu działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarnym Borze

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe z zakresu bibliotekoznawstwa lub pokrewne
- doświadczenie i wiedza z zakresu pracy w bibliotece (minimum 3 lata pracy na stanowisku bibliotekarza lub pokrewnym)
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych
- biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych i audiowizualnych
- niekaralność

WYMAGANIA DODATKOWE:

- znajomość programu bibliotecznego MAK + będzie dodatkowym atutem
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy

- skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki
- kreatywność, silna motywacja do pracy
- wysoka kultura osobista, komunikatywność
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole
- ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń związanych z pracą w bibliotece
- znajomość języka obcego

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności oraz doświadczenie zawodowe (świadcstwa pracy)
4. oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności cywilno-prawnych
6. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska bibliotekarza
7. oświadczenie o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych – Dz.U. z 2002 r, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą w terminie do dnia 12 lutego 2015 roku - do godz. 11.00 (liczy się data wpływu) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy – bibliotekarz” na adres: **GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W CZARNYM BORZE, ul. Sportowa 43, 58-379 Czarny Bór,**

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani indywidualnie.

Informacje o wynikach naboru będą udostępnione na stronie internetowej www.biblioteka.czarnybor.pl oraz www.bip.czarny-bor.pl

Czarny Bór, 29.01.2015 r.

DYREKTOR
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w CZARNYM BORZE
Grzegorz Łuczko