

**ZARZĄDZENIE NR 8/2026**  
**Wójta Gminy Czarny Bór**  
**z dnia 28 stycznia 2026 r.**

w sprawie powołania oraz ustalenie Regulaminu pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert w I otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 15 ust. 2a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) **zarządzam** co następuje:

**§1**

Powołuję komisję konkursową do opiniowania ofert w I otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku, w składzie:

1. Przewodnicząca komisji- Joanna Borek;
2. Członek komisji- Elżbieta Zielińska;
3. Członek komisji- Agnieszka Poręba.

**§2**

Ustalam regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Czarny Bór**  
**/-/Adam Górecki**

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§1**

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwałę Rady Gminy Czarny Bór Nr XXIV/113/2025 w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

### **§2**

Zadaniem Komisji jest ocena merytoryczna ofert złożonych w I otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku z obszaru **WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**.

### **§3**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku. – Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz.U. z 2025 r. poz. 1691), dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Komisja podejmuje pracę przy udziale co najmniej 2/3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

### **§4**

1. Oceny formalnej złożonych ofert, polegającej na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym dokonuje pracownik merytoryczny zajmujący się organizacją konkursu.
2. Komisja dokonuje oceny ofert, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert oraz proponuje wysokość dotacji.

3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do regulaminu.
4. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty każdy członek Komisji przyznaje punktację w skali określonej w poszczególnych punktach tabeli.
5. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
6. Minimalna wymagana liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 40 punktów.

#### §4

1. Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół końcowy, który wraz z kartami ocen przekazuje do akceptacji Wójtowi Gminy.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż określono w ofercie.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czarny Bór.
4. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostaje na stronie internetowej urzędu Gminy Czarny Bór, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń.

### FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego z obszaru: „WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ”

Nazwa zadania: **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży obejmujące prowadzenie zajęć treningowych, udział w obozach szkoleniowych oraz całoroczne szkolenie sportowe w różnych dyscyplinach sportu.**

Oferent.....

| Lp.                 | Definicja kryterium                                                                                                                                                                                                                                             | Punktacja                                | Przyznane punkty |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| 1.                  | Zawartość merytoryczna:<br>a) staranność i szczegółowość opisu działań<br>b) rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem<br>c) zakładane cele i rezultaty działań                                                                     | 0-10 pkt<br>0-10 pkt<br>0-10 pkt         |                  |
| 2.                  | Budżet:<br>a) rzetelność i celowość kosztorysu<br>b) adekwatność kosztów do założonych celów i efektów<br>c) prawidłowa pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów ( przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary) | 0-5 pkt<br>0-5 pkt<br>0-5 pkt            |                  |
| 3.                  | Planowany udział wkładu własnego finansowego na realizację zadania publicznego:<br>10%<br>od 11% do 20%<br>od 21% do 40%<br>powyżej 40%                                                                                                                         | 6 pkt<br>7-10 pkt<br>11-14 pkt<br>15 pkt |                  |
| 4.                  | Potencjał realizacyjny:<br>a) doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania<br>b) świadczenia wolontariuszy i praca własna członków                                                                                                                | 0-5 pkt<br>0-5 pkt                       |                  |
| 5.                  | Analiza i ocena zleconych zadań publicznych oferenta, które w latach poprzednich realizował, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków na ten cel.                                                                              | 0-5 pkt                                  |                  |
| <b>SUMA PUNKTÓW</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>75</b>                                |                  |

Czytelny podpis członka Komisji:

Czarny Bór,.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
Pracy Komisji Konkursowej

### **ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

Na realizację zadania publicznego z obszaru: „WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ”

Nazwa zadania: **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży obejmujące prowadzenie zajęć treningowych, udział w obozach szkoleniowych oraz całoroczne szkolenie sportowe w różnych dyscyplinach sportu.**

| Lp.               | Imię i nazwisko członka Komisji | Ocena (pkt) |          |          |          |
|-------------------|---------------------------------|-------------|----------|----------|----------|
|                   |                                 | Oferta 1    | Oferta 2 | Oferta 3 | Oferta 4 |
| 1.                |                                 |             |          |          |          |
| 2.                |                                 |             |          |          |          |
| 3.                |                                 |             |          |          |          |
| <b>Suma (pkt)</b> |                                 |             |          |          |          |

### **UWAGI KOMISJI**

.....

.....

.....

**Podpisy członków Komisji:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....